

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PERUGIA

IX COMMISSIONE PERMANENTE SPORTELLO S.O.S INFORMATICO

Il Coordinatore,

stante le numerose richieste dei Colleghi di assistenza per l'invio delle istanze telematiche (piattaforma SIAMM) di liquidazione degli onorari dei difensori di persone ammesse al patrocinio a spese dello Stato (civile e penale) o relativamente alle difese d'ufficio

DETERMINA

di istituire nuovamente il servizio di "Help Desk" una volta alla settimana nel giorno di

**giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00
presso la sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia.**

Gli iscritti che intendano usufruire del servizio dovranno presentarsi allo sportello muniti di:

PER LE LIQUIDAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI PENALI:

1. numero rgnr mod. 21 del procedimento penale;
2. numero r.g. dib. del procedimento penale;
3. numero del registro patr. a spese dello Stato;
4. "chiavetta" USB contenente **due file in formato ".pdf"**: istanza di liquidazione e documenti da allegare. Entrambi i file sono ".pdf" immagine ovvero la scansione dei documenti cartacei. La dimensione massima di ognuno dei file non può superare i 10 MB. Con riferimento ai documenti da allegare all'istanza si rinvia al contenuto del protocollo sottoscritto in data 04.03.2016 e consultabile nel sito dell'Ordine degli Avvocati di Perugia, cliccando il link Servizi per avvocati/Protocolli. Si raccomanda di scansionare, con software antivirus aggiornato, il contenuto della "chiavetta" USB al fine di evitare la diffusione di virus informatici;
5. data ultima udienza e prossima udienza di discussione del processo penale; se il procedimento penale è già definito la data dell'udienza di discussione;
6. credenziali di accesso alla propria casella PEC.

PER LE LIQUIDAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CIVILI:

1. numero di ruolo del procedimento civile;
2. "chiavetta" USB contenente **due file in formato ".pdf"**: 1) istanza di liquidazione; 2) documenti da allegare (provvedimento di ammissione deliberato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e procura alle liti) Entrambi i file sono ".pdf" immagine ovvero la scansione dei documenti cartacei. La dimensione massima di ognuno dei file non può superare i 10 MB.

Successivamente l'istanza di liquidazione andrà trasmessa telematicamente nel registro SICID (PCT), allegando ricevuta di presa in carico del SIAMM

Perugia, 08.02.2017

Il coordinatore della IX Commissione permanente
Avv. Massimo Brazzi