

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PERUGIA

XIV COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

“SPORTELLO S.O.S. INFORMATICO”

Referente informatico: Avv. Massimo Brazzi

Componenti della commissione:

Avv. Silvia Ceppi – Avv. Luca Gentili – Avv. Paola Margiacchi – Avv. Francesco Vantaggiato

Componenti esterni:

Avv. Stefano Bogini – Avv. Melissa Cogliandro – Avv. Claudia Dominici – Avv. Stefano Salciarini – Avv. Giuseppe Serafini

**VADEMECUM PROCESSO ESECUTIVO E ADOZIONE DELLE
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE***

a cura di

Avv. Stefano Bogini

PROCESSO ESECUTIVO

Disciplinato dal III libro del CPC

Presupposti:

- Titolo esecutivo Artt. 474 e segg.
- Precetto 480, 481, 482

Forma e contenuti

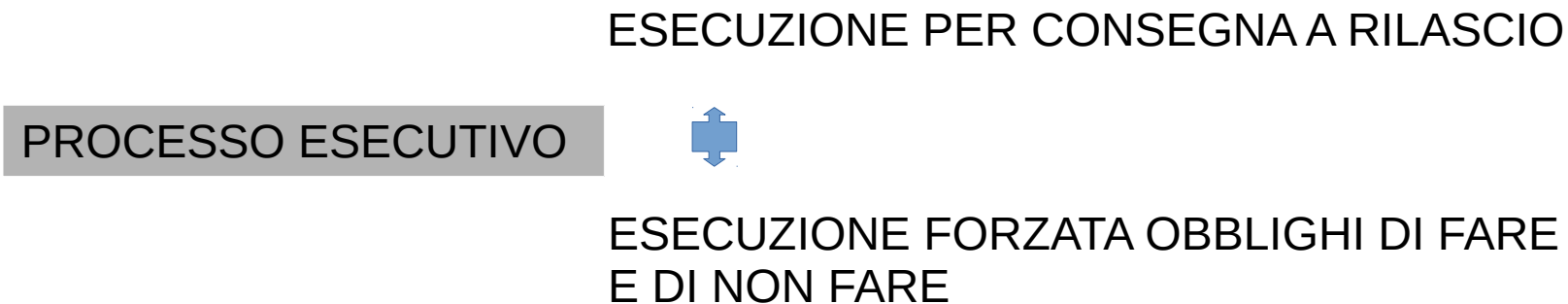
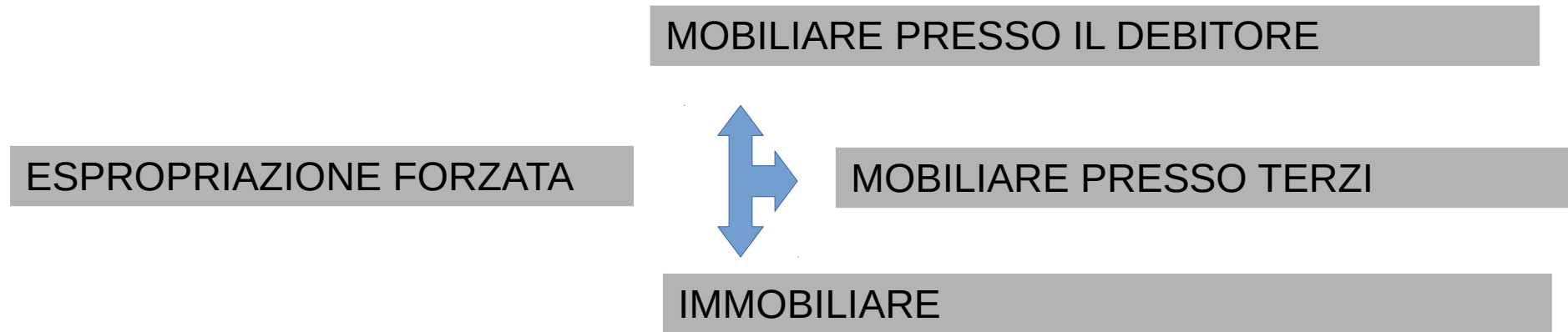
Termine di efficacia del precetto

Termine ad adempiere



PROCESSO ESECUTIVO

Il processo esecutivo può svilupparsi in due forme a seconda dell'obbligazione rimasta inadempita



PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

- **D.L. 179/2012 ART. 16 BIS, 1° e 2° COMMA**

1° Comma: ... il deposito degli atti processuali e dei documenti da parte dei difensori delle parti precedentemente costituite ha luogo esclusivamente con modalità telematiche, nel rispetto della normativa anche regolamentare concernente la sottoscrizione, la trasmissione e la ricezione dei documenti informatici. Allo stesso modo si procede per il deposito degli atti e dei documenti da parte dei soggetti nominati o delegati dall'autorità giudiziaria.

- 2° Comma: **Nei processi esecutivi di cui al libro III del codice di procedura civile la disposizione di cui al comma 1 si applica successivamente al deposito dell'atto con cui inizia l'esecuzione.** (Teso in vigore fino al 12/09/2014).

Il rinvio alla disposizione del 1° comma

PROBLEMI



L'individuazione dell'atto con cui inizia l'esecuzione ed il momento del suo deposito

PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

- 1° problema: il rinvio al 1° comma

... il deposito degli atti processuali e dei documenti da parte dei difensori delle parti precedentemente costituite ha luogo esclusivamente con modalità telematiche ...

CIOE'

LE PARTI PRECEDENTEMENTE COSTITUITE DEVONO DEPOSITARE ESCLUSIVAMENTE CON MODALITA' TELEMATICHE GLI ATTI PROCESSUALI ED I DOCUMENTI

~~Riferimento soggettivo~~

Riferimento oggettivo

PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

- Perché **no il riferimento soggettivo alla parte precedentemente costituita:**

- 1) i processi esecutivi non sono destinati allo jus dicere, ma attengono alla concreta realizzazione del diritto affermato in sede giurisdizionale e non c'è una vera e propria costituzione delle parti;
- 2) nelle procedure esecutive il riferimento al deposito dell'atto con cui inizia l'esecuzione, esclude che si possa fare riferimento contemporaneo anche al concetto della previa costituzione in giudizio della parte;
- 3) il richiamo al comma 1 è contenuto anche nel comma 3, che parla delle procedure concorsuali e dell'esclusività del deposito da parte degli organi delle procedure, per i quali non ha senso il richiamo alla costituzione in giudizio.

