



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

•••

Piazza Jacopone, 6

Pwbb. n. 848

Comune di COLLAZZONE (PG)

c_c845

Prot. Interno N. 008848
del 31-12-2014

Categoria 1 Classe 1 Fascicolo 1



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE ATTINGERE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA, CONSULENZA ED ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE NONCHE’ DI RAPPRESENTANZA E PATROCINIO IN GIUDIZIO.

1. OGGETTO DELL’AVVISO

In ottemperanza dell’art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. lgs. 165/2001, il Comune intende procedere alla formazione di un elenco di avvocati esterni all’Ente dal quale attingere per l’affidamento di incarichi di rappresentanza, consulenza ed assistenza stragiudiziale nonché di rappresentanza e patrocinio in giudizio.

I professionisti sono inseriti, in ordine alfabetico, in tre elenchi distinti relativi a giudizi presso:

- a) Giudice di Pace, con iscrizione all’albo da almeno anni due;
- b) Tribunale – Corte di Appello – Cassazione, con iscrizione all’albo da almeno anni cinque con possibilità di accedere alle magistrature superiori
- c) TAR – Consiglio di Stato, con iscrizione all’albo da almeno anni cinque con possibilità di accedere alle magistrature superiori

2. IPOTESI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L’Amministrazione può affidare incarichi a professionisti esterni soltanto quando le prestazioni e le attività non possono essere espletate dal personale dipendente per inesistenza delle specifiche figure professionali o, in presenza della specifica figura professionale, nel caso in cui riguardino problematiche di particolare delicatezza, tecnicità e complessità in ordine alle quali sia ravvisata l’opportunità di rivolgersi a legali con comprovata esperienza e specializzazione.

3. REQUISITI GENERALI PER L’ISCRIZIONE NELL’ELENCO

Possono essere iscritti nell’elenco gli avvocati, singoli od associati che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- 4) di non essere sottoposto a procedimenti penali.

4. REQUISITI SPECIFICI PER L’ISCRIZIONE NELL’ELENCO

Possono essere iscritti nell’elenco gli avvocati, singoli od associati che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici:

- 1) iscrizione all'albo professionale degli avvocati;
- 2) capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 3) assenza di situazioni incompatibilità nonché di conflitto di interessi con il Comune ai sensi del codice deontologico forense;
- 4) insussistenza di attività professionale in cui sia controparte il Comune, sia in nome proprio e/o per conto altrui, da parte dell'avvocato che richiede l'iscrizione nonché da parte dei legali che esercitino negli stessi locali o che facciano parte di una stessa società o associazione professionale con il medesimo;
- 5) presa di conoscenza ed accettazione degli obblighi indicati nel presente bando.

5. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA.

Il legale, all'atto della presentazione della domanda di iscrizione, assume l'obbligo di:

- 1) non proporre azioni legali sia in nome e/o per conto altrui contro il Comune per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato con lo stesso; tale obbligo è anche esteso ai legali che esercitino negli stessi locali o che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del richiedente;
- 2) accettare l'applicazione dei minimi tariffari previsti dal tariffario forense;
- 3) informare tempestivamente il Comune nel caso del venire meno dei requisiti/obblighi di iscrizione all'elenco;
- 4) non accettare nuovi incarichi e/o dimettersi dagli incarichi già ricevuti dal Comune nel caso del venire meno anche di uno solo dei requisiti/obblighi di cui al presente bando;
- 5) assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
- 6) collaborare proficuamente con il Comune, anche con riferimento alle eventuali richieste dallo stesso avanzate;
- 7) informare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando, se del caso, la relativa documentazione.

I requisiti e gli obblighi di cui agli artt. 3, 4 e 5 rappresentano condizioni non solo di iscrizione ma anche di permanenza nell'elenco. Il venire meno di uno di essi determina la cancellazione dalla lista.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Il legale redige la domanda sulla base del fac simile allegato al presente avviso nella quale, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dichiara:

- 1) il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
 - 2) la conoscenza e l'accettazione degli obblighi di cui al presente bando;
 - 3) a quale elenco di cui al citato articolo 1 chiede di essere inserito;
- Il professionista allega alla domanda un curriculum di studio con indicazione specifica dei seguenti dati:

- Le esperienze acquisite nelle singole materie (penale, amministrativa, civile) ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
- eventuali corsi di formazione frequentati;
- eventuali incarichi e/o collaborazioni con Enti pubblici;

La domanda ed il curriculum devono essere sottoscritti. Alla domanda deve essere allegato un documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme contenute e/o richiamate dal presente bando.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse esclusivamente due modalità per la presentazione delle domande.

