



TRIBUNALE DI PERUGIA
Sezione Penale

Il Presidente di Sezione,

- Letto il provvedimento presidenziale adottato in data 7 maggio 2020, recante numero 40/20, volto a regolamentare lo svolgimento dell'attività giudiziaria nel periodo compreso tra il 12 maggio 2020 e il 30 giugno 2020 (ora 31 luglio 2020);
- Ritenuta l'opportunità di integrare le previsioni dello stesso con disposizioni attuative finalizzate a consentire una ottimale organizzazione delle udienze dibattimentali - collegiali e monocratiche - nel rispetto delle previsioni normative e delle linee guida richiamate alle pagg. 1 e 2 del sopra richiamato provvedimento 40/20;

dispone

- 1)-I Giudici Monocratici e i Presidenti dei Collegi - verificati i ruoli di udienza ed individuati, per ciascuna data, i procedimenti che potranno essere trattati - dovranno redigere un prospetto, contenente l'indicazione dell'elenco dei processi da rinviare e di quelli da trattare, con precisazione del numero di ruolo (RGNR e RG Dib), dell'orario di chiamata e del tipo di adempimento previsto. Per i procedimenti da trattare dovranno essere indicati anche i nominativi dei difensori;
- 2)-I prospetti di cui al punto 1) dovranno essere comunicati, senza ritardo, a cura della Cancelleria, al PM e al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- 3)-La stessa Cancelleria provvederà a consegnare copia cartacea dei prospetti di udienza, per ogni giorno, al personale che espleta il servizio di Vigilanza all'ingresso del palazzo di giustizia, unitamente allo schema contenente l'indicazione della distribuzione delle udienze programmate per la giornata nelle diverse aule disponibili;
- 4) -la disponibilità del materiale di cui al punto n. 3) consentirà alla Vigilanza di regolare l'accesso degli utenti alle aule, consentendolo solo ai soggetti interessati ai processi per i quali è prevista la trattazione "in presenza" (ovvero, per i difensori, ai sostituti eventualmente designati), in orario immediatamente precedente a quello indicato nel prospetto di udienza, avendo altresì cura di fornire le opportune indicazioni in merito al corretto percorso di accesso;
- 5)-per i procedimenti da trattare "da remoto", il Cancelliere di udienza, prima dell'inizio dell'attività del Giudice monocratico o del Collegio, avrà cura di contattare il difensore di ufficio designato dall'Ordine (come da elenco preventivamente comunicato, predisposto in abbinamento con le aule di udienza), assicurandosi circa la corretta ricezione del "link" da utilizzare per il collegamento.

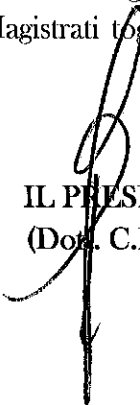
9

Analogamente il Cancelliere di udienza provvederà a contattare – ove necessario – il VPO delegato;

6) - al termine di ogni udienza, il Cancelliere predisporrà il riepilogo dei rinvii, trasmettendolo con modalità telematica alla Segreteria dell'Ordine degli Avvocati. Per i difensori di Fori diversi da quello locale, sarà valutata da ciascun giudice l'opportunità di provvedere a comunicazioni specifiche.

Dispone che il presente provvedimento venga comunicato, a cura della Cancelleria, al Presidente del Tribunale, alla Dirigente Amministrativa Dott. Valeria Pini, al Procuratore della Repubblica, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e al Responsabile del servizio di Vigilanza, nonché ai Magistrati togati e onorari del settore penale.

Perugia 8 maggio 2020


IL PRESIDENTE DI Sez.
(Dot. C.M. Giangamboni)

Depositato in Cancelleria
Perugia, 11/05/2020 STABILE
FIOCCHI