SOLUZIONE 1° PROBLEMA: SOLO RIFERIMENTO OGGETTIVO ALLA MODALITA' DI DEPOSITO – TELEMATICA

PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

- Il 2° problema: **l'inizio dell'esecuzione**
 - **PROCESSO ESPROPRIATIVO: ART. 491 CPC**
Salva l'ipotesi prevista nell'articolo 502,
l'espropriazione forzata si inizia col pignoramento
 - **ALTRI PROCESSI ESECUTIVI:**
 - **CONSEGNA: ART. 606 CON L'INTERVENTO DELL'UFFICIALE GIUDIZIARIO**
 - **RILASCIO: ART. 608** L'esecuzione inizia con la notifica dell'avviso con il quale l'ufficiale giudiziario comunica almeno dieci giorni prima alla parte, che è tenuta a rilasciare l'immobile, il giorno e l'ora in cui procederà (**preavviso di rilascio**).
 - **OBBLIGHI DI FARE E DI NON FARE: ART. 612** Ricorso al giudice dell'esecuzione affinché determini le modalità dell'esecuzione.

PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

- Il 2° problema: **individuazione del momento in cui viene depositato l'atto con cui inizia il processo esecutivo**

ALTRI PROCESSI ESECUTIVI:

- **CONSEGNA:** L'Ufficiale Giudiziario deposita in cancelleria il verbale di consegna con il titolo esecutivo ed il precetto.
- **RILASCIO:** L'Ufficiale Giudiziario deposita in cancelleria il verbale di rilascio con il titolo esecutivo ed il precetto.
- **OBBLIGHI DI FARE E DI NON FARE:** ART. 612 Con il deposito del ricorso con cui la parte chiede al giudice dell'esecuzione la determinazione delle modalità dell'esecuzione.

Quindi tutto ciò che deve essere depositato successivamente al deposito di detti atti, va fatto telematicamente: per quanto ci riguarda, allora, **il deposito del ricorso ex art. 612 cpc avviene in modalità NON telematica.**

- **Sarà invece telematico il deposito dell'istanza di ritiro dei titoli nella consegna e rilascio ed il versamento del contributo unificato**

PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

- Il 2° problema: **individuazione del momento in cui viene depositato l'atto con cui inizia il processo esecutivo**

ALTRI PROCESSI ESECUTIVI:

- **OBBLIGHI DI FARE E DI NON FARE:** ART. 612 Con il deposito del ricorso con cui la parte chiede al giudice dell'esecuzione la determinazione delle modalità dell'esecuzione.

Quindi tutto ciò che deve essere depositato successivamente al deposito di detti atti, va fatto telematicamente: per quanto ci riguarda, allora, **il deposito del ricorso ex art. 612 cpc avviene in modalità NON telematica.**

- **Secondo me** la soluzione non muta nemmeno con la facoltatività del deposito telematico degli atti introduttivi (meglio: ogni atto diverso da quelli previsti dal comma 1...) introdotta dal DL 83/2015, che ha aggiunto il comma 1bis all'art. 16Bis del DL 179/2012.
- Tale norma, infatti, riguarda i procedimenti civili, contenziosi e di volontaria, avanti ai Tribunale ed alle Corti d'Appello e non si riferisce ai processi esecutivi, contemplati dal comma 2, con autonoma specifica disciplina.

Diversamente, sembra, l'Avv. Roberto Arcella: <http://bit.ly/1G8Ez83> visto, fra l'altro che il Ministero ha predisposto l'apposito schema informatico dell'atto in questione.

PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

- Nel processo espropriativo il D.L. 12/09/2014, n° 132 (conv. in L. 10/11/2014, n° 162, con l'art. 18 ha rivoluzionato il sistema di deposito dell'atto con cui inizia l'esecuzione, cioè il pignoramento.
- Il deposito non avviene più a cura dell'Ufficiale Giudiziario, ma deve provvedervi la parte, con le forme e nei termini di cui ai novellati artt. 518, 543 e 557

PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

- Lo stesso art. 18 D.L. 132/2014 ha modificato il 2° comma dell'art. 16 bis D.L. 179/2012 nel senso che:

A decorrere dal 31 marzo 2015, il deposito nei procedimenti di espropriazione forzata della nota di iscrizione a ruolo ha luogo esclusivamente con modalità telematiche, nel rispetto della normativa anche regolamentare concernente la sottoscrizione, la trasmissione e la ricezione dei documenti informatici. Unitamente alla nota di iscrizione a ruolo sono depositati, con le medesime modalità, le copie conformi degli atti indicati dagli articoli 518, sesto comma, 543, quarto comma e 557, secondo comma, del codice di procedura civile. Ai fini del presente comma, il difensore attesta la conformità delle copie agli originali, anche fuori dai casi previsti dal comma 9-bis.

PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

- Sempre l'art. 18 D.L. 132/2014 ha introdotto anche l'art. 159 bis nelle disposizioni di attuazione del cpc, prevedendo espressamente la nota di iscrizione a ruolo del processo esecutivo per espropriazione (lasciando privi di normativa ad hoc gli altri processi esecutivi), indicando i contenuti essenziali, che sono poi stati integrati dal D.M. 19 Marzo 2015.