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale del Comune, sito in Piazza Jacopone, 1 Collazzone (PG);

- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il TRENTESIMO giorno a decorrere da quello successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul sito del Comune.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e del curriculum è perentorio.

La mancata presentazione della domanda o del curriculum nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dal presente paragrafo determina la mancata iscrizione (a titolo definitivo) alla lista.

Non sono considerate valide le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso sull'albo comunale.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

8. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

L'Amministrazione, purché domanda e curriculum siano stati presentati entro i termini perentori stabiliti nel bando, chiede ai candidati di regolarizzare la propria domanda al fine dell'iscrizione (definitiva) all'albo nei seguenti casi:

1. mancata/incompleta dichiarazione dei requisiti di ammissione;
2. mancata/incompleta dichiarazione di conoscenza ed assunzione degli obblighi previsti dal presente bando;
3. mancata/incompleta autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum;
5. dichiarazioni rese senza i prescritti requisiti di forma indicati nel DPR 445/2000;
6. mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

A tale fine l'Amministrazione assegna all'avvocato un breve termine di sette giorni per regolarizzare la documentazione presentata, decorso il quale il professionista si intende automaticamente decaduto dal diritto all'iscrizione senza la necessità di alcuna ulteriore informazione o comunicazione da parte dell'Ente.

Non è possibile integrare il proprio curriculum con documentazione presentata oltre il termine fissato dal bando.

9. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il Legale Rappresentante del Comune a suo insindacabile giudizio – individua il professionista iscritto nell'elenco cui conferire l'incarico secondo i seguenti criteri:

1. foro di competenza dell'incarico affidato e foro di iscrizione del legale;
2. specifica competenza dell'incaricando in relazione alle peculiarità ed al contenuto dell'incarico;
3. esperienza professionale dell'incaricando in relazione alla difficoltà ed al valore dell'incarico;
4. casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
5. principio di rotazione nell'attribuzione degli incarichi.

L'incarico è conferito dal Responsabile di Area competente tramite adozione di formale atto e, ove necessario, sottoscrizione di specifica *procura ad litem* da parte del Legale Rappresentante dell'Ente.

10. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Il Comune dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

1. non abbiano regolarizzato la domanda di iscrizione nelle forme e tempi richiesti;
2. non siano in possesso dei requisiti di iscrizione (o perché mai posseduti o in quanto persi in un momento successivo);
3. abbiano violato gli obblighi previsti dal presente bando;
4. si siano resi comunque responsabili di gravi inadempienze.

La cancellazione dalla lista determina la revoca di tutti gli incarichi affidati in virtù del presente bando.

11. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'elenco, per il conferimento degli eventuali incarichi. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni e per l'adempimento di disposizioni di legge.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso di soggetti terzi ai sensi della L. 241/90.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

13. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta. E' prevista la revisione biennale dell'albo secondo i criteri stabiliti con successivo provvedimento. Nelle more della revisione l'elenco formato conserva la propria efficacia.

14. DISPOSIZIONI

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verranno formulati gli elenchi di che trattasi, secondo il criterio alfabetico.

Gli elenchi degli avvocati formati presso questo Comune sarà sottoposto ad aggiornamento biennale. A tale scopo sarà pubblicato nuovo avviso entro il mese di febbraio.

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione negli elenchi dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

Il responsabile del procedimento individuerà il soggetto cui affidare l'incarico secondo principi di rotazione e valutando l'esperienza effettuata in merito alla materia specifica da trattare.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico all'atto di conferimento dell'incarico.

Il presente avviso viene pubblicizzato nel sito web istituzionale del Comune, nonché trasmesso all'Ordine degli Avvocati di Perugia.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Responsabile dell'area economico finanziaria, affari generali, servizi sociali e scolastici, recapito telefonico 0758781702, mail: silvanafavetti@comune.collazzone.pg.it.

IL RESP. AREA ECONOMICO FIN.RIA
AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI
E SCOLASTICI



Silvana Favetti