



FONDAZIONE ITALIANA
PER L'INNOVAZIONE FORENSE

GUIDA ALLA CREAZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA

Accedere al link del sito “diritto pratico”:

<http://www.dirittopratico.it>

The screenshot shows a web browser window displaying the website www.dirittopratico.it. The browser's address bar shows the URL. The page header includes social media sharing buttons for Facebook (Consiglia 567), Google+ (139), Twitter (Tweet), and LinkedIn (Share 4). A 'Directory Professionisti' button is also visible. The main content area features the site logo 'diritto pratico' and the tagline 'Il Blog "aperto" scritto dai suoi lettori...'. Below this is a navigation menu with links: openBlog, wiki, forum, ricerca giuridica, login, account, apps!, and contatto. A prominent announcement reads: 'Pagamenti Telematici indisponibile il canale di Poste Italiane dalle ore 24 del 30/03/2016'. Below the announcement, it states 'Pubblicato Giovedì, 31 Marzo 2016 da Diritto Pratico Categoria: News Visite: 54'. A voting section shows 'Voti ricevuti: 0 / 0'. The main article, dated 31/03/16, begins with 'Il Portale dei Servizi Telematici comunica che a partire dalle ore 24:00 di ieri è in corso una nuova attività di manutenzione da parte di Poste sul proprio ambiente di'. On the right side, there is a sidebar with a 'Pubblica il TUO articolo!' button and a list of navigation options: wiki, openBlog, forum, and directory.

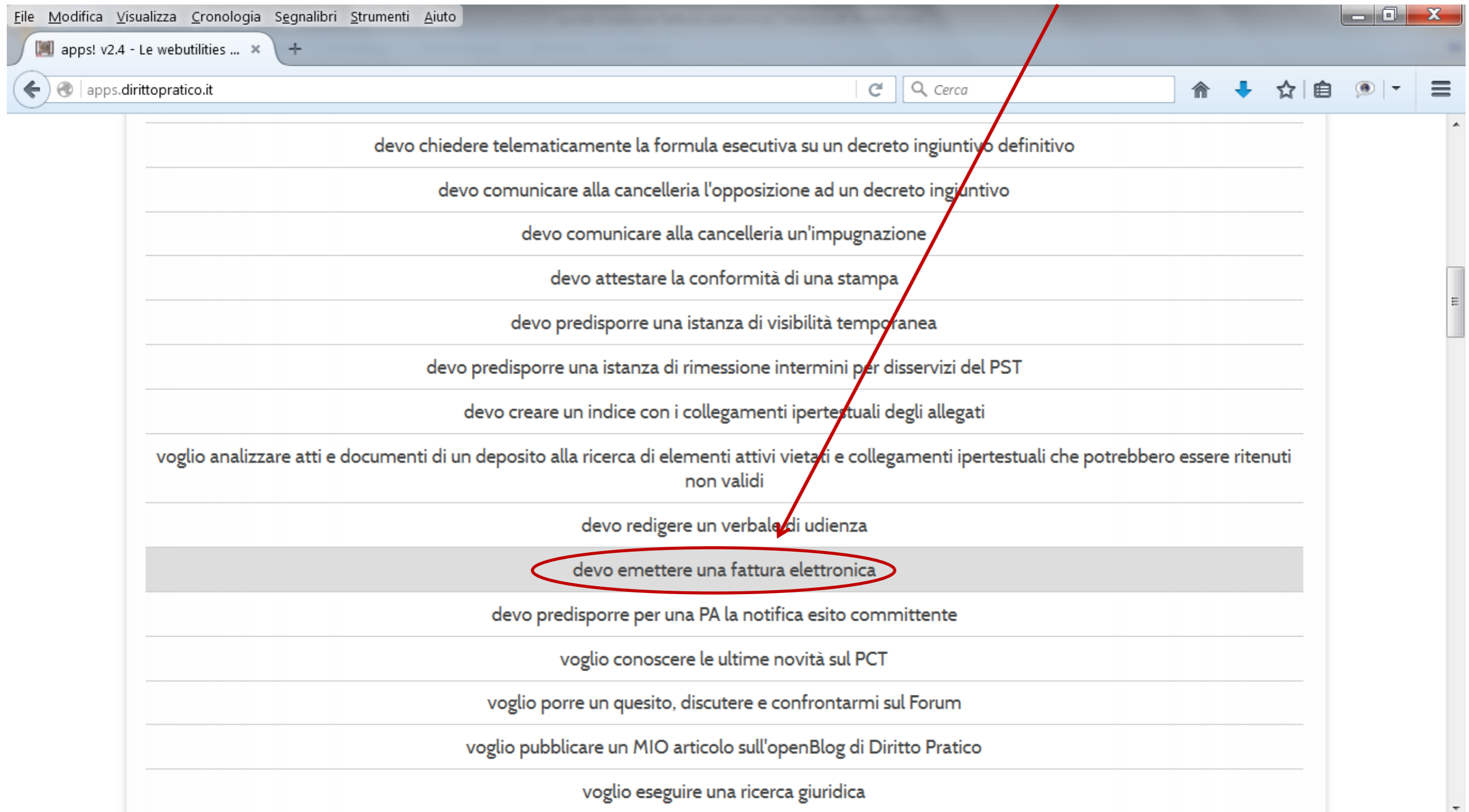


FONDAZIONE ITALIANA
PER L'INNOVAZIONE FORENSE

Cliccare il link “apps” per aprire il menù contenente le applicazioni web

The screenshot shows a web browser window displaying the website www.dirittopratico.it. The page features a navigation menu with the following links: [openBlog](#), [wiki](#), [forum](#), [ricerca giuridica](#), [login](#), [account](#), [apps!](#), and [contatto](#). The [apps!](#) link is circled in red, and a red arrow points from the text above to it. Below the navigation menu, there is a section titled "Pagamenti Telematici indisponibile il canale di Poste Italiane dalle ore 24 del 30/03/2016". To the right of this section, there is a sidebar with a button "Pubblica il TUO articolo!" and a list of links: [wiki](#), [openBlog](#), [forum](#), and [directory](#).

Dall'elenco delle applicazioni web cliccare: “devo emettere una fattura elettronica”



File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

apps! v2.4 - Le webutilities ... x +

apps.dirittopratico.it

Cerca

- devo chiedere telematicamente la formula esecutiva su un decreto ingiuntivo definitivo
- devo comunicare alla cancelleria l'opposizione ad un decreto ingiuntivo
- devo comunicare alla cancelleria un'impugnazione
- devo attestare la conformità di una stampa
- devo predisporre una istanza di visibilità temporanea
- devo predisporre una istanza di rimessione intermini per disservizi del PST
- devo creare un indice con i collegamenti ipertestuali degli allegati
- voglio analizzare atti e documenti di un deposito alla ricerca di elementi attivi vietati e collegamenti ipertestuali che potrebbero essere ritenuti non validi
- devo redigere un verbale di udienza
- devo emettere una fattura elettronica**
- devo predisporre per una PA la notifica esito committente
- voglio conoscere le ultime novità sul PCT
- voglio porre un quesito, discutere e confrontarmi sul Forum
- voglio pubblicare un MIO articolo sull'openBlog di Diritto Pratico
- voglio eseguire una ricerca giuridica

Nella pagina web relativa all'applicazione "FatturaPA professionisti" è possibile acquisire le informazioni principali per la redazione della fattura elettronica ed accedere al menù per la generazione del file ".xml"

Cliccare "Cosa devi fare"?



File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

apps! v2.4 - Le webutilities ... L'applicazione web gratuita...

fpa.dirittopratico.it

Directory Professionisti

FatturaPA professionisti

v3.4

dal 10 settembre 2014 sono stati generati 137.041 documenti...

FatturaPA professionisti v3.4: resa obbligatoria la valorizzazione del campo codice fiscale del prestatore

Scopri cos'altro può far

Consiglia 1,1 mila G+1 22 Tweet in Share 13

Scegli Tu! ▶ Fattura PA ▶ Fattura XML ▶ Fattura web ▶ Elettronica

Cosa devi fare?

Cos'è?

FatturaPA professionisti è l'applicazione web **gratuita** pensata per semplificare la redazione della fattura elettronica o della nota di credito da parte dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare.