Art. 159 bis disp att cpc: *La nota d'iscrizione a ruolo del processo esecutivo per espropriazione deve in ogni caso contenere l'indicazione delle parti, nonché le generalità e il codice fiscale, ove attribuito, della parte che iscrive la causa a ruolo, del difensore, della cosa o del bene oggetto di pignoramento. Il Ministro della giustizia, con proprio decreto avente natura non regolamentare, può indicare ulteriori dati da inserire nella nota di iscrizione a ruolo.*



PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

- Concretamente: eseguito il pignoramento, l'Ufficiale giudiziario restituisce al creditore il verbale di pignoramento o l'atto notificato, insieme al precetto e al titolo esecutivo.
- Il creditore procedente dovrà, a pena di inefficacia del pignoramento, depositare in modalità telematica la nota di iscrizione a ruolo con copie attestata conformi dell'atto o verbale di pignoramento, del titolo, del precetto e, nelle espropriazioni immobiliari, della nota di trascrizione.



PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

- I termini per il deposito, a pena di inefficacia del pignoramento:

- 15 giorni

VERBALE PIGNORAMENTO MOBILIARE

ATTO PIGNORAMENTO IMMOBILIARE

- 30 giorni

Atto di citazione PIGNORAMENTO PRESSO TERZI

**DECORRENZA TERMINE:
DATA RESTITUZIONE ATTI DA PARTE DELL'UFFICIALE
GIUDIZIARIO**



PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

- Ove i termini per il deposito non vengano rispettati **il creditore deve**, ai sensi dell'art. 164 ter (introdotto dall'art. 18, comma 2 bis, D.L. 132/2014), **notificare** al debitore e al terzo una dichiarazione con cui li informa che il pignoramento ha perso efficacia.
- **TERMINE: entro 5 giorni** dal decorso del termine stabilito per il deposito della nota di iscrizione a ruolo.



PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

- COME VA FATTO IL DEPOSITO IN MODALITA' TELEMATICA.
- Utilizzare “il redattore” preferito;
- creare il fascicolo con i dati generali, facendo attenzione ad individuare correttamente il ruolo, la materia e l'oggetto, nonché il Tribunale di destinazione;
- Inserire i dati identificativi dei soggetti coinvolti: creditore/i, debitore/i, eventuali terzi pignorati.



PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

- Inserire i dati che devono obbligatoriamente essere esposti nella nota di iscrizione, e che dipendono dal tipo di espropriazione che si sta depositando e di cui al DM 19/03/2015.
- L'indicazione dei dati necessari viene ripresa dalle schede elaborate dall'Avv. Andrea Pontecorvo, delle FIIF, disponibili nel sito

