

### RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

CITTA' \_\_\_\_\_

DATA |\_\_| |\_\_| |\_\_\_\_|

COMMISSIONE N. |\_\_\_\_\_|

TIPO ATTIVITA' \_\_\_\_\_

LUOGO DI RITIRO \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ COD. FISC. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_

PAGAMENTO \_\_\_\_\_ BANCA \_\_\_\_\_ COD. ABI \_\_\_\_\_

### CONDIZIONI CONTRATTUALI

**Art. 1** – La presente scrittura ha per oggetto:

- ✓ La presa in carico del materiale cartaceo da conservare;
- ✓ il trasporto, il conferimento presso nostri locali adibiti ad archivio del materiale cartaceo regolarmente confezionato su apposite scatole da noi fornite;
- ✓ l'archiviazione, la conservazione, la restituzione da parte della ALIOTH SERVIZI GENERALI S.r.l. della documentazione cartacea prodotta dal Committente.

**Art. 2** - I ritiri dei contenitori con la documentazione cartacea da archiviare, saranno effettuati dietro comunicazione scritta del Committente, con allegato elenco di consistenza stilato dal cliente e da noi controllato e sottoscritto da entrambi le parti

**Art. 3** - I costi applicati, in ragione d'anno, per l'esecuzione di quanto previsto al precedente Art. 1 del presente contratto sono pari ad € \_\_\_\_\_ per ogni metro lineare di documentazione cartacea da archiviare presso i nostri locali. Il riconoscimento dei costi sopra indicati dovrà essere effettuata dal Committente, successivamente ad emissione di regolare fattura da parte di ALIOTH SERVIZI GENERALI S.r.l., con \_\_\_\_\_ da effettuarsi per il 50% dell'importo dovuto, all'atto di stipula del presente contratto ed il restante 50% dell'importo dovuto allo scadere del sesto mese successivo alla data della prima consegna.

**Art. 4** – Servizi aggiuntivi. Qualora il cliente ne faccia espressa richiesta, da effettuarsi in orari di ufficio della Alioth Servizi Generali S.r.l., siamo in grado di fornire i seguenti servizi aggiuntivi:

- Servizio di consegna del materiale presso il cliente per consultazione con relativa risistemazione presso il nostro archivio. Tale servizio sarà da noi espletato con la seguente tempistica:
  1. In modalità ordinaria da effettuarsi entro le 48 ore successive alla data di richiesta scritta che il cliente ci invierà, ed avrà un costo pari ad €.....:
  2. In modalità di urgenza da effettuarsi entro le 6 ore successive alla data di richiesta scritta che il cliente ci invierà, ed avrà un costo pari ad €.....:
- servizio di alienazione di tutto quel materiale cartaceo che per legge può essere distrutto (vedi massimario di scarto) tale servizio avrà un costo pari ad €.....a metro lineare.

Per il pagamento dei costi sopra indicati, verrà inviata regolare fattura da parte di ALIOTH SERVIZI GENERALI S.r.l., che dovrà essere pagata dal Committente entro 30 giorni data fattura.

**Art. 5** – Il presente contratto ha durata annuale e si intende automaticamente rinnovato di anno in anno salvo disdetta di una delle due parti contraenti da effettuarsi con lettera raccomandata a.r. da inviare almeno TRE MESI PRIMA DELLA SCADENZA.

**Art. 6** – In caso di rinnovo automatico del contratto è facoltà della ALIOTH SERVIZI GENERALI S.r.l., di adeguare il prezzo del servizio in base all'indice ISTAT FOI. La ALIOTH SERVIZI GENERALI S.r.l., si riserva il diritto di variare il costo del servizio in qualsiasi momento a seguito di esigenze Aziendali e/o incremento dei prezzi di mercato (dei materiali, automezzi, del costo del lavoro, ecc.) dandone comunicazione al Committente con almeno 30 giorni di preavviso.

Il Committente entro tale periodo dovrà comunicare a mezzo raccomandata a.r. l'eventuale intenzione di recedere dal contratto. in mancanza di comunicazione entro tale termine, il contratto aggiornato nel prezzo rimarrà valido.

**Art. 7** – Nel caso di inadempienza rispetto alle condizioni e modalità di pagamento pattuite la ALIOTH SERVIZI GENERALI S.r.l. potrà interrompere immediatamente il servizio, riservandosi il diritto di risarcimento del danno.

**Art. 8** – ALIOTH SERVIZI GENERALI S.r.l., ha facoltà di modificare, risolvere o sospendere il presente contratto per comprovate cause di forza maggiore in relazione soprattutto alla mancanza di spazi all'interno dei locali adibiti ad archivio.

**Art. 9** – Il confezionamento del materiale cartaceo, dovrà essere effettuato in appositi contenitori di adeguate dimensioni e con caratteristiche di resistenza che garantiscano una sicura movimentazione e conservazione ed è a totale carico del Committente che se ne assume ogni responsabilità. La ALIOTH SERVIZI GENERALI S.r.l. rilascerà ad ogni consegna apposita ricevuta.

**Art. 10** – La ALIOTH SERVIZI GENERALI S.r.l., si riserva il diritto di non ritirare i contenitori di materiale cartaceo qualora gli stessi non fossero correttamente confezionati.

**Art. 11** – Il personale autorizzato della ALIOTH SERVIZI GENERALI S.r.l., al momento del ritiro e successivamente all'ottenimento dell'autorizzazione rilasciata dal Committente, ha libero accesso ai locali dove sono collocati i contenitori contenenti la documentazione oggetto del presente contratto.

**Art. 12** – Il sottoscritto Committente autorizza il trattamento dei propri dati personali da parte della ALIOTH SERVIZI GENERALI S.r.l. o terzi incaricati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. prendendo atto della relativa informativa allegata, di cui sottoscrivendo il presente accusa formale ricevuta.

**Art. 13** – Per ogni controversia viene riconosciuto competente il foro di Perugia.

IL PRESENTE CONTRATTO SOTTOSCRITTO IN DUPLICE COPIA SI COMPONE DI N. 3 FOGLI.

#### Il Committente

Il sottoscritto con l'apposizione della propria firma, si riconosce espressamente autorizzato alla stipula del presente contratto

#### ALIOTH SERVIZI GENERALI SRL

L'Amministratore Unico

DICHIARO/DICHIARIAMO DI APPROVARE SPECIFICAMENTE AI SENSI DEGLI ARTT. 1341 E 1342 DEL CODICE CIVILE LE SEGUENTI CONDIZIONI:

#### CONDIZIONI CONTRATTUALI

- Art. 1 - Oggetto del contratto
- Art. 3 - Costi applicati, modalità di fatturazione e tempi di pagamento
- Art. 4 - Servizi aggiuntivi
- Art. 5 - Durata
- Art. 6 - Rinnovo
- Art. 7 - Inadempienze
- Art. 8 - Modifiche
- Art. 9 - Confezionamento
- Art. 10 - Ritiro
- Art. 11 - Accesso ai locali
- Art. 12 - Trattamento dei dati personali
- Art. 13 - Foro competente

IL COMMITTENTE