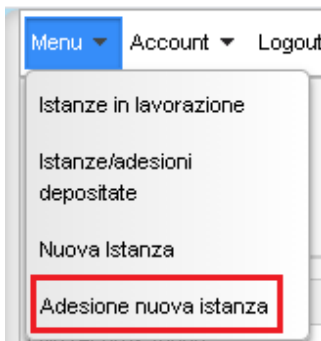


CONCILIO - ADESIONE MEDIAZIONI - OPEN WEB

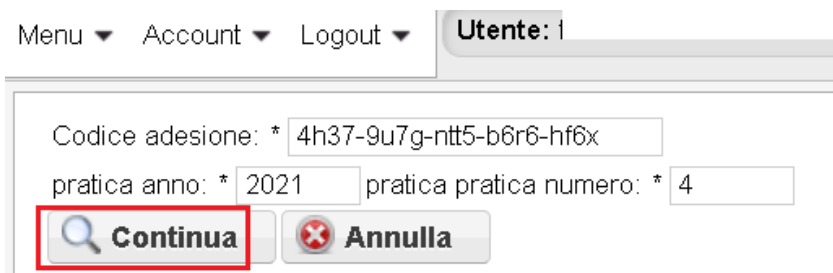
Per poter effettuare l'adesione ad una mediazione è necessario essere in possesso del codice adesione rilasciato dalla Segreteria dell'Organismo.

Dopo aver effettuato l'accesso all'Open Web cliccare nel menù: Menù → Adesione nuova Istanza:



si visualizzerà la seguente pagina dove occorre inserire:

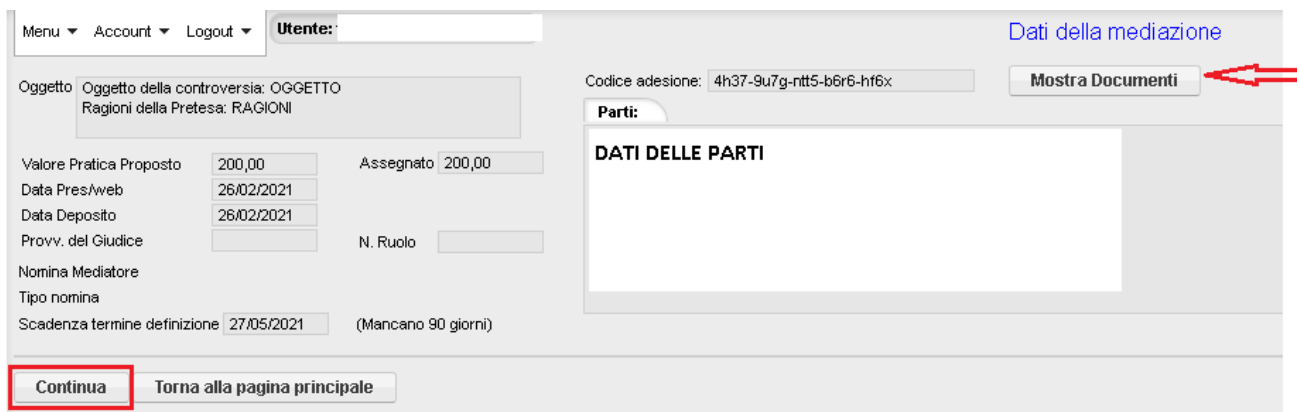
Codice adesione - anno pratica - numero pratica e cliccare sul pulsante: [CONTINUA]:



The form contains the following fields and buttons:

- Menu Account Logout Utente: i
- Codice adesione: * 4h37-9u7g-ntt5-b6r6-hf6x
- pratica anno: * 2021 pratica numero: * 4
- Buttons: **Continua** (highlighted with a red box), **Annulla**

Si visualizzeranno i dati dell'istanza, cliccando sul pulsante [Mostra Documenti] sarà possibile scaricare l'istanza di mediazione:



The page displays the following information:

- Menu Account Logout Utente: [field]
- Oggetto: Oggetto della controversia: OGGETTO Ragioni della Pretesa: RAGIONI
- Codice adesione: 4h37-9u7g-ntt5-b6r6-hf6x
- Buttons: **Mostra Documenti** (highlighted with a red box), **Continua**, **Torna alla pagina principale**
- Table of mediation details:

Valore Pratica Proposto	200,00	Assegnato	200,00
Data Pres/web	26/02/2021		
Data Deposito	26/02/2021		
Prov. del Giudice		N. Ruolo	
Nomina Mediatore			
Tipo nomina			
Scadenza termine definizione	27/05/2021		(Mancano 90 giorni)

clickando sul pulsante [Continua] si potranno visualizzare i dati della parte e sarà necessario compilare tutti i campi mancanti per poter proseguire nell'adesione (es):

Dati del convenuto

in qualità di persona fisica e quindi in proprio
 in qualità di persona giuridica – quale titolare/ legale rappresentante di

Cognome * | Nome * | Codice Fiscale | Sesso * M Nato/a il *

Nazionalità * Stato di nascita * Città nascita * Prou.nascita *

Documento d'identità: Tipo * N. * Rilasciato da * di * il * Scad. *

Residenza: Indirizzo * Nazione * Città * Prov. * Cap *

Cell.1 Tel.1 Cell.2 Tel.2 Fax

Contatti: Email ordinaria PEC - Email certificata
 Reinsirire Email Reinsirire PEC

Dati per la fatturazione elettronica
 Codice Destinatario:
 Il convenuto richiede di ricevere la fattura sulla sua PEC No Si

Intende farsi assistere da un legale
 Intende farsi rappresentare da un legale

Dati del difensore
 Difensore:

Etichetta modificabile Label Gratuito Patrocinio

Continua

Clickando sul pulsante [CONTINUA] si avrà una prima visualizzazione dell'istanza in modo tale da poter verificare la correttezza dei dati inserit:

Adesione Istanza

**ORGANISMO DI MEDIAZIONE di
 ADESIONE ISTANZA CONVENUTO**

Il sottoscritto *****
 Intende farsi assistere da un legale

ADERISCE AL TENTATIVO DI MEDIAZIONE N° 4/2021

Instaurata da: Istante n. 1

In qualità di persona fisica e quindi in proprio

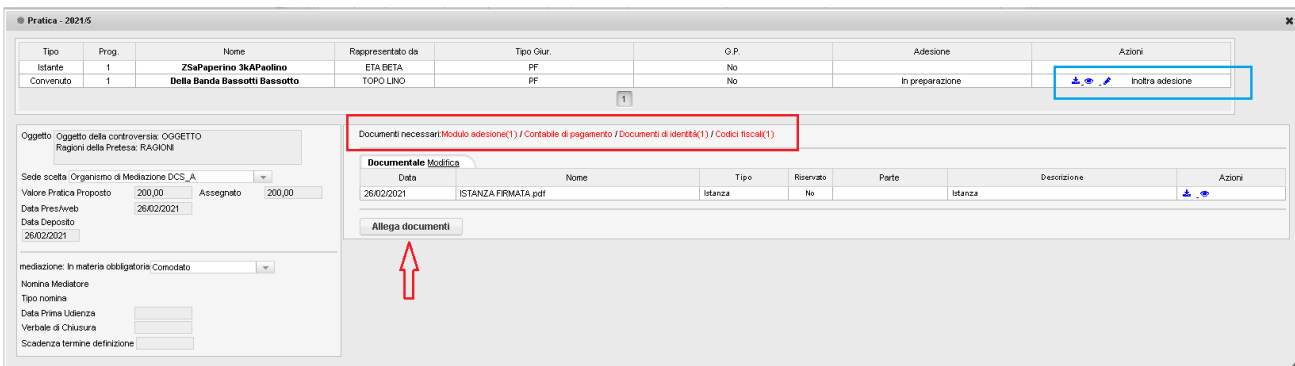
Assistito da: *****
 Avvocato:
 dinanzi all' ORGANISMO di MEDIAZIONE c/o TRIBUNALE di *****