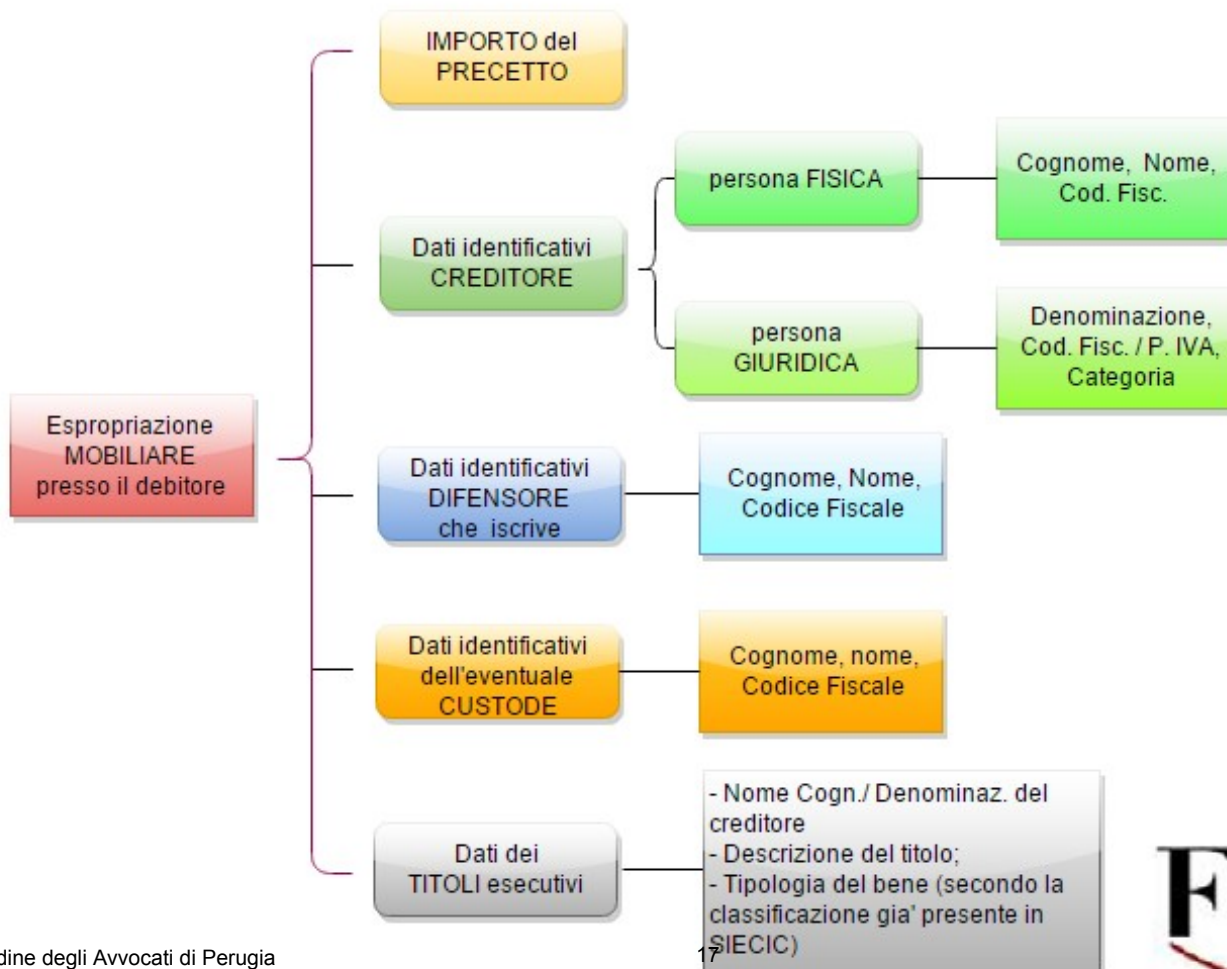
www.pergliavvocati.it



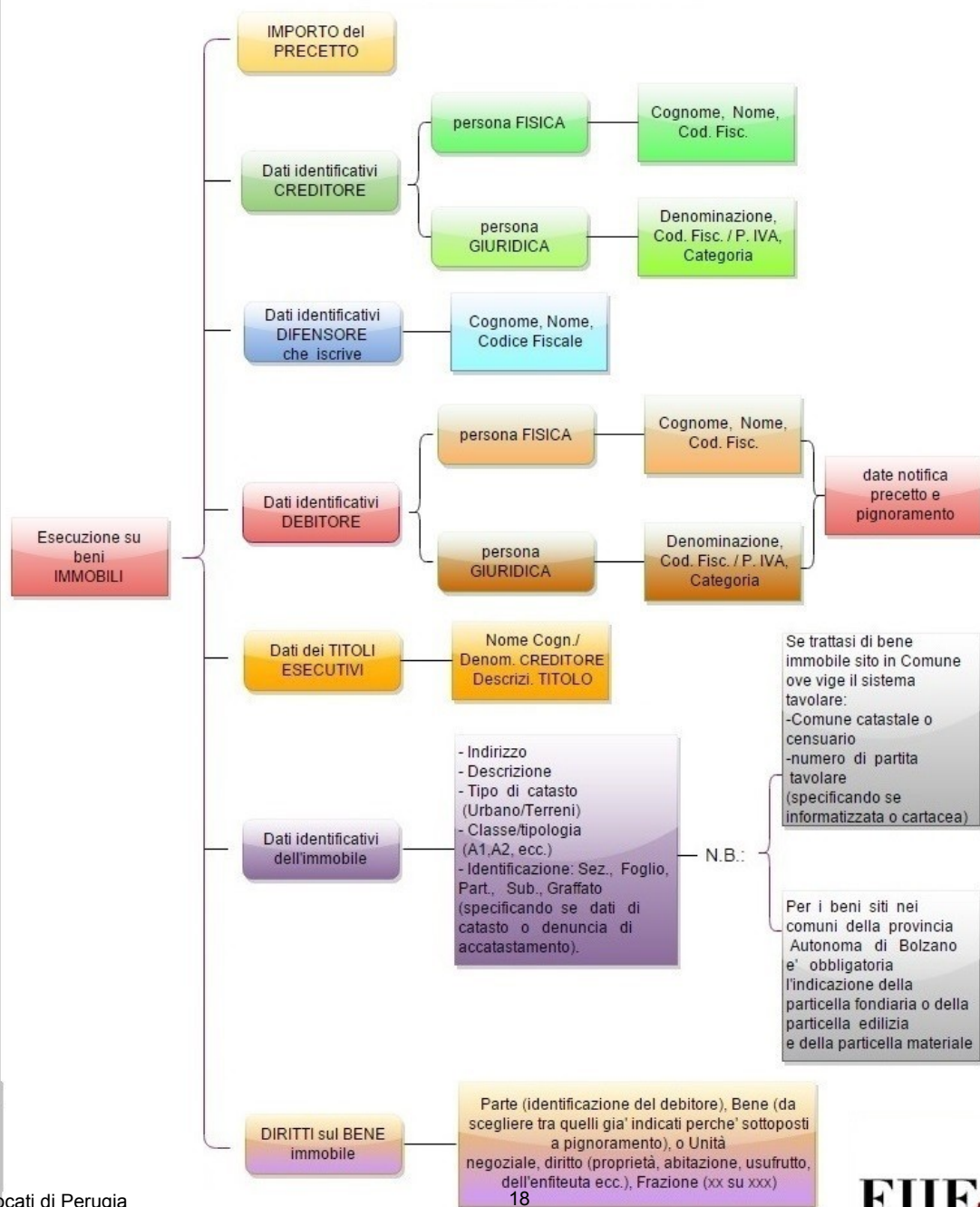
PROCESSO ESECUTIVO
e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione



DATI OBBLIGATORI nella nota d'iscrizione a ruolo
ad integrazione dei dati già previsti dall'art. 159 bis disp. att. c.p.c.
(DECRETO 19 marzo 2015 della DGSIA, G.U. Serie Generale n.68 del 23-3-2015)
**per le procedure di
espropriazione mobiliare presso il debitore:**