Non devi installare alcun software sul tuo computer, non è richiesta alcuna registrazione al sito e non ci sono captcha da decifrare. L'applicazione non registra dati sensibili sul server ed è utilizzabile anche da dispositivi mobili.

Ricorda che **FatturaPA professionisti** permette la sola generazione della fattura elettronica o della nota di credito che poi dovrai autonomamente controllare, firmare digitalmente, inviare al Sistema di Interscambio ed infine conservare.

Prima di continuare, se è la prima volta che usi questa applicazione, leggi il [disclaimer](#) e la [breve guida aperta](#) alla fatturazione elettronica.

Come si usa?

Tutte le funzionalità del software sono raggiungibili dal menu che appare passando con il mouse su "Cosa devi fare?". Un click sul

Dal menù selezionare: “devo generare una nuova fattura o nota di credito”



File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

apps! v2.4 - Le webutilities ... L'applicazione web gratuita...

fpa.dirittopratico.it

Directory Professionisti

FatturaPA professionisti

v3.4

dal 10 settembre 2014 sono stati generati 137.041 documenti...

Note di udienza, la verbalizzazione nell'era del PCT

Consiglia 1,1 mila G+ 22 Tweet Share 13

Scegli Tu! Fattura PA Fattura XML Fattura web Elettronica

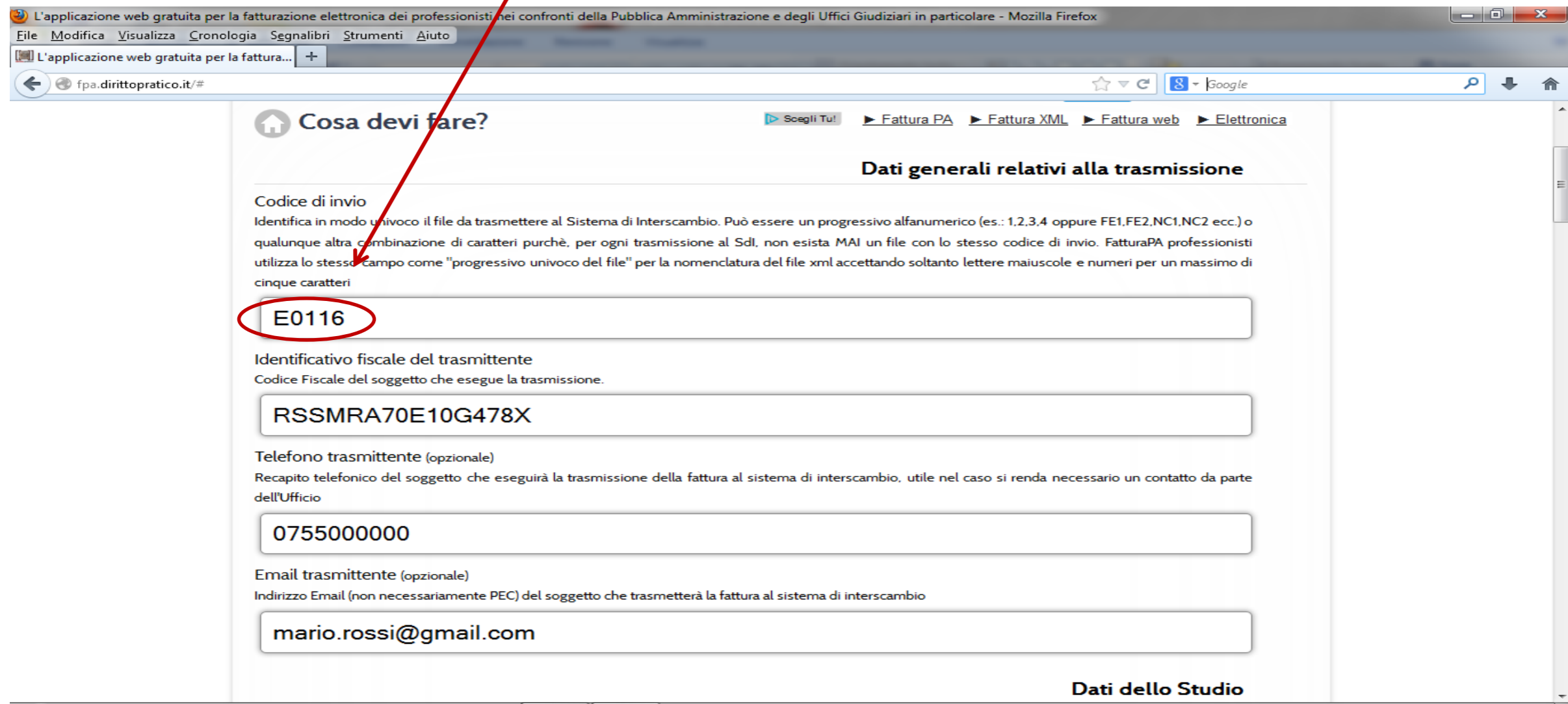
Cosa devi fare?

- devo generare una nuova fattura o una nota di credito
- devo importare un documento esistente o esaminare una notifica del SdI
- voglio leggere la guida rapida all'utilizzo dell'applicazione
- voglio leggere la guida wiki alla fatturazione elettronica
- voglio verificare una fattura con lo strumento ufficiale di FatturaPA.gov.it
- voglio scaricare il foglio di stile necessario alla visualizzazione delle fatturePA v1.1
- voglio scaricare il foglio di stile necessario alla visualizzazione delle fatturePA v1.0

ne della fattura elettronica o della
Uffici Giudiziari in particolare.
trazione al sito e non ci sono
ne da dispositivi mobili.
ca o della nota di credito che poi
d infine conservare.
veve guida aperta alla fatturazione
se su "Cosa devi fare?". Un click sul

Prima di iniziare a creare la fattura elettronica confrontarsi con il proprio commercialista per stabilire il criterio da utilizzare per il CODICE INVIO DELLA FATTURA. Ogni fattura elettronica da inviare al sistema di interscambio deve possedere un NUMERO PROGRESSIVO DI INVIO UNIVOCO NON SUPERIORE A CINQUE CARATTERI.

Per esempio si potrà stabilire il seguente criterio: FE01 (per contraddistinguere la fattura elettronica n. 1), oppure E0116 (per contraddistinguere oltre il numero della fattura elettronica anche l'anno di emissione)



L'applicazione web gratuita per la fatturazione elettronica dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

L'applicazione web gratuita per la fattura...

fpa.dirittopratico.it/#

Cosa devi fare?

Scegli Tu! ▶ Fattura PA ▶ Fattura XML ▶ Fattura web ▶ Elettronica

Dati generali relativi alla trasmissione

Codice di invio
 Identifica in modo univoco il file da trasmettere al Sistema di Interscambio. Può essere un progressivo alfanumerico (es.: 1,2,3,4 oppure FE1,FE2,NC1,NC2 ecc.) o qualunque altra combinazione di caratteri purchè, per ogni trasmissione al SdI, non esista MAI un file con lo stesso codice di invio. FatturaPA professionisti utilizza lo stesso campo come "progressivo univoco del file" per la nomenclatura del file xml accettando soltanto lettere maiuscole e numeri per un massimo di cinque caratteri

E0116

Identificativo fiscale del trasmittente
 Codice Fiscale del soggetto che esegue la trasmissione.

RSSMRA70E10G478X

Telefono trasmittente (opzionale)
 Recapito telefonico del soggetto che eseguirà la trasmissione della fattura al sistema di interscambio, utile nel caso si renda necessario un contatto da parte dell'Ufficio

0755000000

Email trasmittente (opzionale)
 Indirizzo Email (non necessariamente PEC) del soggetto che trasmetterà la fattura al sistema di interscambio

mario.rossi@gmail.com

Dati dello Studio



Nella compilazione dei campi seguire le seguenti indicazioni:

Identificazione fiscale del trasmittente: inserire il **codice fiscale dell'avvocato che trasmette la fattura elettronica**, salvo che la trasmissione venga effettuata da **persona incaricata** (es. commercialista). In questo caso andrà inserito il c.f. del trasmittente.

