



COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Provincia di PERUGIA

PUBBLICO AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE, DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO – FACOLTÀ DI UTILIZZO ANCHE DA PARTE DEL COMUNE DI CITERNA (PG).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163 e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto Legislativo n°50/2016;
Visto il vigente Statuto del Comune di Città di Castello(PG);
Visto il vigente Disciplinare Comunale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio;

RENDE NOTO

che il Comune di Città di Castello (PG) intende procedere all'aggiornamento dell' Elenco di Professionisti singoli o associati, iscritti all'Albo degli Avvocati e/o in possesso di titolo di studio che abiliti all'assistenza tecnica avanti alle Commissioni Tributarie cui conferire incarichi professionali di assistenza e patrocinio legale del Comune innanzi agli Organi di Giurisdizione di ogni ordine e grado, articolato nei seguenti rami del diritto:

- A) amministrativo;
- B) civile;
- C) penale;
- D) tributario.

Per coloro che intendono iscriversi nella sezione dell'Elenco dedicata alla materia tributaria è richiesto il possesso di titolo di studio che abiliti all'assistenza tecnica avanti alle Commissioni Tributarie.

Il soggetto che intende ottenere l'iscrizione all'Elenco Professionisti deve inviare la propria domanda da una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente al medesimo, contenente la seguente documentazione:

- 1) autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti al successivo art.1. In caso di professionisti/studi associati la domanda deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun professionista associato;
- 2) dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dal Comune, indicando il/i ramo/i di specializzazione;



3) curriculum vitae contenente i dati generali del professionista, da cui si rilevino i requisiti di cui al successivo articolo 1, contenente specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

La domanda deve essere inviata all'indirizzo **PEC** del Comune: **comune.cittadicastello@postacert.umbria.it** entro e non oltre le **ore 12,00** del **07 dicembre 2018**.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e per tutta la durata dell'incarico. Sono i seguenti:

- 1) essere in possesso di diploma di Laurea in Giurisprudenza. Per coloro che intendono iscriversi nella sezione dell'Elenco dedicata alla materia tributaria è consentita l'iscrizione a coloro che sono in possesso di titolo di studio che abiliti all'assistenza tecnica avanti alle Commissioni Tributarie;
- 2) essere iscritto all'Albo degli Avvocati da almeno due anni (in caso di studi associati detto requisito deve essere posseduto dal capogruppo e dal professionista che rende la prestazione) e detta anzianità di iscrizione al relativo Albo è richiesta anche per coloro che sono in possesso di titolo di studio che abiliti all'assistenza tecnica avanti alle Commissioni Tributarie ;
- 3) avere maturato adeguata esperienza professionale nella materia oggetto della specifica sezione per la quale si chiede l'iscrizione;
- 4) l'assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con il Comune, in particolare non aver in corso alcun contenzioso contro il Comune di Città di Castello;
- 6) impegnarsi a determinare la parcella professionale con riferimento al disposto dell'art.13 della Legge 31/12/2012, n.247 - *Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense* ;
- 7) impegnarsi a rimettere tempestivamente al Comune copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente;
- 8) impegnarsi a non accettare incarichi da terzi , pubblici o privati, contro il Comune per tutta la durata del rapporto instaurato;
- 9) dichiarare la inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, nel rispetto dei disposti del Codice Deontologico di appartenenza;
- 10) riconoscere e accettare che detta iscrizione determinerà l'obbligo di adesione espressa al vigente Disciplinare per l'affidamento degli incarichi legali con il quale il Comune ha provveduto a determinare i criteri per il conferimento degli incarichi di: patrocinio legale, assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune;
- 11) essere in possesso di una specifica polizza assicurativa per responsabilità professionale.