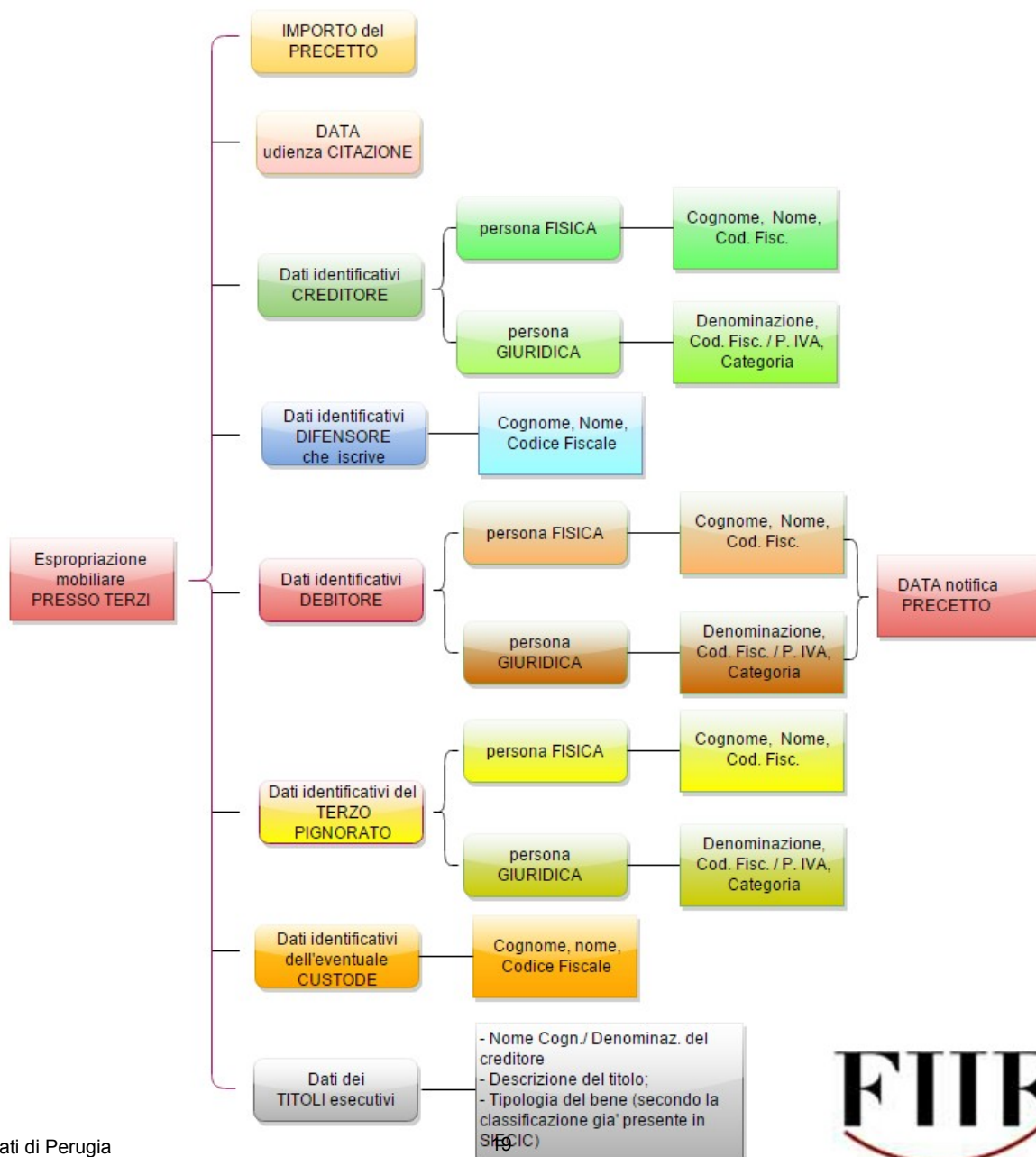


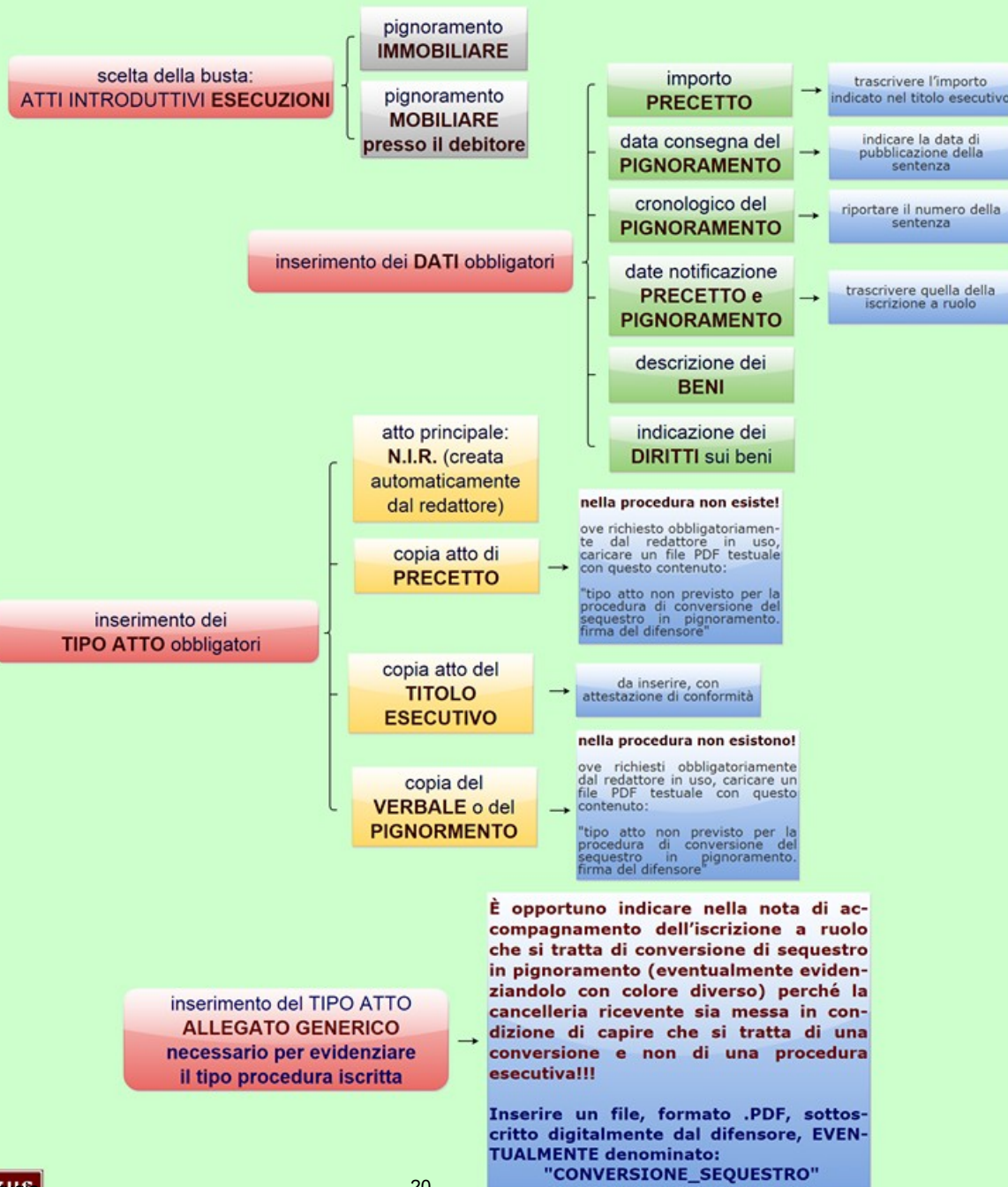
PROCESSO
ESECUTIVO
e adozione delle
tecnologie
dell'informazione
e della
comunicazione