Telefono trasmittente: campo opzionale e quindi non bloccante; **consigliato inserire il dato richiesto**

E-mail trasmittente: campo opzionale e quindi non bloccante; **consigliato inserire il dato richiesto**

L'applicazione web gratuita per la fatturazione elettronica dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

L'applicazione web gratuita per la fattura... +

fpa.dirittopratico.it/#

Scogli Tu! Fattura PA Fattura XML Fattura web Elettronica

Cosa devi fare?

Dati generali relativi alla trasmissione

Codice di invio
Identifica in modo univoco il file da trasmettere al Sistema di Interscambio. Può essere un progressivo alfanumerico (es.: 1,2,3,4 oppure FE1,FE2,NC1,NC2 ecc.) o qualunque altra combinazione di caratteri purchè, per ogni trasmissione al Sdl, non esista MAI un file con lo stesso codice di invio. FatturaPA professionisti utilizza lo stesso campo come "progressivo univoco del file" per la nomenclatura del file xml accettando soltanto lettere maiuscole e numeri per un massimo di cinque caratteri

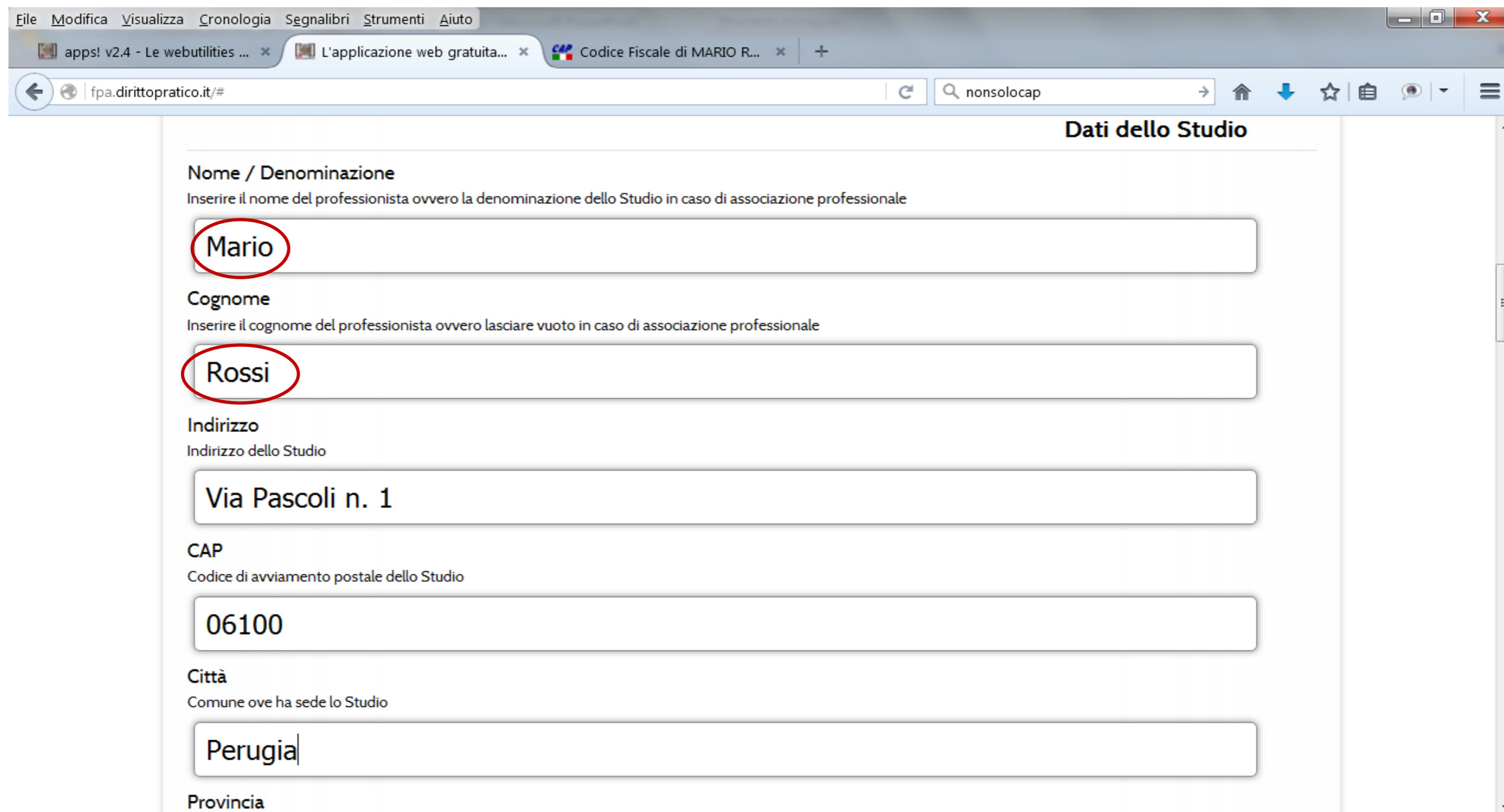
Identificativo fiscale del trasmittente
Codice Fiscale del soggetto che esegue la trasmissione.

Telefono trasmittente (opzionale)
Recapito telefonico del soggetto che eseguirà la trasmissione della fattura al sistema di interscambio, utile nel caso si renda necessario un contatto da parte dell'Ufficio

Email trasmittente (opzionale)
Indirizzo Email (non necessariamente PEC) del soggetto che trasmetterà la fattura al sistema di interscambio

Dati dello Studio

Inserire i dati dello Studio facendo attenzione a indicare il nome ed il cognome dell'avvocato senza la qualifica "avv." (es: Mario Rossi / **esclusa invece la possibilità di indicare Avv. Mario Rossi o Mario Avv. Rossi**)



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'fpa.dirittopratico.it/#'. The page title is 'Dati dello Studio'. The form contains the following fields:

- Nome / Denominazione**: Inserir il nome del professionista ovvero la denominazione dello Studio in caso di associazione professionale. The input field contains 'Mario'.
- Cognome**: Inserir il cognome del professionista ovvero lasciare vuoto in caso di associazione professionale. The input field contains 'Rossi'.
- Indirizzo**: Indirizzo dello Studio. The input field contains 'Via Pascoli n. 1'.
- CAP**: Codice di avviamento postale dello Studio. The input field contains '06100'.
- Città**: Comune ove ha sede lo Studio. The input field contains 'Perugia'.
- Provincia**: (The label is visible but the input field is empty).



FONDAZIONE ITALIANA
PER L'INNOVAZIONE FORENSE

Nel completare i dati relativi allo studio attenzione nell'indicare correttamente la partita IVA ed il codice fiscale dell'avvocato emittente

Provincia

Sigla della provincia ove ha sede lo Studio

PG

Partita IVA

Partita IVA dello Studio

12345678911

Codice fiscale

Codice fiscale del soggetto che emette il documento

RSSMRA70E10G478X

Nel campo “**Dati dell’Ufficio destinatario della fattura**” inserire la **denominazione** dell’Autorità Giudiziaria destinataria della fattura (es. Tribunale di Perugia) e poi premere il tasto INVIO (o ENTER)

L'applicazione web gratuita per la fatturazione elettronica dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

L'applicazione web gratuita per la fattura... +

fpa.dirittopratico.it

Google

Dati dell'Ufficio destinatario della fattura

N.B.: clicca sull'icona a forma di lente per cercare l'Ufficio e precompilare i campi di questo blocco attingendo direttamente dal dataset OpenData dell'IPA. Se destinatario è un Ufficio Giudiziario puoi anche provare ad inserire soltanto il nome dell'Ufficio (es.: "Tribunale di Grosseto") nel campo denominazione.

Denominazione
Nome dell'Ufficio destinatario della fattura.

Tribunale di Perugia

Indirizzo
Indirizzo dell'Ufficio

CAP
Codice di avviamento postale dell'Ufficio

Città
Comune ove ha sede dell'Ufficio

Provincia
Sigla della provincia ove ha sede dell'Ufficio

attendi per favore...

In attesa di fpa.dirittopratico.it...



L'applicazione automaticamente inserirà negli appositi campi i dati identificativi dell'Ufficio Giudiziario ricevente la fattura. Attenzione al **codice univoco ufficio**: è consigliato procedere al confronto con i dati contenuti nella comunicazione della cancelleria.

