



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Perugia
Il Procuratore della Repubblica

Ai sostituti
Ai Vice Procuratori
Al Dirigente amministrativo

Prot. n. 423/2025 Int.

Oggetto: compiti attribuiti con gli incarichi di coordinamento e collaborazione

Facendo seguito al proprio provvedimento del 30 aprile u.s., con cui sono stati attribuiti incarichi di coordinamento e di collaborazione, è opportuna una ricognizione, seppure non esaustiva, dei principali compiti che incombono sui colleghi designati, al fine di agevolare il lavoro di tutti i magistrati dell'ufficio e delle segreterie.

In particolare:

- al dott. Gennaro Iannarone, a cui è stato attribuito il coordinamento dei rapporti con le autorità giudiziarie straniere e con Eppo, spetta il compito di assegnare i procedimenti in materia di rogatoria internazionale, di apporre gli eventuali visti sulle attività svolte o da svolgere nell'ambito delle rogatorie, di interloquire con la Procura generale presso la Corte di appello con riferimento a questioni attinenti le estradizioni, con le Autorità giudiziarie straniere, con Eurojust e con Eppo, rispetto al quale assume il ruolo di "punto di contatto";
- al dott. Massimo Casucci, a cui è stato attribuito il coordinamento dei turni di udienza, di urgenza e di reperibilità, spetta la redazione del calendario dei turni e delle udienze dei sostituti, di autorizzare le eventuali modifiche concordate dai colleghi o di individuare i supplenti in caso assenze o impedimenti;
- alla dott.ssa Gemma Miliani, a cui è stato attribuito il coordinamento delle funzioni svolte dai Vice procuratori onorari (VPO), spetta il compito di disporre l'iscrizione dei procedimenti a mod 21 bis, di apporre sul fascicolo, quando si tratta di vicende di particolare delicatezza o comunque quando risulti opportuno, la dizione "prego riferire", di apporre il visto sulle richieste di archiviazione o sui provvedimenti che dispongono il giudizio, di approvare i calendari degli impegni mensili, di esprimere il parere sugli eventuali cambi dei turni richiesti,

di individuare i supplenti in caso assenze o impedimenti, nonché di interloquire, per qualunque altra ragione, con i VPO;

- al dott. Mario Formisano (e al dott. Andrea Claudiani quando prenderà servizio), a cui è stato attribuito il coordinamento del gruppo IV, spetta il compito di disporre l'iscrizione dei procedimenti del gruppo IV, diversi da quelli per i quali all'iscrizione provvedono i colleghi del turno urgente, di apporre l'assenso sulle richieste di misure cautelari ed il visto su tutti i provvedimenti che, in base al progetto organizzativo, lo richiedono (ad eccezione, ovviamente, di quelli che riguardano procedimenti a lui assegnati, per i quali procede lo scrivente), di autorizzare i cambi delega relativi al gruppo IV in caso di connessione;
- alle dott. sse Laura Reale e Annamaria Greco, cui è stata attribuita la funzione di collaborare con lo scrivente relativamente all'area dei cd "affari semplici", spetta il compito di coordinare le attività del personale assegnato alla struttura in questione, di predisporre gli eventuali modelli necessari per la definizione dei procedimenti, di dare le istruzioni eventualmente opportune sulla gestione anche dei singoli procedimenti, prima che essi siano sottoposti ai magistrati assegnatari.

I magistrati coordinatori o collaboratori informeranno lo scrivente di tutte le vicende ritenute rilevanti, interloquendo altresì preliminarmente su tutte quelle questioni ritenute dubbie o meritevoli di valutazioni di carattere generale.

Perugia, 5 maggio 2025

Il Procuratore della Repubblica
Raffaele Cantone