

ALLEGATO 3

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DELL'ELENCO DEI DIFENSORI DEI
DIPENDENTI DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1

In ottemperanza a tutte le vigenti disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, inerenti al "patrocinio legale" nel settore sanitario, ed all'art.13, comma 3°, Legge 31/12/2012, n°247 ("Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense"), si comunica che, con Deliberazione del Direttore Generale n°1106 dell'11.10.2024, l'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1 della Regione dell'Umbria, ha approvato l'allegato "REGOLAMENTO SUL PATROCINIO LEGALE" e, per l'effetto, ha stabilito di indire un "AVVISO PUBBLICO", per la formulazione di Elenco dei difensori dei propri dipendenti.

Allo scopo, l'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1 invita tutti gli Avvocati appartenenti ad Ordini professionali della Repubblica italiana, già **iscritti all'Albo, da almeno 5 (cinque) anni**, e che siano disponibili a svolgere la propria attività difensiva, in favore dei dipendenti dell'Azienda medesima, coinvolti in procedimenti di responsabilità civile e/o penale, **alle inderogabili condizioni economiche di seguito riprodotte,**

<p>PROCEDIMENTI CIVILI (inclusi procedimenti di mediazione e di istruzione preventiva)</p>	<p>- Valori "medi" tabellari, diminuiti del 50% - Per procedimenti di valore "indeterminabile", si prenderà in considerazione la "media aritmetica" delle fasce tariffarie "da € 26.000,01 ad € 52.000,00" e "da € 52.000,01 ad € 260.000,00"</p>
<p>PROCEDIMENTI PENALI</p>	<p>Valori "medi" tabellari, diminuiti del 50%</p>

a presentare domanda, su carta intestata, datata, firmata e sottoscritta, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: aslumbria1@postacert.umbria.it.

Le domande, **necessariamente corredate da idoneo curriculum professionale**, dovranno essere improrogabilmente presentate, **entro e non oltre il 31.01.2025**, e dovranno inequivocabilmente esplicitare, **sotto pena di esclusione:**

1. **Data d'iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati;**
2. **Regolare iscrizione alla Cassa Nazionale Forense;**
3. **Assenza di sanzioni disciplinari relative all'esercizio della professione forense, irrogate dall'Ordine d'appartenenza negli ultimi 5 (cinque) anni;**
4. **Tipologia di contenziosi civili e/o penali, per cui il singolo professionista intende prestare la propria attività;**
5. **Irrevocabili impegni a patrocinare i dipendenti, alle condizioni economiche di cui all'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DELL'ELENCO DEI DIFENSORI DEI DIPENDENTI DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1, con**

emissione della parcella "a saldo", ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 1° del REGOLAMENTO SUL PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI.

La presentazione della domanda sottintende, da parte del professionista, piena adesione ai contenuti dell'allegata regolamentazione e comporta, pertanto, per il medesimo, nei confronti del cliente-dipendente e sin dal momento del conferimento del mandato difensivo, assunzione di ogni obbligo informativo/esplicativo, inerente alla pertinente procedura e, comunque, di quelli meglio dettagliati nell'art.9, comma 4°, Legge 24/03/2012, n°27.

L'Azienda, una volta esaminate le domande pervenute e riscontrato il possesso dei requisiti richiesti, predisporrà, quindi, un apposito Elenco, che verrà divulgato ai dipendenti, nelle forme e nei modi idonei a garantirne la più ampia diffusione.

Detto Elenco avrà validità triennale, dalla data di suo formale approvazione con atto deliberativo.

In relazione alle concrete emergenze difensive, il dipendente potrà così liberamente attingere dal predetto Elenco il nominativo del proprio legale, ferme ed impregiudicate restando, ad ogni effetto delle menzionate disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dello stesso "REGOLAMENTO SUL PATROCINIO LEGALE", eventuali sue diverse determinazioni, al riguardo.

Si rammenta che l'insussistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi trova disciplina nell'art.24, comma 1° del codice deontologico forense e che il professionista è, pertanto, tenuto a dichiarare al cliente, al momento di conferimento dell'incarico, tale eventuale condizione e a non accettare il relativo mandato.

Sarà, in ogni caso, cura dell'Azienda, in ossequio all'art.15 del D.Lgs. 14/03/2013, n°33 e s.m.i., pubblicare nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web aziendale gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il *curriculum vitae*, la dichiarazione d'insussistenza di conflitto d'interessi del professionista e l'ammontare erogato lordo del compenso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del c.d. General Data Protection Regulation (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo UE 2016/679), s'informa che:

- il trattamento di dati personali è finalizzato, in via prioritaria, alla predisposizione di Elenco, per l'eventuale successivo mandato defensionale, perfezionando con dipendenti dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1;
- il trattamento dei dati sarà effettuato, sia in forma cartacea, che con modalità telematiche, dal personale delle Unità Operative aziendali interessate (Ufficio Legale e Anticorruzione ed U.O. Affari Generali, Istituzionali e Gestione Legali dei Sinistri), per perseguire detta finalità o, comunque, per scopi correlati a tutti gli adempimenti istituzionali, imposti dalla gestione dei casi di "malpractice sanitaria";

- all'interessato sono, infine, riconosciuti i diritti di accesso, di rettifica, alla cancellazione ("diritto all'oblio"), di limitazione di trattamento e di opposizione, di cui agli artt.15, 16, 17, 18 e 21 del c.d. General Data Protection Regulation (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo UE 2016/679).

Del presente avviso sarà, in ogni caso, data diffusione, mediante sua pubblicazione sul sito web dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1 (<https://albopretorioonline.uslumbria1.it/albo/>), links "ALBO PRETORIO", "Pubblicazione in corso" e "Avvisi".

I.F.O. "Gestione amministrativa del contenzioso"
Il Responsabile
Dott.Francesco Verrina*

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Legale e Anticorruzione
Dott.ssa Milena Rinaldi*

**Documento informatico firmato digitalmente,
ai sensi dell'art.24, D.Lgs. n°82/2005 e ss.mm.ii.*