L'applicazione web gratuita per la fatturazione elettronica dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

L'applicazione web gratuita per la fattura... +

fpa.dirittopratico.it

Indirizzo
Indirizzo dell'Ufficio
P.zza Matteotti n. 1

CAP
Codice di avviamento postale dell'Ufficio
06121

Città
Comune ove ha sede dell'Ufficio
Perugia

Provincia
Sigla della provincia ove ha sede dell'Ufficio
PG

Codice fiscale
Codice fiscale dell'Ufficio. Se devi indicare la Partita IVA, anteponi il prefisso IT (es. ITO1234567890)
80005490547

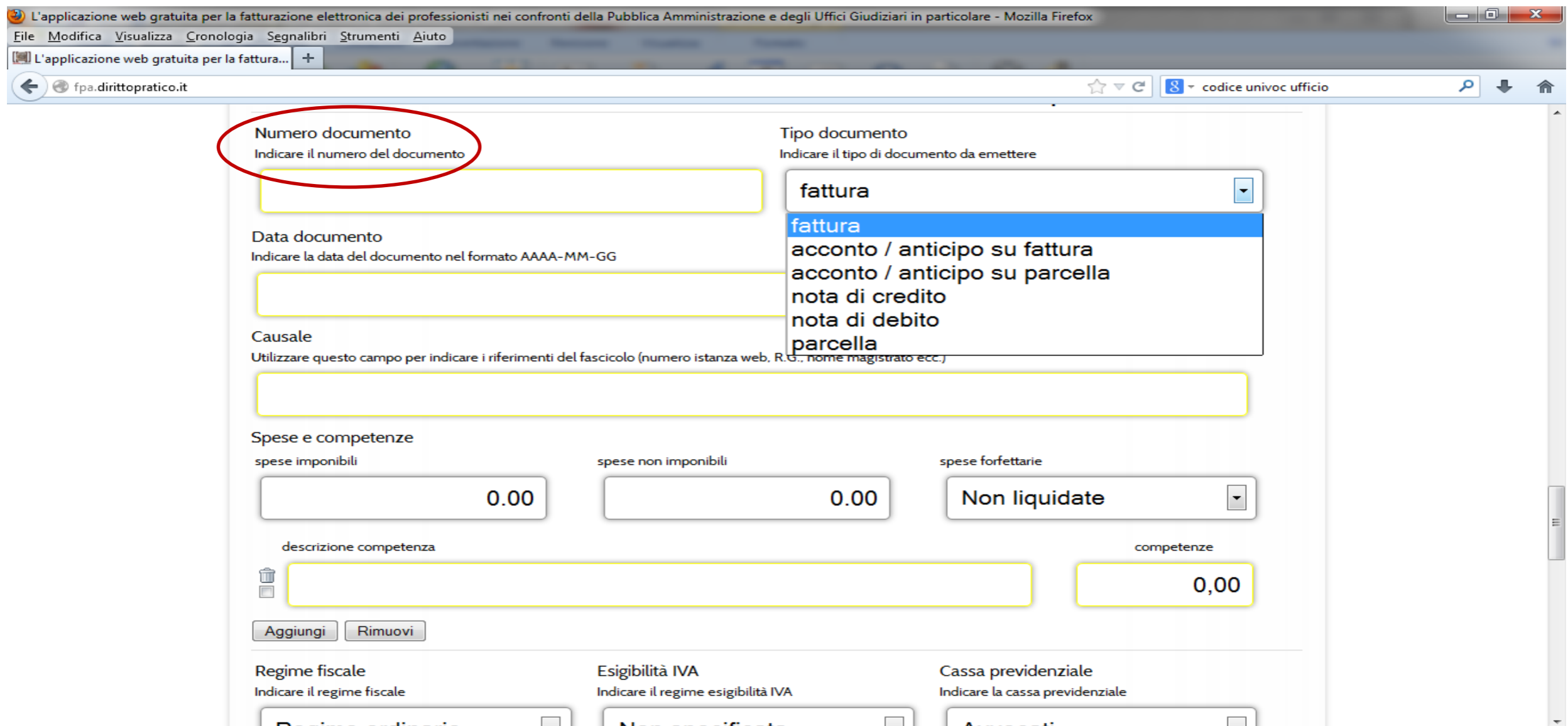
Codice univoco dell'Ufficio
codice dell'ufficio dell'amministrazione dello Stato destinatario della fattura, definito dall'amministrazione di appartenenza come riportato nella rubrica "IndicePA".
RAFVLN

E' possibile verificare il **codice univoco ufficio** anche accedendo al sito www.indicepa.gov.it e inserendo la denominazione dell'Ufficio Giudiziario nell'apposito campo

The screenshot shows a web browser window with the URL www.indicepa.gov.it/ricerca/n-dettagliuffici.php?prg_ou=65831. The page displays search results for the 'Tribunale (Giudice Unico di Primo Grado) di Perugia - SPESE DI GIUSTIZIA' office. A sidebar on the left contains navigation links: Riferimenti, Elenco uffici, Organigramma, AOO, Servizi, Fatturazione elettronica, and Elenco PEC. The main content area shows the office name and a search box labeled 'Ricerca nell'ente:'. Below this, a hierarchical structure is shown: Ministero della Giustizia, Livello.1 Corte d'Appello di Perugia - SPESE DI GIUSTIZIA, and Livello.2 Tribunale (Giudice Unico di Primo Grado) di Perugia - SPESE DI GIUSTIZIA. Contact information is listed: Indirizzo Postale (P.zza Matteotti n. 1 - 06121 Perugia (PG)), Telefono (07554051), Fax (0755405202), and Indirizzi email (tribunale.perugia@giustizia.it). At the bottom, the 'AOO di riferimento' section shows the 'Codice Univoco Ufficio' as 'RAFVLN', which is circled in red.

Indirizzo Postale	P.zza Matteotti n. 1 - 06121 Perugia (PG)
Telefono	07554051
Fax	0755405202
Indirizzi email	tribunale.perugia@giustizia.it
AOO di riferimento	Codice Univoco Ufficio RAFVLN

Nel campo “**Numero documento**” si può scegliere di numerare la fattura con numerazione autonoma oppure seguendo il progressivo della fatture emesse (confrontarsi con il commercialista per stabilire un criterio univoco).



L'applicazione web gratuita per la fatturazione elettronica dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

L'applicazione web gratuita per la fattura... +

fpa.dirittopratico.it codice univoc ufficio

Numero documento
Indicare il numero del documento

Tipo documento
Indicare il tipo di documento da emettere

fattura

fattura
acconto / anticipo su fattura
acconto / anticipo su parcella
nota di credito
nota di debito
parcella

Data documento
Indicare la data del documento nel formato AAAA-MM-GG

Causale
Utilizzare questo campo per indicare i riferimenti del fascicolo (numero istanza web, R.G., nome magistrato ecc.)

Spese e competenze

spese imponibili 0.00

spese non imponibili 0.00

spese forfettarie Non liquidate

descrizione competenza

competenze 0,00

Aggiungi Rimuovi

Regime fiscale
Indicare il regime fiscale

Esigibilità IVA
Indicare il regime esigibilità IVA

Cassa previdenziale
Indicare la cassa previdenziale

Nel campo “**Tipo documento**” selezionare “**Fattura**”, inserire la **data** della fattura, inserire la **causale** menzionando il numero di istanza web, se comunicato dalla cancelleria, ed i numeri identificativi del procedimento penale. Specificare se sono state liquidate le **spese imponibili**, **non imponibili** e le **spese forfettarie**.

Nel campo “**Descrizione competenze**” specificare la voce (es.: onorario difesa Tizio) e nel campo “**competenze**” indicare l'importo liquidato dall'Autorità Giudiziaria.

