

(carta intestata dello studio)

Al Comune di Orvieto
Settore Affari Generali
Via Garibaldi n. 8
05018 Orvieto (TR)

OGGETTO: ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO (ART. 56, COMMA 1, LETT. H, DEL D. LGS. 36/2023)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ (_____) via _____ n. _____ CAP _____ con studio legale in _____ via _____ n. _____ c.f. _____ tel _____ email _____ PEC _____

con riferimento all'avviso per la formazione di un elenco di professionisti per il conferimento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio di cui all'art. art 56, comma 1, lett. h, del D. Lgs. 36/2023,

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco per il conferimento di incarichi per la/le seguente/i sezione/sottosezione (barrare le sezioni/sottosezioni di competenza):

SEZIONE A) Contenzioso amministrativo

A.1- sottosezione appalti e concessioni

A.2 – sottosezione diritto urbanistico ed edilizia

A.3 – sottosezione concorsi e reclutamento del personale;

A.4 – sottosezione altra materia del diritto amministrativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto degli enti locali, diritto di accesso, accesso civico, espropriazioni, contabilità pubblica, codice della strada, _____ ecc.): _____ specificare

Sezione B) Contenzioso civile;

Sezione C) Diritto e contenzioso commerciale;

- Sezione D) Contenzioso del lavoro e previdenza sociale;
- Sezione E) Contenzioso penale;
- Sezione F) Contenzioso tributario;
- Sezione G) Giudizi innanzi alla Corte dei Conti.

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di possedere una comprovata esperienza professionale, chiaramente desumibile dal contenuto del curriculum vitae e professionale, nelle materie rientranti nelle sezioni/sottosezioni per le quali si chiede l'iscrizione;
6. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Orvieto;
7. di essere abilitato all'esercizio della professione da più di 5 anni;
8. di essere iscritto all'albo professionale/registo di a far data dal con il n.;
9. di essere iscritto / di non essere iscritto nell'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori:
10. che l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, è il seguente:
11. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. di essere in regola con gli obblighi formativi e previdenziali imposti dal proprio ordine professionale o registro di appartenenza;
13. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;
14. di impegnarsi a praticare parcelle entro i limiti previsti dall'avviso;
15. di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, a non

assumere incarichi di patrocinio contro l'Ente;

16. di autorizzare il Comune di Orvieto, ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, noto anche come "GDPR", al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
17. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
18. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda;
19. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
20. di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento dipendenti del Comune di Orvieto.

Il sottoscritto solleva il Comune di Orvieto da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia datata e sottoscritta del curriculum vitae, in formato europeo, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, noto anche come "GDPR".

Data.....

Firma