ART. 2 – VALIDITA' DELL'ELENCO

L'Elenco dei Professionisti formato presso questo Comune, suddiviso nelle varie sezioni, sarà sottoposto ad aggiornamento annuale, con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte

Settore: AFFARI GENERALI RISORSE UMANE Servizio: LEGALE	CITTA' DI CASTELLO (PG) Tel. 075 852 9331-344-220 Fax 075 852 9331	Email: legale@cittadicastello.gov.it
--	--	--------------------------------------



pervenire all'indirizzo PEC del Comune: **comune.cittadicastello@postacert.umbria.it**
Sarà cura dei professionisti già iscritti inviare un nuovo curriculum a scadenza annuale, in mancanza, in sede di revisione dell'Elenco, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Castello dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso, Modello "A", e inviata all'indirizzo PEC del Comune: **comune.cittadicastello@postacert.umbria.it** Ciascun professionista, singolo o associato, non potrà richiedere l'iscrizione in più di due sezioni dell'Elenco.

Alla domanda devono essere allegati copia di un documento di identità del sottoscrittore e curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto, contenente i dati generali del professionista e contenente specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

La domanda dovrà riportare il mittente e la dicitura: "*Contiene istanza di iscrizione all'Elenco di Professionisti per l'affidamento dei servizi di patrocinio legale del Comune di Città di Castello*", e dovrà essere indirizzato a:

Comune di Città di Castello
Piazza Venanzio Gabriotti , 1
06012 Città di Castello (PG).

Il recapito dovrà essere effettuato tramite PEC -posta elettronica certificata all'indirizzo: **comune.cittadicastello@postacert.umbria.it**.

La domanda di ammissione si considera recapitata in tempo utile se perviene **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07.12.2018**. Il Comune di Città di Castello non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande o disguidi non imputabili a colpa dell'Ente medesimo.

Le istanze che perverranno dopo il predetto termine, saranno esaminate in occasione dell'aggiornamento annuale dell'Elenco comunale.

ART. 4 - MODALITA' DI FORMAZIONE DELL'ELENCO.

Il Dirigente Responsabile del Servizio Legale, avvalendosi di apposita Commissione, a seguito della verifica dei requisiti richiesti per l'iscrizione, procede alla formazione dell'Elenco in ordine alfabetico, suddiviso per sezioni. Una volta formato, l'elenco dei professionisti verrà pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale nella sezione Bandi e resterà pubblicato nel medesimo sito internet del Comune, nella apposita sezione "Trasparenza".

ART. 5 UTILIZZO DELL'ELENCO.

Con la predisposizione dell'Elenco il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere ad affidamenti di incarichi o servizi. L'inserimento nell'Elenco non comporta alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento. La formazione dell'Elenco è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata al principio di trasparenza, di soggetti qualificati ai quali affidare incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente.

Settore: AFFARI GENERALI RISORSE UMANE Servizio: LEGALE	CITTA' DI CASTELLO (PG) Tel. 075 852 9331-344-220 Fax 075 852 9331	Email: legale@cittadicastello.gov.it
--	--	--------------------------------------



I professionisti verranno individuati con Determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Legale seguendo il principio della rotazione attingendo nella relativa sezione di riferimento dell'Elenco Professionisti. La rotazione viene attuata mediante sorteggio effettuato automaticamente grazie all'utilizzo di specifica piattaforma informatica e rimarrà interamente tracciato.

I criteri per la selezione sono i seguenti:

- sezione di iscrizione: amministrativo, civile, penale, tributario;
- assenza di impedimenti e/o incompatibilità rispetto all'incarico da conferire;
- comparazione di almeno 5 preventivi richiesti a rotazione agli iscritti alla medesima sezione dell'Elenco al fine di permettere al Comune di valutare l'offerta più vantaggiosa sia dal punto di vista economico che professionale;
- foro di competenza della causa affidata.

Resta salva, in caso di procedimenti di particolare complessità o di connessione con precedente incarico, la facoltà del Comune di nominare il proprio Legale attingendo direttamente al predetto Elenco Professionisti solo sulla base del curriculum presentato o nominandolo al di fuori dell'Elenco stesso laddove si renda necessario o manifestamente opportuno. Detta facoltà è esercitata dal Dirigente su motivata proposta del Servizio Legale.

I criteri che vengono utilizzati per la scelta discrezionale del Difensore del Comune sono i seguenti:

- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- casi di particolare ed evidente urgenza e casi di costituzioni in giudizio impellenti.

Detta facoltà resta salva anche nel caso in cui il Comune attivi convenzioni con altri Enti provvisti di Avvocatura ovvero in caso di operatività della tutela legale dell'Ente in virtù di polizza assicurativa.