The screenshot shows a web browser window with the URL `fpa.dirittopratico.it`. The page title is "L'applicazione web gratuita per la fatturazione elettronica dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare - Mozilla Firefox". The interface contains the following fields and controls:

- Numero documento:** Input field containing "E0116".
- Tipo documento:** Dropdown menu set to "fattura".
- Data documento:** Input field containing "2016-03-08".
- Causale:** Input field containing "N. ISTANZA 462/15 R.G. GRAT. PATR. N. 200/11 R.G.N.R. 1108/10 R.G. GIP 6047/10".
- Spese e competenze:** Three input fields for "spese imponibili" (0.00), "spese non imponibili" (0.00), and "spese forfettarie" (15%).
- descriptione competenza:** Input field containing "Onorario difesa Tizio".
- competenze:** Input field containing "1000,00".
- Buttons:** "Aggiungi" and "Rimuovi" buttons are located below the description and competence fields.
- Regime fiscale:** Dropdown menu set to "Regime ordinario".
- Esigibilità IVA:** Dropdown menu set to "Non esigibile".
- Cassa previdenziale:** Dropdown menu set to "Assogestioni".

Nel campo **“Regime fiscale”** specificare il regime fiscale prescelto (confrontarsi con il commercialista per eventuali dubbi)

L'applicazione web gratuita per la fatturazione elettronica dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

L'applicazione web gratuita per la fattura... +

fpa.dirittopratico.it

codice univoc ufficio

descrizione competenza

competenze

Onorario difesa Tizio 1000,00

Aggiungi Rimuovi

Regime fiscale
Indicare il regime fiscale

Esigibilità IVA
Indicare il regime esigibilità IVA

Cassa previdenziale
Indicare la cassa previdenziale

Regime ordinario Non specificata Avvocati

Regime ordinario
Contribuenti minimi
Forfettario
IVA per cassa P.A.
IVA per cassa art. 32-bis DL 83-2012

Dati integrativi

Dati per il pagamento

Beneficiario
Beneficiario del pagamento intestatario del conto corrente

Istituto finanziario
Nome dell'istituto finanziario

IBAN
Codice iban del beneficiario del pagamento



Nel campo "Esigibilità IVA" specificare "SPLIT PAYMENT"

Spese e competenze

spese imponibili

0,00

spese non imponibili

0,00

spese forfettarie

Non liquidate

descrizione prestazione

competenze



Onorario Avvocato Tizio

1000,00

Aggiungi

Rimuovi

Totale competenze: 1.000,00

Cpa 4%: 40,00

Totale imponibile: 1.040,00

IVA 22%: 228,80

Totale documento: 1.268,80

Ritenuta d'acconto 20%: - 200,00

Split Payment: - 228,80

Totale pagamento: 840,00

Regime fiscale

Indicare il regime fiscale

Regime ordinario

Esigibilità IVA

Indicare il regime esigibilità IVA

Split Payment

Cassa previdenziale

Indicare la cassa previdenziale

Avvocati

Il campo “**Cassa Previdenziale**” è già impostato di default su “**Avvocati**” quindi non dovrà essere modificato.

L'applicazione web gratuita per la fatturazione elettronica dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

L'applicazione web gratuita per la fattura... +

fpa.dirittopratico.it codice univoc ufficio

E0116 fattura

Data documento
Indicare la data del documento nel formato AAAA-MM-GG

2016-03-08

Causale
Utilizzare questo campo per indicare i riferimenti del fascicolo (numero istanza web, R.G., nome magistrato ecc.)

N. ISTANZA 462/15 R.G. GRAT. PATR. N. 200/11 R.G.N.R. 1108/10 R.G. GIP 6047/10

Spese e competenze

spese imponibili	spese non imponibili	spese forfettarie
0.00	0.00	15%

descrizione competenza

Onorario difesa Tizio	competenze
	1000,00

Aggiungi Rimuovi

Regime fiscale
Indicare il regime fiscale

Regime ordinario

Esigibilità IVA
Indicare il regime esigibilità IVA

Non specificata

Cassa previdenziale
Indicare la cassa previdenziale

Avvocati



Specificare i dati per il **pagamento** della fattura elettronica. I campi **“Data decorrenza pagamento”** e **“Giorni termini di pagamento”** non si completano.

L'applicazione web gratuita per la fatturazione elettronica dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

L'applicazione web gratuita per la fattura... +

fpa.dirittopratico.it

codice univoc ufficio

Beneficiario
Beneficiario del pagamento intestatario del conto corrente

Avv. Mario Rossi

Istituto finanziario
Nome dell'istituto finanziario

Banca Popolare di Spoleto

IBAN
Codice iban del beneficiario del pagamento

IT67XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

BIC/SWIFT
Eventuale codice BIC/SWIFT

BPSPIT3S

Data decorrenza pagamento (opzionale)
Data dalla quale decorrono i termini di pagamento (valorizzare se richiesto dall'ufficio destinatario)

Giorni termini di pagamento (opzionale)
Termini di pagamento espresso in giorni (0 per pagamenti a vista, valorizzare se richiesto dall'ufficio destinatario)



Cliccare su **“Genera il documento”** per creare il file “.xml” da trasmettere al sistema di interscambio. E’ possibile salvare i propri dati spuntando su **“Ricorda i miei dati”**

L'applicazione web gratuita per la fatturazione elettronica dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

L'applicazione web gratuita per la fattura... +

fpa.dirittopratico.it codice univoc ufficio

Banca Popolare di Spoleto

IBAN
Codice iban del beneficiario del pagamento

IT67XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

BIC/SWIFT
Eventuale codice BIC/SWIFT

BPSPIT3S

Data decorrenza pagamento (opzionale)
Data dalla quale decorrono i termini di pagamento (valorizzare se richiesto dall'ufficio destinatario)

Giorni termini di pagamento (opzionale)
Termini di pagamento espresso in giorni (0 per pagamenti a vista, valorizzare se richiesto dall'ufficio destinatario)

Personalizzazioni

Genera il documento Ricorda i miei dati

N.B.: La spunta sull'opzione "ricorda i miei dati" implica l'utilizzo di "cookies" per la registrazione persistente dei propri dati sensibili



FONDAZIONE ITALIANA
PER L'INNOVAZIONE FORENSE

E' possibile scaricare la fattura cliccando su "scarica la fattura". Prima di procedere a generare il file ".xml", scaricando la fattura, controllare se i dati della fattura elettronica sono tutti corretti scorrendo il documento a video

L'applicazione web gratuita per la fatturazione elettronica dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

L'applicazione web gratuita per la fattura... +

fpa.dirittopratico.it

Google

Directory Professionisti

FatturaPA professionisti v3.4

dal 10 settembre 2014 sono stati generati 137.171 documenti...

Agenzia delle Entrate: Provvedimento del 25 marzo 2016 - Pubblicato il 25/03/2016 ...

Consiglia 1,1 mila G+1 22 Tweet Share 13

Scogli Tu! Fattura PA Fattura XML Fattura web Elettronica

Cosa devi fare?

Documento completo!

Adesso puoi scaricare il file xml per firmarlo e trasmetterlo al Sistema di Interscambio. Se vuoi o hai qualche dubbio puoi [verificare la correttezza formale del documento](#) e controllare l'esattezza dei dati inseriti [visualizzando il documento medesimo](#) con gli appositi strumenti messi a disposizione sul sito FatturaPA.

