



CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

ca..perugia@giustizia.it
prot.ca..perugia@giustiziacert

Prot. 2347/2020

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

- Preso atto dell'evolversi dell'emergenza in atto, legata alla situazione epidemiologica da COVID-19;
- Vista la disposizione di servizio prot. 70/2020 in data 13/3 u.s.;
- Ritenuto che, alla luce di quanto successivamente previsto dall'art. 87 D.L. 17/3/2020 n. 18 e della circolare del Ministero della Giustizia in data 20/3 u.s., contenente "*nuove linee guida sullo svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'amministrazione giudiziaria, al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da COVID-19*", è necessario adottare ulteriori disposizioni destinate ad assicurare che, negli uffici della Corte, la presenza fisica del personale amministrativo sia ridotta al minimo indispensabile per garantire le attività indifferibili;
- Ritenuto, inoltre, che occorre anche provvedere in modo da ridurre ulteriormente l'accesso agli uffici da parte dei magistrati e dell'utenza, consentendolo solo per lo svolgimento di attività indifferibili, non espletabili da remoto, e con le modalità indicate in parte dispositiva;

SI DISPONE

1. la presenza del personale amministrativo negli uffici di questa Corte di Appello sarà ridotta al minimo indispensabile a garantire lo svolgimento delle attività indifferibili non espletabili da remoto; a tal fine, su proposta dei responsabili dei singoli settori, formulata d'intesa con i Presidenti di sezione, il Dirigente Amministrativo predisporrà settimanalmente un prospetto contenente i nominativi dei dipendenti assegnati ai vari presidi, osservando una tendenziale rotazione;
2. il personale amministrativo non assegnato ai presidi, salva la possibilità di convocazione in ufficio per eventuali sostituzioni o altre necessità improvvise, presterà servizio in modalità di "lavoro agile", in base ai progetti già concordati o che saranno assegnati nel più breve tempo possibile; per quanto riguarda i progetti di "lavoro agile" già avviati, la prestazione lavorativa domiciliare si intenderà estesa automaticamente a tutti i giorni in cui il dipendente non sia assegnato ad un presidio, anche in deroga a quanto in precedenza concordato;

3. resta fermo quanto già stabilito con la disposizione di servizio n. 70/2020, in merito alla fruizione di ferie, permessi di vario tipo, riposi compensativi, il tutto da concordare con il coordinatore o con il responsabile dei vari settori, presentando richiesta con le consuete modalità (o in via eccezionale anche mediante mail alla casella [ca.perugia @giustizia.it](mailto:ca.perugia@giustizia.it));
4. i magistrati della Corte eviteranno di accedere agli uffici, se non per lo svolgimento di attività indifferibili e non espletabili da remoto;
5. gli utenti potranno accedere agli uffici solo per lo svolgimento di attività indifferibili e non espletabili da remoto; l'accesso sarà consentito, di regola, previo appuntamento, da concordare utilizzando i canali già comunicati agli Ordini degli Avvocati, che saranno aggiornati periodicamente anche mediante pubblicazione nel sito internet della Corte;
6. gli uffici della Corte saranno chiusi il sabato;
7. Il presente provvedimento sarà valido fino al 15 aprile prossimo.

Si comunichi ai magistrati ed al personale amministrativo della Corte, alla Procura Generale in sede, agli Uffici giudicanti e agli Ordini degli Avvocati del distretto, nonché alle RSU e alle OO. SS.

Si pubblichino, inoltre, nel sito internet dell'Ufficio.

Perugia, 24 marzo 2020

Il dirigente amministrativo -regg.
Lucia Izzo
(firma digitale)

Il Presidente della Corte
Mario Vincenzo D'Aprile
(firma digitale)