DATI OBBLIGATORI nella nota d'iscrizione a ruolo
 ad integrazione dei dati già previsti dall'art. 159 bis disp. att. c.p.c.
 (DECRETO 19 marzo 2015 della DGSIA, G.U. Serie Generale n.68 del 23-3-2015)
per le procedure di espropriazione mobiliare presso TERZI:

PROCESSO
 ESECUTIVO
 e adozione delle
 tecnologie
 dell'informazione e
 della
 comunicazione





PROCESSO ESECUTIVO e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

- Inserire le informazioni relative al contributo unificato: con circolare del 03/03/2015 il Ministero ha chiarito che, anche con la nuova attività di iscrizione a ruolo da parte del difensore del creditore procedente, resta invariata la norma dell'art. 14 DPR 115/2002 che prevede il versamento del contributo unificato al momento del deposito dell'istanza di vendita.

“La parte che per prima si costituisce in giudizio, che deposita il ricorso introduttivo, ovvero che, nei processi esecutivi di espropriazione forzata, fa istanza per l'assegnazione o la vendita dei beni pignorati, e' tenuta al pagamento contestuale del contributo unificato”

- **Eccezione nel pignoramento presso terzi**, dove non si deposita l'istanza di vendita e il contributo va pagato con l'iscrizione a ruolo.



PROCESSO ESECUTIVO




e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

- Prima di procedere alla creazione della busta telematica da inviare alla cancelleria per il deposito, è necessario organizzare i documenti da inserire nella busta.
- In particolare si devono realizzare copie informatiche per immagine degli atti da depositare prima indicati (precetto, titolo, verbale di pignoramento o atto di citazione, nota di trascrizione): si procederà, cioè, a trasformare gli atti analogici in altrettanti documenti informatici per immagine mediante scanner.
- Di ogni atto otterremo dei files pdf, che rinomineremo in maniera corrispondente all'atto analogico che rappresentano, come da diapositiva che segue:



PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

 Precetto.pdf	18/03/2015 12:32	Adobe Acrobat D...	167 KB
 Titolo esecutivo.pdf	18/03/2015 12:32	Adobe Acrobat D...	315 KB
 Verbale pignoramento.pdf	18/03/2015 12:28	Adobe Acrobat D...	258 KB

Le copie informatiche per immagine così ottenute dovranno essere attestate conformi ai documenti analogici originali dai quali sono state tratte.

L'**attestazione di conformità** dovrà essere realizzata conformemente al disposto dell'**art. 16 undecies DL 179/2012**, introdotto dall'art. 19 del DL 27/06/2015, n° 83, come convertito in L. 06/08/2015, n° 132, quindi **non più** secondo le regole tecniche di cui all'art. 71 D.Lgs. 07/03/2005, n° 82, dettate con DPCM 13/11/2014.



PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Art. 16 Undecies DL 179/2012

Prevede **due ipotesi**

LA PRIMA

- 2° comma: quando l'attestazione di conformità si riferisce ad una copia informatica, l'attestazione stessa è apposta nel medesimo documento informatico.



PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Art. 16 Undecies DL 179/2012

Prevede **due ipotesi**

LA SECONDA

- 3° comma: Nel caso previsto dal comma 2, l'attestazione di conformità **può** alternativamente essere apposta su un **documento informatico separato** e l'individuazione della copia cui si riferisce ha luogo esclusivamente secondo le modalità stabilite nelle specifiche tecniche stabilite dal responsabile per i sistemi informativi automatizzati nel Ministero della giustizia. Omissis ...



PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

In concreto, è possibile utilizzare due procedimenti per effettuare un'attestazione di conformità rispettosa dell'art. 16 undecies DL 179/2012.

- 1) O si inserisce l'attestazione all'interno del documento informatico per immagine, ottenuto dalla scansione dell'originale analogico, e poi si sottoscrive digitalmente il documento così ottenuto.
- 2) Oppure si crea un altro documento informatico in cui si scriverà l'attestazione di conformità e si individuerà la copia informatica che si attesta secondo modalità che verranno stabilite dal responsabile DGSIA (ad oggi – 12/10/2015 – non emanate).



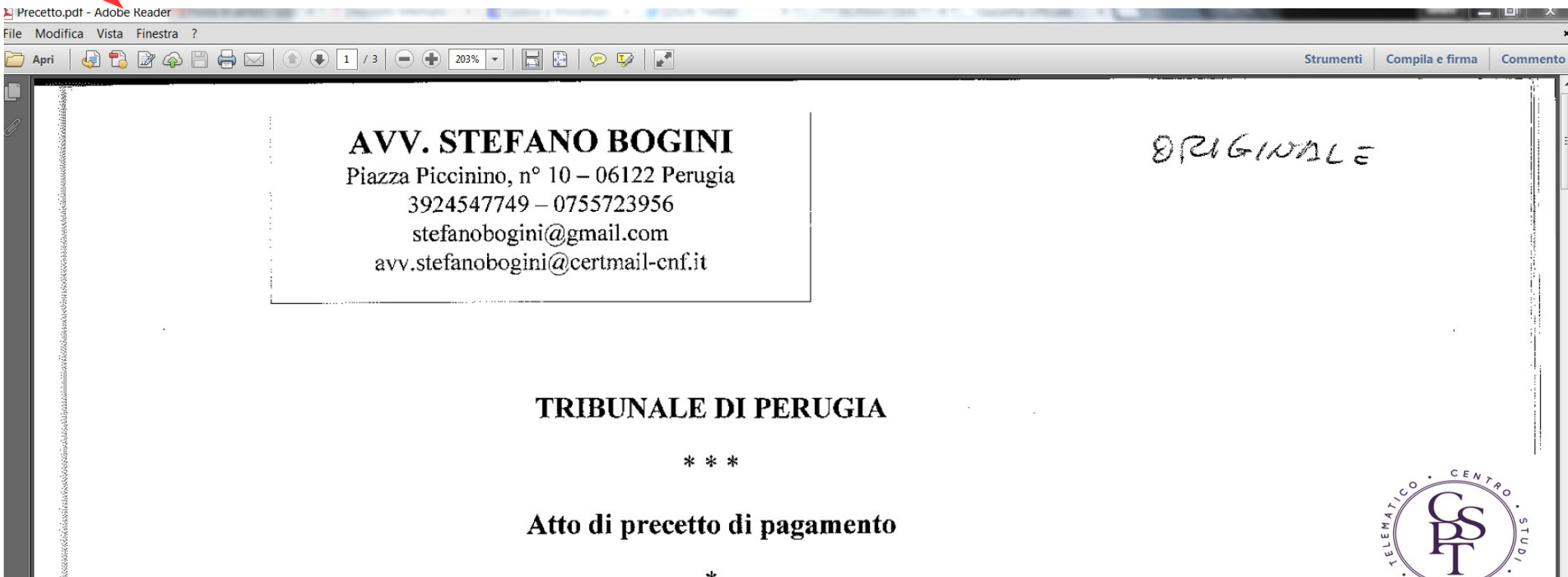
PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

