



COMUNE DI ORVIETO

Provincia di Terni

Partita IVA 00052040557

Tel. (0763) 3062224

email:contratti@comune.orvieto.tr.it

SETTORE AA.GG.
(Ufficio AA.GG.)

Protocollo 0043985 del 15/11/2019

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI CONSULENZA, ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE (Art. 17, comma 1, lett d), D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG.

Visti gli artt. 4, 17, comma 1, lett d), e 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., in esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 324 del 20.12.2018, n. 89 del 18.04.2019 e n. 255 dell'8.11.2019, nonché della determinazione dirigenziale n. 1130 del 15.11.2019

RENDE NOTO

Il Comune di Orvieto intende dotarsi di un apposito elenco pubblico di liberi professionisti, di comprovata esperienza, dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di consulenza, assistenza legale e/o rappresentanza in giudizio dell'Ente.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma è finalizzato, unicamente, alla formazione di un elenco di legali che abbiano manifestato interesse ad accettare l'affidamento di servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., alle condizioni contenute nel presente avviso.

ART. 1 - ELENCO

L'elenco è unico ed è suddiviso nelle seguenti sezioni/sottosezioni, distinte per tipologia di materia/contenzioso:

Sezione A) Contenzioso amministrativo

A.1 – sottosezione appalti e concessioni

A.2 – sottosezione diritto urbanistico ed edilizia

A.3 – sottosezione concorsi e reclutamento del personale

A.4 – sottosezione altra materia del diritto amministrativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto degli enti locali, diritto di accesso, espropriazioni, contabilità pubblica, codice della strada, ecc.);

Sezione B) Contenzioso civile;

Sezione C) Contenzioso commerciale;

Sezione D) Contenzioso del lavoro e previdenza sociale;

Sezione E) Contenzioso penale;

Sezione F) Contenzioso tributario (con possibilità di iscrizione all'elenco anche per i Dottori commercialisti ed esperti contabili);

Sezione G) Giudizi innanzi alla Corte dei Conti.

ART. 2 - REQUISITI

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

L'iscrizione potrà essere richiesta per un numero massimo di due sezioni; qualora la richiesta erroneamente contenga il riferimento a più di due sezioni, saranno prese in considerazione, ai fini dell'iscrizione, le prime due indicate dal professionista.

In caso di mancata indicazione della sezione (e, nel caso di "Contenzioso amministrativo", della/e sottosezione/i) la domanda non verrà presa in considerazione.

Possono chiedere l'iscrizione coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati o, limitatamente ai contenziosi tributari, all'Albo dei Dottori commercialisti ed esperti contabili, con abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni. Nel caso di studi associati o associazione temporanea di professionisti, l'iscrizione all'albo per il periodo minimo richiesto deve essere posseduta da almeno uno dei professionisti associati;
- Possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare rispetto agli obblighi formativi e previdenziali imposti dal proprio ordine professionale o registro di appartenenza;
- Eventuale iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirino all'affidamento di incarichi relativi a controversie dinanzi alle suddette magistrature;
- Comprovata esperienza professionale nelle materie rientranti nelle sezioni/sottosezioni per le quali si chiede l'iscrizione chiaramente desumibile dal contenuto del curriculum vitae e professionale;
- Impegno a svolgere l'incarico dietro corresponsione di un compenso determinato secondo quanto indicato al paragrafo "onorario";
- Possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo.

Con la presentazione della domanda di iscrizione all'elenco, il professionista si impegna a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, raggiungibile al seguente link:

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/umbria/orvieto/010_dis_gen/020_att_gen/2014/0003_Documenti_13953039476/

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

N.B. Costituisce causa di incompatibilità, al momento dell'assunzione dell'incarico, l'aver rapporti di patrocinio in essere contro l'Ente. Costituisce motivo di cancellazione dall'elenco, ai sensi del successivo art. 6, l'assunzione di un incarico di patrocinio contro l'Ente nel corso dell'espletamento di un incarico conferito dall'Ente stesso; detta circostanza sarà anche motivo di revoca dell'incarico.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE

Il professionista singolo o associato, potrà fare richiesta di essere iscritto in un massimo di due sezioni dell'elenco e, all'interno della sezione "contenzioso amministrativo", in una o più sottosezioni, in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione, come risultante dal curriculum vitae.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le richieste di iscrizione presentate attraverso la piattaforma telematica raggiungibile al sito https://garetelematiche.provincia.terni.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp; la stessa sarà raggiungibile anche collegandosi al sito del Comune di Orvieto www.comune.orvieto.tr.it e cliccando sul banner "Portale Gare di Appalto" posizionato a metà della Home Page sul lato destro.