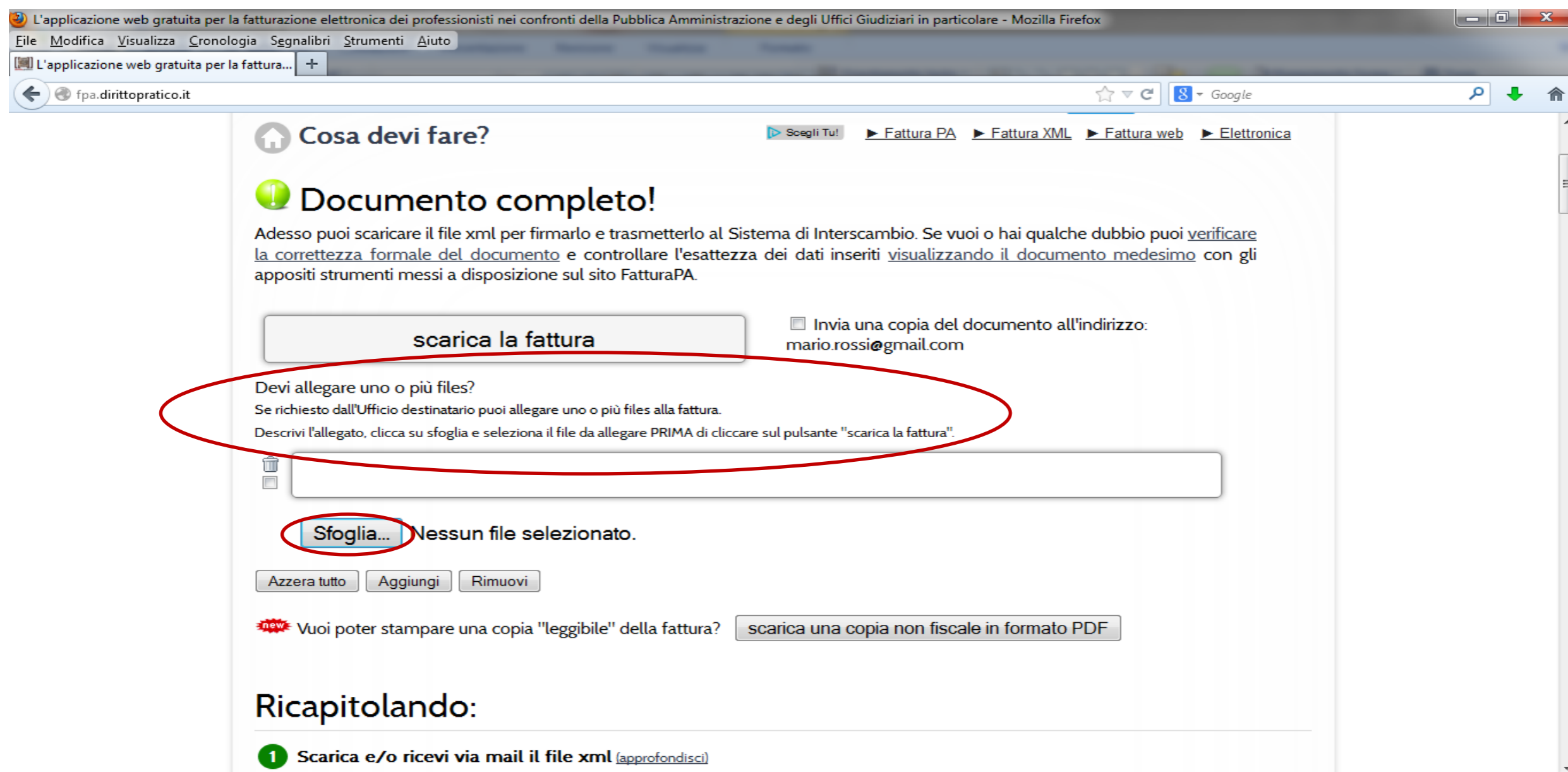
scarica la fattura

Invia una copia del documento all'indirizzo: mario.rossi@gmail.com

Devi allegare uno o più files?
Se richiesto dall'Ufficio destinatario puoi allegare uno o più files alla fattura.
Descrivi l'allegato, clicca su sfoglia e seleziona il file da allegare PRIMA di cliccare sul pulsante "scarica la fattura".

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Nel caso in cui la cancelleria dell'Autorità Giudiziaria destinataria della fattura elettronica richieda di **allegare documenti** descrivere l'allegato nell'apposito campo e cliccare su "sfoglia"



L'applicazione web gratuita per la fatturazione elettronica dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

L'applicazione web gratuita per la fattura... +

fpa.dirittopratico.it

Scogli Tu! ▶ Fattura PA ▶ Fattura XML ▶ Fattura web ▶ Elettronica

Cosa devi fare?

Documento completo!

Adesso puoi scaricare il file xml per firmarlo e trasmetterlo al Sistema di Interscambio. Se vuoi o hai qualche dubbio puoi [verificare la correttezza formale del documento](#) e controllare l'esattezza dei dati inseriti [visualizzando il documento medesimo](#) con gli appositi strumenti messi a disposizione sul sito FatturaPA.

Invia una copia del documento all'indirizzo: mario.rossi@gmail.com

Devi allegare uno o più files?
Se richiesto dall'Ufficio destinatario puoi allegare uno o più files alla fattura.
Descrivi l'allegato, clicca su sfoglia e seleziona il file da allegare PRIMA di cliccare sul pulsante "scarica la fattura".

Nessun file selezionato.

new Vuoi poter stampare una copia "leggibile" della fattura?

Ricapitolando:

- 1 Scarica e/o ricevi via mail il file xml [\(approfondisci\)](#)



Salvare il file ".xml" in una cartella creata ad hoc

L'applicazione web gratuita per la fatturazione elettronica dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

L'applicazione web gratuita per la fattura... +

fpa.dirittopratico.it

Google

Directory Professionisti

FatturaPA professionisti v3.4: re

Scopri cc

Tweet Share 13

Fattura web Elettronica

se dubbio puoi [verificare](#)

Adesso puoi scaricare il file xml per firmare e controllare l'esattezza dei dati inseriti visualizzando il documento medesimo con gli appositi strumenti messi a disposizione sul sito FatturaPA.

la [correttezza formale del documento](#) e controllare l'esattezza dei dati inseriti visualizzando il documento medesimo con gli appositi strumenti messi a disposizione sul sito FatturaPA.

Invia una copia del documento all'indirizzo: mario.rossi@gmail.com

Devi allegare uno o più files?
Se richiesto dall'Ufficio destinatario puoi allegare uno o più files alla fattura.
Descrivi l'allegato, clicca su sfoglia e seleziona il file da allegare PRIMA di cliccare sul pulsante "scarica la fattura".

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Apertura di ITRSSMRA70E10G478X_E0116.xml

È stato scelto di aprire:

- ITRSSMRA70E10G478X_E0116.xml che è un: XML Document (1,3 kB) da: http://fpa.dirittopratico.it

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

- Aprirlo con XML Editor (predefinita)
- Salva file
- Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

OK Annulla



Attenzione a non cambiare la denominazione del file generato

L'applicazione web gratuita per la fatturazione elettronica dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

L'applicazione web gratuita per la fattura... +

fpa.dirittopratico.it

Google

Directory Professionisti

v3.4

Tweet Share 13

XML ► Fattura web ► Elettronica

qualche dubbio puoi [verificare](#)
documento medesimo con gli

to all'indirizzo:

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Inserire il nome del file da salvare...

Desktop

Cerca Desktop

Organizza Nuova cartella

Preferiti

- Desktop
- Download
- Risorse recenti

Raccolte

- Documenti
- Immagini
- Musica
- Video

Gruppo home

Computer

- WINDOWS (C:)
- Data (D:)

