



TRIBUNALE CIVILE E PENALE DI PERUGIA

Piazza Matteotti, 1 – Tel. 075.5405713 – 5472

Mail: tribunale.perugia@giustizia.it – PEC: prot.tribunale.perugia@giustiziacert.it

Prot. N. 488/2024

Al Signor Presidente
dell'Ordine degli Avvocati di Perugia

Oggetto: Liquidazione delle spese di giustizia

Implementazione sistema SIAMM- Richiesta fattura in materia penale

Il sistema SIAMM, che consente l'inoltro telematico delle istanze di liquidazione nel rispetto della obbligatorietà introdotta dall'art. 37 bis del DL 76/2020 convertito in L. 120/2020, è stato recentemente implementato, introducendo funzionalità che possono essere di sicuro aiuto per la semplificazione della procedura di liquidazione: il sistema – nel passaggio tra le varie fasi – invia una PEC all'Avvocato che gli consente di conoscere in tempo reale lo stato del procedimento.

Nello schema allegato, che potrà essere consultato a migliore comprensione delle funzionalità di SIAMM, il responsabile dell'Ufficio Spese di Giustizia Penale ha mappato i vari passaggi, dalla presa in carico dell'istanza fino all'invio atti al Funzionario Delegato che, come noto, è incardinato presso la Corte di Appello.

Tenuto conto delle possibili semplificazioni consentite alla luce delle nuove funzionalità, presso la SEZIONE PENALE si è pensato di passare ad una accelerazione della fase di fatturazione nel senso che segue.

Il sistema SIAMM, tra le varie, comunica con PEC all'Avvocato beneficiario della liquidazione l'inserimento del decreto esecutivo del giudice (PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO): al ricevimento di detta PEC, senza alcuna ulteriore richiesta della cancelleria, l'Avvocato potrà procedere alla fatturazione elettronica, secondo le ordinarie modalità.

Si chiarisce quindi che a partire dal 1 marzo p.v., per le liquidazioni penali, nel momento in cui perviene la comunicazione via PEC generata dal sistema SIAMM dalla quale

risulta che è stato emesso il “provvedimento lordo esecutivo”, il difensore potrà procedere immediatamente alla fatturazione.

Si resta a disposizione per ogni chiarimento che potrà essere fornito dalla stesso Ufficio Spese di Giustizia Penale: usgpenale.tribunale.perugia@giustizia.it; in caso di contatto si prega sempre di specificare numero di istanza SIAMM.

Distinti saluti

Perugia, 22 febbraio 2021

Il Dirigente Amministrativo

Valeria Pini



Il Presidente del Tribunale

Mariella Roberti





TRIBUNALE DI PERUGIA

Ufficio Spese di Giustizia Penale

Carta dei servizi – Monitoraggio Istanze SIAMM

Il sistema WEB “Liquidazioni Spese di Giustizia” è raggiungibile attraverso il sito istituzionale del Ministero della Giustizia al seguente link: <https://lsg.giustizia.it>. Tutte le istanze di liquidazione devono essere trasmesse esclusivamente on line, tramite una procedura assistita e previa autenticazione al sistema SIAMM che permette di monitorare lo stato delle Istanze come da seguente schema descrittivo:

STATO	DESCRIZIONE	SITUAZIONE
ATTIVO	L'istanza è stata generata ma non è stato effettuato il download del file.pdf.	Non è ancora visibile dall'Ufficio giudiziario a cui è diretta.
IN VALIDAZIONE	E' stato effettuato il download e la trasmissione dell'istanza generata dal sistema all'indirizzo PEC: Istanza.siamm@giustiziacert.it	Se correttamente trasmessa, l'istanza viene validata dal sistema Informatico ed è visibile dall'ufficio giudiziario per i successivi controlli.
ATTESA PRESA IN CARICO	L'ufficio prende in carico l'istanza dopo aver verificato la correttezza dei dati in essa indicati e gli allegati in PDF trasmessi	
PRESA IN CARICO	L'istanza acquisisce un NUMERO DI ISTANZA SIAMM da utilizzare per tutte le richieste successive di informazioni.	E' trasmessa al Giudice e/o alla Cancelleria competente in attesa del decreto di liquidazione o altro tipo di provvedimento. <i>N.B. Il SIAMM comunica in automatico il cambio di stato di "PRESA IN CARICO" a mezzo PEC</i>
RIFIUTATO	L'istanza non conforme è rifiutata dall'Ufficio.	Da Consolle è rilevabile la motivazione del rifiuto. <i>N.B. Il SIAMM comunica in automatico il cambio di stato di</i>

FASE TRANSITORIA NON RILEVABILE A SIAMM	Il Giudice emette il decreto di liquidazione; L'ufficio effettua le notifiche a mezzo PEC; Decorso il termine previsto per Legge, ne attesta l'esecutività.	
PROVVEDIMENTO LORDO EMESSO PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO	L'ufficio Spese inserisce il decreto di liquidazione del Giudice e la data di esecutività.	<i>N.B. Il SIAMM comunica in automatico il cambio di stato di "PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO" a mezzo PEC</i> L'istante può emettere Fattura Elettronica senza nessun altro avviso.
PROVVEDIMENTO NETTO EMESSO	L'Ufficio Spese riceve la fattura, effettua il controllo contabile ed emette il MOD.1ASG (numero non visualizzabile dalla Console del SIAMM);	<i>N.B. Il SIAMM comunica in automatico il cambio di stato di "PROVVEDIMENTO NETTO EMESSO" a mezzo PEC</i>
FASE TRANSITORIA NON RILEVABILE A SIAMM	L'Ufficio provvede alla trasmissione dei Modelli 1ASG corredati dalla documentazione giustificativa di spesa al Funzionario Delegato c/o la Corte di Appello per i successivi adempimenti.	<i>Tale passaggio non è comunicato dal SIAMM e avviene in tempi rapidi (al massimo entro una settimana).</i>
PROVVEDIMENTO NETTO PAGATO	Il F.D. effettuati i controlli, emette l'ordinativo di pagamento c/o la Banca d'Italia e comunica l'avvenuto pagamento. L'ufficio Spese scarica a SIAMM la data di pagamento e l'istanza cambia lo stato, assumendo quello definitivo di "PROVVEDIMENTO NETTO PAGATO"	<i>N.B. Il SIAMM comunica in automatico il cambio di stato di "PROVVEDIMENTO NETTO PAGATO" a mezzo PEC</i>

Per eventuali chiarimenti in ordine alla procedura telematica e per la risoluzione di qualsiasi questione tecnica è necessario rivolgersi al servizio di Help Desk del Sistema SIAMM –

mail: supporto.SIAMM@giustizia.it

per chiarimenti in ordine allo stato delle Istanze è necessario rivolgersi all'Ufficio Spese di Giustizia Penale –

mail: usgpenale.tribunale.perugia@giustizia.it