Si segnala che al momento del collegamento alla piattaforma il sistema evidenzia "*un problema con il certificato di sicurezza del sito Web*". Per proseguire ed accedere alla piattaforma sarà necessario cliccare su "*Continuare con il sito web (scelta non consigliata)*".

Il professionista dovrà:

- 1) collegarsi alla piattaforma telematica sopra indicata e registrarsi al Portale Appalti attivando la funzione "Registrati";
- 2) accedere alla sezione "*Elenco operatori economici*" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
- 3) prendere visione delle istruzioni fornite nella "*Guida per l'iscrizione ad un elenco operatori*" reperibili nel portale nella sezione istruzioni e manuali;
- 4) cliccare su "*Richiedi iscrizione*".

La domanda, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato A), oppure in conformità allo stesso, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal professionista richiedente l'iscrizione in elenco; in caso di studio associato, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dal professionista abilitato a rappresentare lo Studio.

La stessa dovrà essere accompagnata da curriculum vitae professionale, anch'esso sottoscritto digitalmente, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle specifiche materie afferenti alla sezione/sottosezione per la quale viene richiesta l'iscrizione e contenente esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, noto anche come "GDPR".

La domanda deve essere inserita sulla piattaforma di e-procurement entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 14 gennaio 2020.

Oltre il termine suddetto il sistema non consentirà l'inserimento di alcun'altra domanda; pertanto si invita a tener conto anche del tempo necessario al caricamento dei file; il sistema consente l'invio telematico delle domande attraverso l'apposita funzione "*Invia domanda*".

Si raccomanda di porre attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni massime dei file caricabili; il peso di ciascun file non potrà essere superiore a 15 Mb, mentre la dimensione complessiva dei file caricati non potrà eccedere i 50 Mb.

Per problemi o segnalazioni inerenti la piattaforma di e-procurement è possibile inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica helpdesk@gare@provincia.terni.it, inviare un fax al n. 0744.483.250 o telefonare al n. 0744.483.240.

ART. 4 - ONORARIO

Per tutte le attività di assistenza "giudiziali" e "stragiudiziali", l'Ente corrisponderà al professionista, tenendo sempre conto del "valore" della vertenza, un compenso corrispondente ai valori minimi secondo i parametri ritraibili dal vigente D.M. 10/03/2014, n°55 e s.m.i., tramite consentita variazione in diminuzione del 50% dei parametri "medi" (art.4, comma 1°, III° periodo, D.M. cit.), esplicitamente indicati in ciascuna "Tabella" allegata allo stesso decreto, al netto di rimborso spese generali (15%), CAP (4%) ed IVA (22%).

Resta inteso che il richiamo al D.M. 55/2014 deve intendersi sostituito da eventuali successivi D.M. di modifica delle tariffe forensi, fermo restando che, per gli incarichi già affidati, le fasi processuali

già consumate saranno remunerate secondo la tariffa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte alla refusione delle spese del giudizio se le stesse sono inferiori rispetto al compenso pattuito con l'Ente, al professionista incaricato spetterà in ogni caso l'importo convenuto.

Nell'ipotesi in cui le spese liquidate dal giudice siano superiori al compenso pattuito l'eccedenza verrà riconosciuta a condizione che dell'azione di recupero del credito, ove necessaria, si faccia carico direttamente il legale senza oneri ulteriori a carico dell'Ente.

All'atto del conferimento dell'incarico, al professionista sarà anticipato un importo corrispondente al 30% dell'onorario come sopra determinato, mentre il saldo sarà liquidato alla conclusione della vertenza a seguito di provvedimento definitivo.

Se per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportano maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

Resta inteso che qualsiasi ulteriore attività sarà contabilizzata sempre applicando i valori minimi secondo i parametri ritraibili dal vigente D.M. 10/03/2014, n°55 e s.m.i., tramite consentita variazione in diminuzione del 50% dei parametri "medi" (art.4, comma 1°, III° periodo, D.M. cit.), esplicitamente indicati in ciascuna "Tabella" allegata allo stesso decreto, al netto di rimborso spese generali (15%), CAP (4%) ed IVA (22%).

ART. 5 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'inserimento nell'elenco non comporta per l'Ente alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

La costituzione in giudizio verrà deliberata dalla Giunta dell'Ente, che autorizzerà il Sindaco alla sottoscrizione della procura alle liti e che darà mandato al Dirigente del Settore AA.GG. per il conferimento dell'incarico, tramite apposito disciplinare e l'assunzione della relativa spesa.