LA PRIMA IPOTESI

Come inserire il testo all'interno del documento informatico per immagine in PDF da attestare conforme a quello analogico dal quale è stato ottenuto:

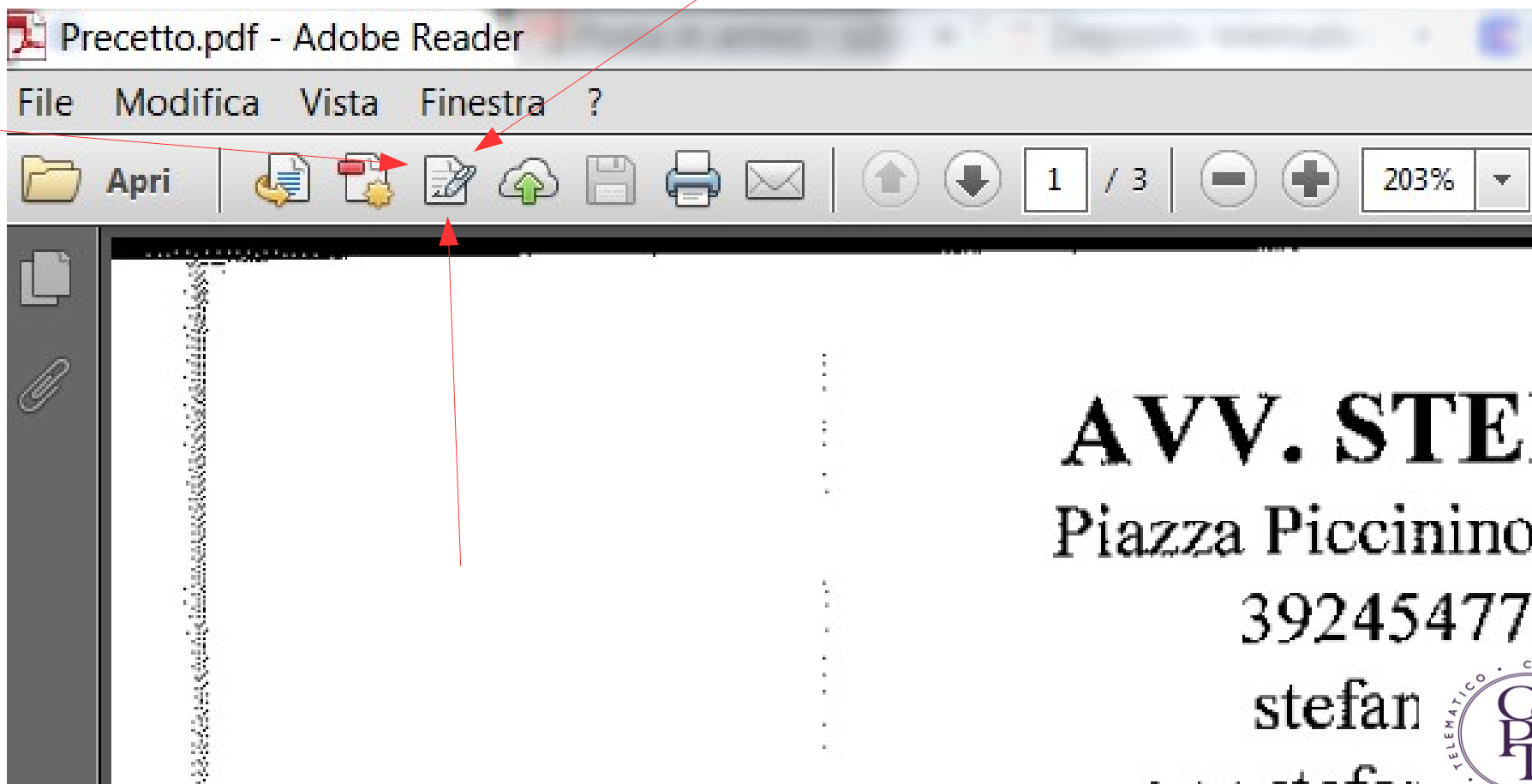
Aprire il documento (file) con l'ultima versione del software Adobe Reader



PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

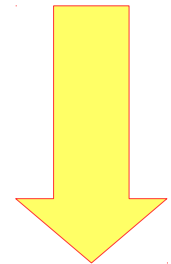
Attivare la funzione “Firmare, aggiungere del testo o” mediante lo strumento indicato



PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Sulla destra comparirà la colonna dei comandi Strumenti Compila e firma



Precetto.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Finestra ?