Computer

- Cartella di sistema

Rete

- Cartella di sistema

ptt

- Cartella di file

Scansioni - collegamento

- Collegamento
- 1,79 KB

Studio - collegamento

- Collegamento
- 1,74 KB

fatture_elettroniche

- Cartella di file

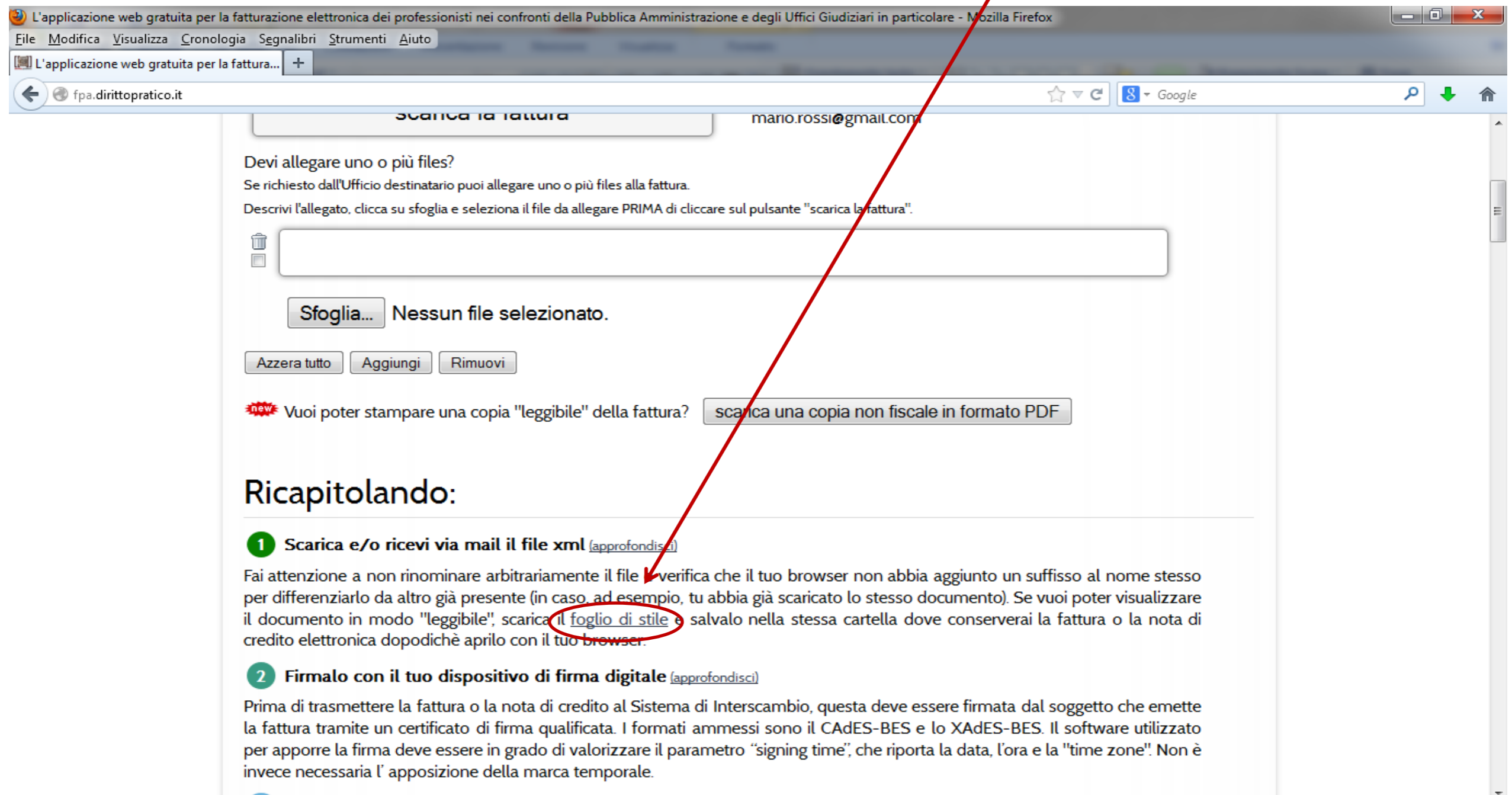
Nome file: ITRSSMRA70E10G478X_E0116

Salva come: XML Document

Nascondi cartelle

Salva Annulla

Per visualizzare il file “.xml” generato salvare il “**foglio di stile**” all’interno della cartella in cui è stato salvato il file contenente la fattura elettronica



L'applicazione web gratuita per la fatturazione elettronica dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

L'applicazione web gratuita per la fattura... +

fpa.dirittopratico.it

scarica la fattura mario.rossi@gmail.com


Devi allegare uno o più files?
Se richiesto dall'Ufficio destinatario puoi allegare uno o più files alla fattura.
Descrivi l'allegato, clicca su sfoglia e seleziona il file da allegare PRIMA di cliccare sul pulsante "scarica la fattura".

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Azzerà tutto Aggiungi Rimuovi

new Vuoi poter stampare una copia "leggibile" della fattura? scarica una copia non fiscale in formato PDF

Ricapitolando:

- 1 Scarica e/o ricevi via mail il file xml** [\(approfondisci\)](#)
Fai attenzione a non rinominare arbitrariamente il file  verifica che il tuo browser non abbia aggiunto un suffisso al nome stesso per differenziarlo da altro già presente (in caso, ad esempio, tu abbia già scaricato lo stesso documento). Se vuoi poter visualizzare il documento in modo "leggibile", scarica il **foglio di stile** e salvalo nella stessa cartella dove conserverai la fattura o la nota di credito elettronica dopodichè aprilo con il tuo browser.
- 2 Firmalo con il tuo dispositivo di firma digitale** [\(approfondisci\)](#)
Prima di trasmettere la fattura o la nota di credito al Sistema di Interscambio, questa deve essere firmata dal soggetto che emette la fattura tramite un certificato di firma qualificata. I formati ammessi sono il CADES-BES e lo XAdES-BES. Il software utilizzato per apporre la firma deve essere in grado di valorizzare il parametro "signing time", che riporta la data, l'ora e la "time zone". Non è invece necessaria l'apposizione della marca temporale.



Salvare il “**foglio di stile**” denominato “**fatturapa_v1.1**” all’interno della stessa cartella in cui è contenuto il file “.xml” generato che non sarà visibile perché avente diversa estensione.

L'applicazione web gratuita per la fatturazione elettronica dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

L'applicazione web gratuita per la fattura... +

fpa.dirittopratico.it

Google

scarica la fattura mario.rossi@gmail.com

Inserire il nome del file da salvare...

fatture_elettroniche

Organizza Nuova cartella

Nome Ultima modifica Tipo

Nessun elemento corrisponde ai criteri di ricerca.

Nome file: fatturapa_v1.1

Salva come: XSL Stylesheet

Salva Annulla

ato PDF

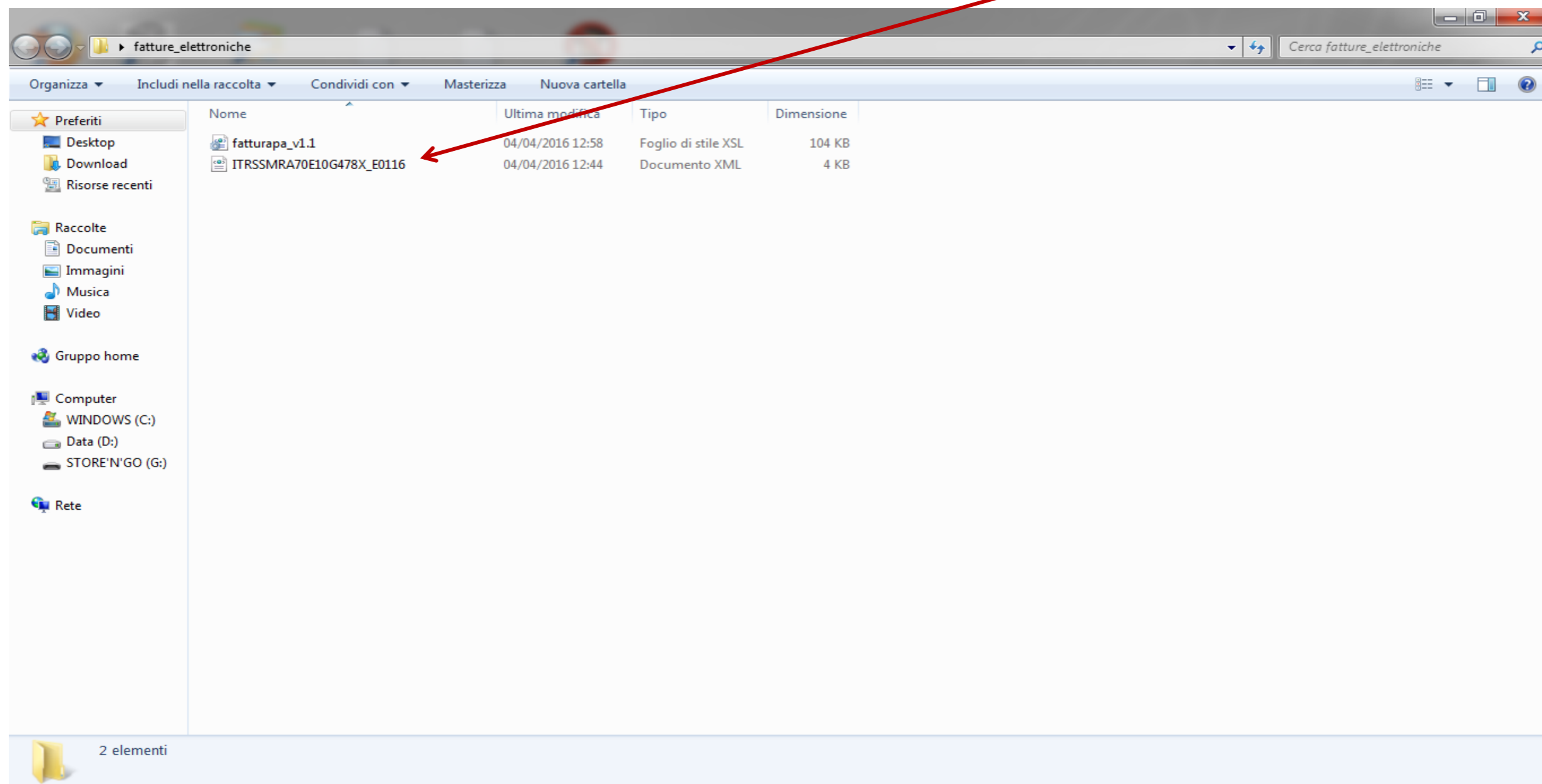
o un suffisso al nome stesso
to). Se vuoi poter visualizzare
erverai la fattura o la nota di