La scelta verrà effettuata nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione/sottosezione di specializzazione;
- specifica competenza ed esperienza in relazione alle peculiarità e contenuto della prestazione;
- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto inclusa l'esecuzione di prestazioni di identico contenuto o di casi analoghi, quali ad esempio cause pilota (per contenziosi seriali) o per novità interpretative o normative, class action;
- foro di competenza della causa affidata;
- rotazione;
- costo del servizio laddove sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali o quando il valore particolarmente elevato della controversia lo renda opportuno per contenere al meglio l'onere finanziario gravante sull'Ente; in tal caso l'Ente procederà a richiedere apposito preventivo a tre professionisti qualora presenti in tal numero nella relativa sezione/sottosezione;

precisando, con esclusivo riguardo al contenzioso amministrativo, che costituirà criterio di preferenza l'iscrizione nell'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori.

Resta inteso che, per incarichi comportanti compenso pari o superiore ad € 40.000,00, l'Ente, in ossequio all'art.95, comma 3°, lett.b), D. Lgs. 18/04/2016, n°50 e ss. mm. e ii., procederà al

relativo affidamento, sulla base del "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto ad un professionista, prescindendo dai suddetti criteri e/o dall'iscrizione dello stesso negli elenchi dell'Ente, nei casi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza e che richiedano per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico) prestazioni di alta specializzazione ed esperienza.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI

Il Dirigente del Settore AA.GG., con proprio atto, approva la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano assunto il patrocinio di enti e/o privati contro l'Ente conferente, nel corso dell'espletamento di un incarico affidato dall'Ente stesso.

ART. 7 - DURATA ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

In fase di prima applicazione, l'elenco avrà durata biennale a far tempo dalla sua approvazione con determinazione del Dirigente del Servizio affari generali.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, noto anche come "GDPR".

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orvieto.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore AA.GG..

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al funzionario del Settore AA.GG., Dott.ssa Marina Casasole, tel 0763 306224 e-mail contratti@comune.orvieto.tr.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Perali

Il presente Avviso sarà pubblicato per 60 giorni all'Albo Pretorio comunale on line, sul sito dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" e inviato, perché ne abbiano opportuna conoscenza, ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati (e dell'Ordine dei Commercialisti ed esperti contabili per quanto concerne il contenzioso tributario) di Perugia e di Terni.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, di revocare il presente avviso, di prorogarlo o rinnovarlo.

Orvieto, 15.11.2019

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Perali

(carta intestata dello studio)

ALLEGATO "A"

Al Comune di Orvieto

Settore Affari Generali

Via Garibaldi n. 8

05018 Orvieto (TR)

OGGETTO: ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI CUI AFFIDARE INCARICHI DI CONSULENZA, ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE (Art. 17, comma 1, lett d), D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ (_____) via _____ n _____

CAP _____ con studio legale in _____ via _____ n. _____ c.f. _____

tel _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

con riferimento all'avviso per la formazione di un elenco di professionisti per il conferimento di incarichi di consulenza, assistenza e patrocinio legale di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.,

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco per il conferimento di incarichi per la/le seguente/i sezione/sottosezione (barrare le sezioni/sottosezioni di competenza):

SEZIONE A) Contenzioso amministrativo

A.1- sottosezione appalti e concessioni

A.2 – sottosezione diritto urbanistico ed edilizia

A.3 – sottosezione concorsi e reclutamento del personale;

A.4 – sottosezione altra materia del diritto amministrativo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto degli enti locali, diritto di accesso, accesso civico, espropriazioni, contabilità pubblica, _____ codice _____ della _____ strada, _____ ecc.): _____ specificare _____

-
-
- Sezione B) Contenzioso civile;
 - Sezione C) Diritto e contenzioso commerciale;
 - Sezione D) Contenzioso del lavoro e previdenza sociale;
 - Sezione E) Contenzioso penale;
 - Sezione F) Contenzioso tributario;
 - Sezione G) Giudizi innanzi alla Corte dei Conti.

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 a ss. mm. e ii.;
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di possedere una comprovata esperienza professionale, chiaramente desumibile dal contenuto del curriculum vitae e professionale, nelle materie rientranti nelle sezioni/sottosezioni per le quali si chiede l'iscrizione;
6. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Orvieto;
7. di essere abilitato all'esercizio della professione da più di 5 anni;
8. di essere iscritto all'albo professionale/registro di a far data dal con il n.;
9. di essere iscritto / di non essere iscritto nell'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori:
10. che l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, è il seguente:.....;
11. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. di essere in regola con gli obblighi formativi e previdenziali imposti dal proprio ordine professionale o registro di appartenenza;
13. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;

14. di impegnarsi a praticare parcelle entro i limiti previsti dall'avviso;
15. di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, a non assumere incarichi di patrocinio contro l'Ente;
16. di autorizzare il Comune di Orvieto, ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, noto anche come "GDPR", al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
17. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
18. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda;
19. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
20. di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento dipendenti del Comune di Orvieto.

Il sottoscritto solleva il Comune di Orvieto da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente :

- copia fotostatica non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia datata e sottoscritta del curriculum vitae, in formato europeo, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, noto anche come "GDPR".

Data.....

Firma