



TRIBUNALE DI SPOLETO

Prot. n. 810-250 inf

Oggetto : avvio inoltro telematico istanze di liquidazione tramite Web Siamm – Spedigiis presso gli Uffici del Giudice di Pace del distretto di Spoleto

ORDINE DI SERVIZIO

Il Presidente del Tribunale,

Considerato che presso gli Uffici del Giudice di Pace del distretto non è stata ancora avviata la procedura di inoltro telematico delle istanze di liquidazione tramite le modalità previste dal sistema SIAMM;

Visto quanto disposto dall'art. 37 bis D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020;
Ritenuto necessario adeguare alla normativa sopra richiamata gli Uffici in questione relativamente alle modalità di inoltro delle istanze di liquidazione anche in considerazione del mutamento dell'applicativo ora in uso alle Cancellerie dal sistema SIAMM al sistema Spedigiis, che entrerà in funzione a decorrere dal 12/05/p.v.

Ciò premesso,

DISPONE

Che a decorrere dal 12/05/2025 le istanze di liquidazione, sia in materia civile che in materia penale, vengano depositate negli Uffici del Giudice di Pace del distretto (Spoleto, Foligno, Todi e Norcia) sia in modalità telematica tramite l'applicativo SIAMM che nel relativo fascicolo processuale.

Le istanze dovranno riportare il numero ed il tipo di registro generale nel quale è stato iscritto il fascicolo.

In particolare, per il settore penale, a seconda delle ipotesi, andrà riportato il Mod. 21 bis (Registro delle attività del Pubblico Ministero nei procedimenti davanti al Giudice di Pace) ed il Mod. 16 bis (Registro Generale del Giudice di Pace) oppure il Mod. n. 20 bis (Registro Generale del Giudice di Pace competente nella fase delle indagini preliminari). Per il settore civile, invece, andrà indicato il Mod. 1/A G.P. in caso di contenzioso civile ordinario oppure il Mod. n. 2/ A G.P. in caso di procedimenti speciali sommari.

Nell'istanza, inoltre, il beneficiario deve:

- Indicare correttamente e compiutamente tutti i dati anagrafici delle parti (nome, cognome, luogo e data di nascita, c.f., residenza),
- Dettagliare l'attività difensiva compiuta,

- Indicare correttamente tutti i propri dati (nome, cognome, luogo e data di nascita, c.f., residenza, domicilio fiscale, IBAN, email pec) **nonché il proprio regime fiscale.**

Le istanze dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

1. In caso di ammissione al patrocinio a spese dello Stato :

- Copia provvedimento/delibera di ammissione al beneficio del patrocinio a spese dello Stato
- Nota spese a firma del difensore
- Atti relativi all'attività svolta (sentenza, verbale di udienza etc.) ovvero qualunque altra documentazione che sia utile porre a corredo dell'istanza stessa.

2. Difensore d'ufficio – persona irreperibile:

- Nota spese a firma del difensore,
- Decreto di irreperibilità o di vane ricerche di irreperibile di fatto,
- Atti relativi all'attività svolta (sentenza, verbale di udienza etc.) ovvero qualunque altra documentazione che sia utile porre a corredo dell'istanza stessa.

3. Difensore d'ufficio – persona insolubile:

- Nota spese a firma del difensore
- Notula pro forma e atto di costituzione in mora con racc ar
- Decreto ingiuntivo
- Atto di precetto
- Verbale di pignoramento negativo
- Atti relativi all'attività svolta (sentenza, verbale di udienza etc.) ovvero qualunque altra documentazione che sia utile porre a corredo dell'istanza stessa.

L'Ufficio provvederà ad un controllo formale delle istanze e ad accettarle se conformi a quanto richiesto, ovvero a rifiutarle, nonché al successivo inoltro al Magistrato competente.

MANDA

Alla Segreteria della Presidenza per le comunicazioni del presente provvedimento al personale interessato, ai Giudici di Pace interessati, all'Ordine degli Avvocati di Spoleto, Terni e Perugia, alle RSU e alle OO.SS.

Dispone che copia del presente provvedimento venga inserito nel sito istituzionale.

Spoletto 9/04/2025

Il Presidente del Tribunale di Spoleto

Dott.ssa Claudia Matteini



MATTEINI CLAUDIA
MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA/CF:IT-80184430587
09.04.2025 13:32:16 GMT+01:00