Sottometti adesione

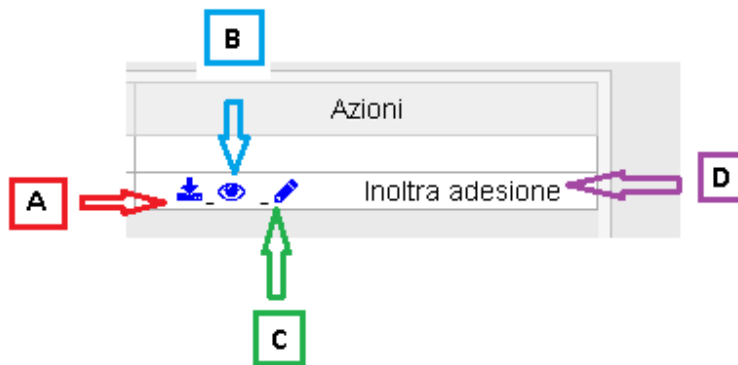
Cliccando su [Sottometti adesione] l'istanza verrà salvata nella sezione: "Istanze/adesioni depositate":



Nella sezione "Istanze/adesioni depositate" sarà presente l'istanza appena salvata, cliccando sull'icona dell'Occhio nell'immagine sopra si visualizzerà:





Sarà possibile:




- [A] Scaricare il PDF dell'istanza di adesione appena salvata per poterlo stampare, firmare e ricaricare.
- [B] Visualizzare a video un'anteprima dell'istanza di adesione prima di stamparla per poter verificare la correttezza dei dati inseriti
- [C] Cliccando su "matita di Modifica" sarà possibile in caso di errori di inserimento, modificare i dati, si verrà riportati nella pagina dove sono presenti i dati del convenuto, dopo aver modificato i dati per salvarli basterà proseguite e cliccare nuovamente sul pulsante: [Sottometti Adesione].
- [D] Prima del caricamento di tutti i documenti obbligatori NON sarà possibile inoltrare l'adesione alla Segreteria, la scritta: "inoltra adesione" non sarà cliccabile.

Per poter inoltrare l'istanza di adesione alla Segreteria sarà necessario allegare tutti i documenti obbligatori richiesti:

Documenti necessari: Modulo adesione(1) / Contabile di pagamento / Documenti di identità(1) / Codici fiscali(1)

Documentale Modifica								Azioni
Data	Nome	Tipo	Riservato	Parte	Descrizione			
26/02/2021	ISTANZA FIRMATA.pdf	Istanza	No		Istanza			 

Allega documenti



L'elenco dei documenti richiesti varierà a seconda dei dati inseriti nell'istanza di adesione. Sarà sempre possibile scaricare e visualizzare l'Istanza di mediazione (Riquadro blu nell'immagine sopra)


Per allegare i documenti basterà cliccare sul pulsante: [ALLEAGA DOCUMENTI] e si visualizzerà:

Carica documento ✕

Tipologia: Documento di identità del convenuto

Descrizione: Documento di identità del convenuto Riservato:

Istante: --Selezionare l'istante--



per il corretto inserimento di un documento occorrerà selezionare la Tipologia del documento, inserire la Descrizione. In caso di documento di identità o codice fiscale, selezionare la parte convenuta di riferimento e cliccare sul pulsante [+] per ricercare ed allegare il documento.

Nell'allegazione di ogni documento è presente la possibilità di definire se si tratta di documento riservato o meno, se verrà flaggato il riquadro di fianco alla voce "Riservato" (vedi immagine sopra) il relativo documento sarà posto alla sola attenzione del mediatore; ricordiamo che alcuni documenti come "codice fiscale" e/o "carta di identità" saranno sempre "Riservati" e non sarà modificabile l'opzione, mentre altri come il modello adesione saranno sempre: "non riservati" anche in questo caso l'opzione non sarà modificabile.

!!! Nel caso in cui occorresse inserire documenti di identità e/o codici fiscali di altri soggetti, occorre utilizzare come tipologia di documento: "ALTRO" inserendo nella descrizione la specifica del documento che si sta allegando.