Apri [Icons] 1 / 3 170% [Icons]

Strumenti Compila e firma Commento

Strumenti Compila e firma

- T Aggiungi testo
- Aggiungi segno di spunta
- Inserisci iniziali
- Inserisci firma

► Invia o raccogli firme

► Utilizzare i certificati

AVV. STEFANO BOGINI
Piazza Piccinino, n° 10 – 06122 Perugia
3924547749 – 0755723956
stefanobogini@gmail.com
avv.stefanobogini@certmail-cnf.it

ORIGINALE

TRIBUNALE DI PERUGIA

Atto di precetto di pagamento

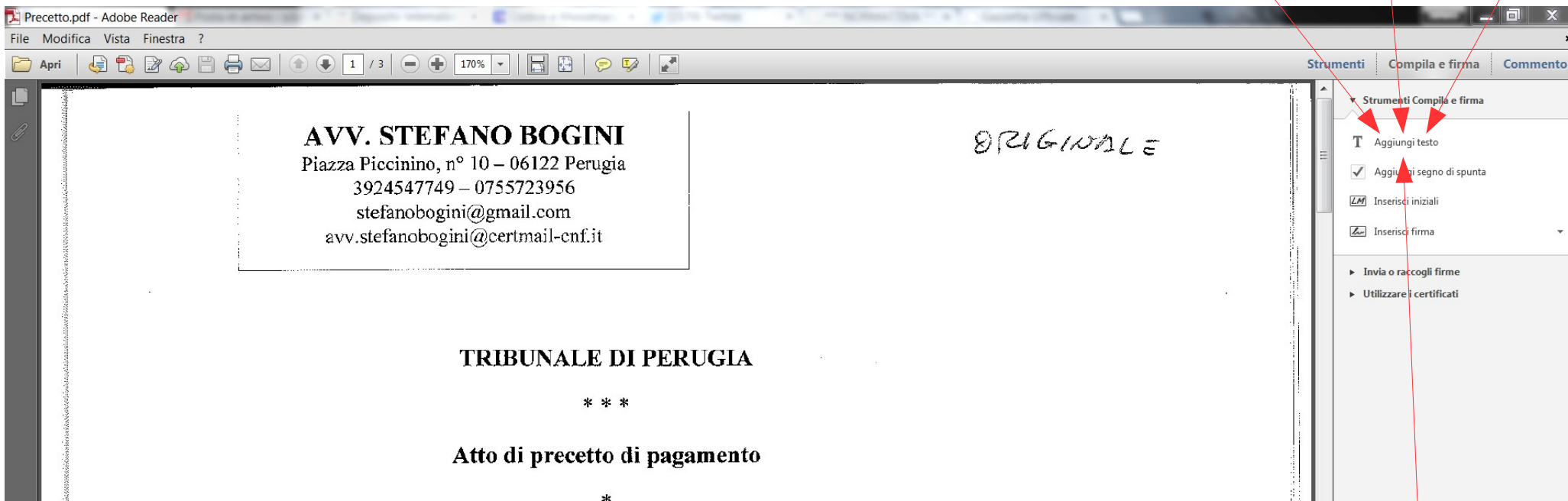
*

TELEMATICO • CENTRO • STUDI •
CS
FT
PROCESSO

PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Attivare la funzione aggiungi testo



The screenshot shows the Adobe Reader interface. The main document area displays a text box containing the following information:

AVV. STEFANO BOGINI
Piazza Piccinino, n° 10 – 06122 Perugia
3924547749 – 0755723956
stefanobogini@gmail.com
avv.stefanobogini@certmail-cnf.it

To the right of this box, the word "ORIGINALE" is handwritten in black ink.

Below the text box, the text "TRIBUNALE DI PERUGIA" is centered, followed by three asterisks "***", and then "Atto di precetto di pagamento" centered, with a single asterisk "*" below it.

The right sidebar is open to the "Strumenti" (Tools) panel, specifically the "Strumenti Compila e firma" (Form and Signature Tools) section. The "Aggiungi testo" (Add text) option is highlighted with a red arrow. Other options include "Aggiungi segno di spunta" (Add checkmark), "Inserisci iniziali" (Insert initials), and "Inserisci firma" (Insert signature). Below these are "Invia o raccogli firme" (Send or collect signatures) and "Utilizzare i certificati" (Use certificates).



PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

LA SECONDA IPOTESI

Creare documento separato per attestazione con inserimento di impronta e riferimento temporale di ogni documento da attestare, in attesa delle nuove specifiche tecniche.

Aprire un documento word redigere il testo dell'attestazione:

Il sottoscritto Avv. Stefano Bogini, difensore del creditore procedente,
ATTESTA

che la copia informatica per immagine del titolo esecutivo e del precetto che viene depositata, è conforme all'originale analogico da cui è stata estratta. Della copia informatica per immagine viene indicato il riferimento temporale e l'impronta:

File: Titolo esecutivo e precetto.pdf

Dimensioni: 566621 bytes

Impronta SHA256: b0b410dcc1872516f5b2898c1-
da538b8b8527dd54e06899d73f7347ec7ff244a

Riferimento temporale UTC: 2015-03-04T12:21:06.000Z

Perugia, 04 Marzo 2015

Avv. Stefano Bogini



PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

LA SECONDA IPOTESI

SI CONSIGLIA DI NON UTILIZZARE
QUESTA MODALITA' DI
ATTESTAZIONE FINO
ALL'EMANAZIONE DELLE NUOVE
SPECIFICHE TECNICHE.



PROCESSO ESECUTIVO

e adozione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Ove si voglia utilizzare la seconda ipotesi, con riferimento alla normativa del CAD e delle relative regole tecniche (art. 71 + DPCM 13/11/2014):

l'impronta ed il riferimento temporale si ottengono utilizzando una delle applicazioni presenti in vari siti, fra i quali:

<http://www.pergliavvocati.it/attestazioni/>

<http://apps.dirittopratico.it/impronta.html>

<http://www.sala.it/generatore-impronta-sha-256/>



***AVVERTENZE**

La Commissione ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia si riservano di modificare il contenuto del *vademecum*, attuando ogni ragionevole sforzo per garantire che i contenuti siano aggiornati.

Le “linee-guida” contenute nel presente *vademecum* non costituiscono fonti di responsabilità per qualsiasi danno – diretto, indiretto, incidentale e consequenziale – legato all'uso, proprio o improprio, delle informazioni in esso contenute.