ART. 6 – PUBBLICITA'

Il presente avviso e l'allegato "A" vengono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito web del Comune www.cdcnet.net/ - Sezione bandi e gare per un periodo di 30 giorni;

ART.7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa PAOLA CECI, Responsabile del Servizio Legale. Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Legale (Tel. 075/8529331 – e-mail: legale@cittadicastello.gov.it oppure paola.ceci@cittadicastello.gov.it).

ART.8 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, si informa che i dati forniti dai professionisti saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura e per gli eventuali e successivi affidamenti. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. I dati personali del professionista avranno una diffusione pubblica nel caso di inserimento nell'Elenco, il quale sarà pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune di Città di Castello. Il professionista

Settore: AFFARI GENERALI RISORSE UMANE Servizio: LEGALE	CITTA' DI CASTELLO (PG) Tel. 075 852 9331-344-220 Fax 075 852 9331	Email: legale@cittadicastello.gov.it
--	--	---



potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

ART.9 - FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Perugia.

Città di Castello, _____.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Marina Vaccari



Allegato: Modello "A"

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI- FACOLTA' DI UTILIZZO ANCHE DA PARTE DEL COMUNE DI CITERNA (PG).

Al COMUNE di CITTÀ DI CASTELLO
Piazza Venanzio Gabriotti ,1
06012 Città di Castello (PG)

PEC: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it

ISTANZA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ via/piazza _____ con studio
in _____ via/piazza _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
PEC _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
in nome e per conto:
___proprio
___dello studio associato:

CHIEDE

Di essere iscritto nell'Elenco dei Professionisti alla sezione/i (massimo 2 sezioni)

_____.

A tal fine, trasmette unito alla presente, il proprio curriculum vitae per la valutazione del possesso dei requisiti per l'inserimento nell'Elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio legale del Comune di Città di Castello innanzi agli Organi di Giurisdizione di ogni ordine e grado.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n.445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo _____
dal _____, con il n° _____ di iscrizione, e quindi di essere iscritto da almeno due anni;
2. di essere abilitato all'esercizio della professione di _____ dalla data del _____;

Settore: AFFARI GENERALI RISORSE UMANE Servizio: LEGALE	CITTA' DI CASTELLO (PG) Tel. 075 852 9331-344-220 Fax 075 852 9331	Email: legale@cittadicastello.gov.it
--	--	--------------------------------------



3. di essere/di non essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori;

4. di possedere specifica preparazione o abilitazione professionale nei seguenti ambiti di specializzazione _____;

5. di chiedere l'iscrizione nelle seguenti sezioni dell'elenco di professionisti: (*indicare fino a un massimo di due sezioni tra: A amministrativo, B civile, C penale, D tributario*):

6. (*da compilare soltanto nel caso di studio professionale associato*) che i nominativi dei soggetti che espletteranno l'incarico e del legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti:

7. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

Studio _____,
via/piazza _____ n° _____,
CAP _____ località _____,
tel. _____ fax _____ e-mail _____
PEC: _____;
CF/PI: _____;

8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;

9. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;

10. che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

11) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con il Comune in particolare non aver in corso alcun contenzioso contro il Comune di Città di Castello;

12) di impegnarsi a determinare la parcella professionale con riferimento al disposto dell'art. 13 della Legge 31/12/2012, n.247- *Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense*;

13) di impegnarsi a rimettere tempestivamente al Comune copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente;

14) di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune per la durata del rapporto instaurato e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico di appartenenza;

15) di conoscere e accettare che detta iscrizione determinerà l'obbligo di adesione espressa al vigente Disciplinare Comunale con il quale il Comune ha provveduto a determinare i criteri per disciplina degli incarichi di patrocinio legale, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Comunale rivisto e aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n°161 del 21.08.2017,



esecutiva ai sensi di legge, già approvato con le Deliberazioni di Giunta Comunale: n°229 del 12.12.2011, n°55 del 16.05.2012 e n°81 del 04.05.2015.

16) di essere in possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale;

17) di essere informato che il Comune di Città di Castello, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n° 196 del 30/06/2003, effettuerà il trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

- 1) curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Data, _____

Timbro e firma _____