Dopo aver allegato tutti i documenti richiesti si avrà la seguente visualizzazione:

Documenti necessari: Modulo adesione(1) / Contabile di pagamento / Documenti di identità(1) / Codici fiscali(1)

Documentale Modifica							Azioni
Data	Nome	Tipo	Riservato	Parte	Descrizione		
26/02/2021	ISTANZA FIRMATA.pdf	Istanza	No		Istanza		
01/03/2021	MODULO ADESIONE.pdf	Modulo di adesione	No	Della Banda Bassotti Bassotto	Modulo di adesione		
01/03/2021	CODICE FISCALE.pdf	Codice fiscale del convenuto	Sì	Della Banda Bassotti Bassotto	Codice fiscale del convenuto		
01/03/2021	CONTABILE PAGAMENTO.pdf	Contabile di pagamento del convenuto	Sì		Contabile di pagamento del convenuto		
01/03/2021	DOCUMENTO IDENTITA'.pdf	Documento di identità del convenuto	Sì	Della Banda Bassotti Bassotto	Documento di identità del convenuto		

Allega documenti

Le scritte che identificano i documenti obbligatori da inserire si visualizzeranno in verde (Riquadro verde nell'immagine sopra) – sarà possibile visualizzare a video ogni documento cliccando sull'icona dell' "occhio" nella colonna azioni oppure scaricare il documento, cliccando sull'icona blu della freccia rivolta verso il basso (riquadro blu nell'immagine sopra).

Sarà inoltre possibile cancellare i documenti inseriti cliccando su Modifica (voce indicata con la freccia rossa nell'immagine sopra) e nella colonna azioni si visualizzeranno, per ogni documento inserito, le icone dei "Cestini" che consentiranno l'eliminazione del documento:

Documenti necessari: Modulo adesione(1) / Contabile di pagamento / Documenti di identità(1) / Codici fiscali(1)

Documentale ✓							Azioni
Data	Nome	Tipo	Riservato	Parte	Descrizione		
26/02/2021	ISTANZA FIRMATA.pdf	Istanza	No		Istanza		
01/03/2021	MODULO ADESIONE.pdf	Modulo di adesione	No	Della Banda Bassotti Bassotto	Modulo di adesione		

L'unico documento non cancellabile sarà l'Istanza di mediazione.

Dopo aver allegato tutti i documenti obbligatori, la scritta: "Inoltra adesione" diventerà cliccabile:

Adesione	Azioni
In preparazione	Inoltra adesione




sarà quindi possibile inoltrare l'Istanza di adesione alla Segreteria.

Dopo l'inoltro dell'adesione, si riceverà una PEC indicante il corretto invio dell'adesione alla Segreteria e si visualizzerà lo stato: "Adesione effettuata":

Adesione	Azioni
Adesione effettuata	Inoltra adesione

La Segreteria visualizzerà i documenti inviati e potrà: 1) ACCETTARE – 2) RICHIEDERE UN INTEGRAZIONE:




- 1) Nel caso in cui la Segreteria Accettasse l'adesione, al momento dell'accettazione verrà inviata una PEC attestante l'avvenuta accettazione e lo stato dell'adesione che si visualizzerà sarà: "Adesione Accettata dall'ufficio"

Adesione	Azioni
Adesione Accettata dall'ufficio	   Inoltra adesione

- 2) Nel caso in cui la Segreteria richiedesse un' integrazione si riceverà una PEC indicante la specifica dell'integrazione richiesta, andando nel menù: Menù → Istanze/adesioni depositate il colore di fianco allo stato della pratica sarà: arancione, occorrerà entrare nella pratica cliccando sull'icona con l'occhio:

Anno	N.	Data	Anno/N. (web)	Stato	Materia	Oggetto	Mediatore	
2021	4	26/02/2021	2021/5	Accettata dall'ufficio	Comodato	Oggetto della controversia: OGGETTO Ragioni della Pretesa: RAGIONI		Istante: ZSaPaperino Convenuto: Della Banda Bassotti

cliccando sullo stato dell'adesione: "Richiesta di Integrazione" si visualizzerà un popup indicante la specifica dell'integrazione richiesta:

Adesione	Azioni
Richiesta di integrazione	   Sottometti integrazione

Richiesta di integrazione ✕

L'ufficio ha effettuato una richiesta di integrazione.

RICHIESTA INTEGRAZIONE

Chiudi

Dopo aver effettuato le modifiche richieste sarà possibile inoltrare nuovamente l'adesione alla Segreteria cliccando su "Sottometti integrazione" (riquadrate in Blu nell'immagine sopra).