nata dal soggetto che emette
la fattura tramite un certificato di firma qualificata. I formati ammessi sono il CADES-BES e lo XAdES-BES. Il software utilizzato per apporre la firma deve essere in grado di valorizzare il parametro "signing time", che riporta la data, l'ora e la "time zone". Non è invece necessaria l'apposizione della marca temporale.



FONDAZIONE ITALIANA
PER L'INNOVAZIONE FORENSE

Al termine della procedura all'interno della cartella saranno visibili il file contenente la fattura elettronica in formato “.xml” ed il foglio di stile. **Cliccare due volte** sul file della fattura elettronica per visualizzare il documento





Visualizzare il contenuto della fattura elettronica

FATTURA ELETTRONICA

Versione 1.1

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **ITRSSMRA70E10G478X**
Progressivo di invio: **E0116**
Formato Trasmissione: **SDI11**
Codice Amministrazione destinataria: **RAFVLN**
Telefono del trasmittente: **0755000000**
E-mail del trasmittente: **mario.rossi@gmail.com**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT12345678911**
Codice fiscale: **RSSMRA70E10G478X**
Nome: **Mario**
Cognome: **Rossi**
Regime fiscale: **RF01** (ordinario)



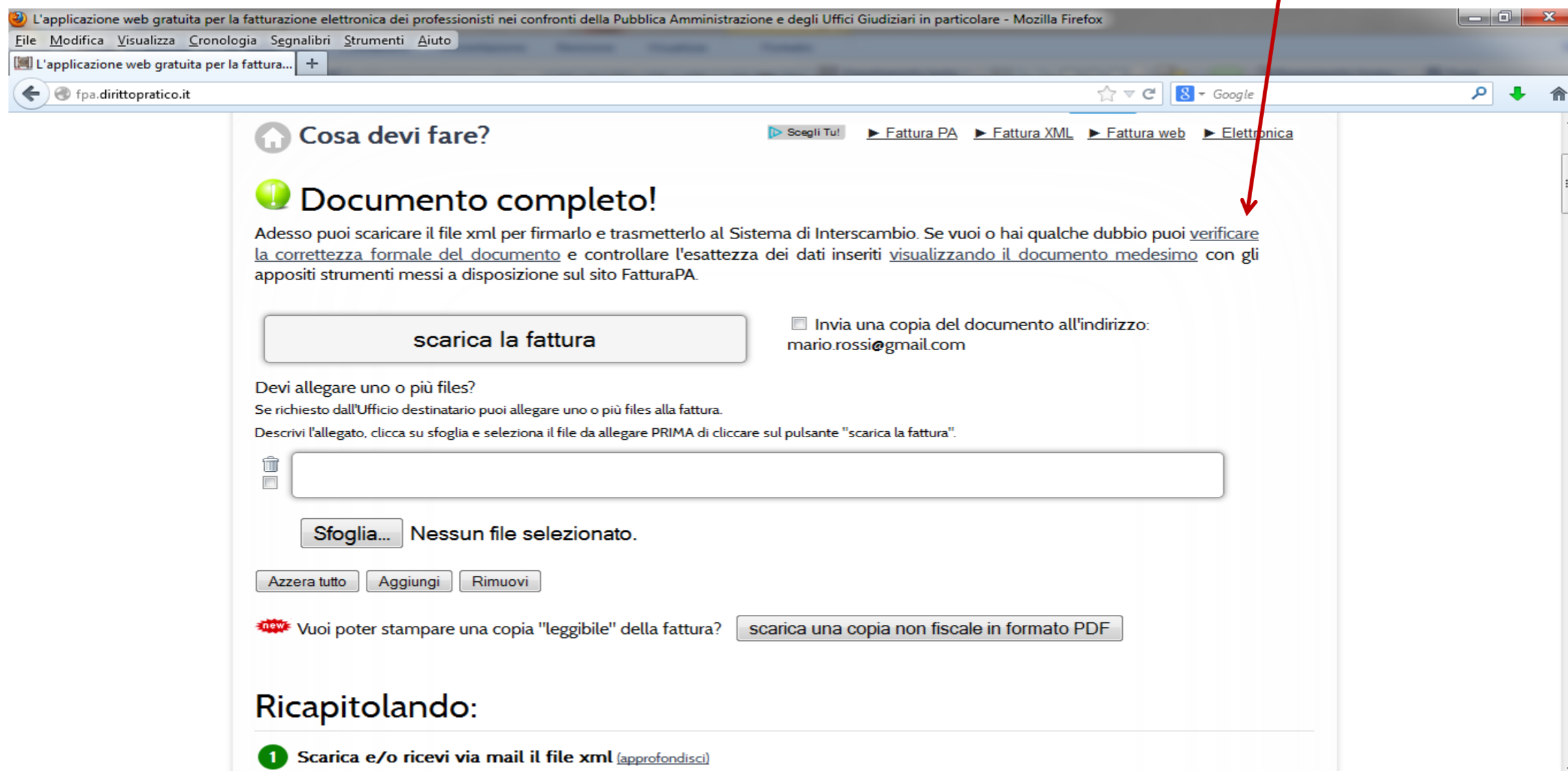
FIRMARE IL DOCUMENTO “.XML” CON IL DISPOSITIVO DI FIRMA DIGITALE



ITRSSMIRA70E10G478X_E0116

“I formati ammessi sono il CAdES-BES e lo XAdES-BES. Il software utilizzato per apporre la firma deve essere in grado di valorizzare il parametro “signing time”, che riporta la data, l’ora e la “time zone”. Non è invece necessaria l’ apposizione della marca temporale.” (testo estratto dalle istruzioni dell’applicazione)

Dopo aver firmato digitalmente il documento sarà possibile effettuare un controllo preliminare cliccando nel link **“verificare la correttezza formale del documento”**



L'applicazione web gratuita per la fatturazione elettronica dei professionisti nei confronti della Pubblica Amministrazione e degli Uffici Giudiziari in particolare - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

L'applicazione web gratuita per la fattura...

fpa.dirittopratico.it

Google

Scogli Tu! Fattura PA Fattura XML Fattura web Elettronica

Documento completo!

Adesso puoi scaricare il file xml per firmarlo e trasmetterlo al Sistema di Interscambio. Se vuoi o hai qualche dubbio puoi verificare la correttezza formale del documento e controllare l'esattezza dei dati inseriti visualizzando il documento medesimo con gli appositi strumenti messi a disposizione sul sito FatturaPA.

scarica la fattura

Invia una copia del documento all'indirizzo: mario.rossi@gmail.com

Devi allegare uno o più files?
Se richiesto dall'Ufficio destinatario puoi allegare uno o più files alla fattura.
Descrivi l'allegato, clicca su sfoglia e seleziona il file da allegare PRIMA di cliccare sul pulsante "scarica la fattura".

Sforgia... Nessun file selezionato.

Azzera tutto Aggiungi Rimuovi

new Vuoi poter stampare una copia "leggibile" della fattura? scarica una copia non fiscale in formato PDF

Ricapitolando:

1 Scarica e/o ricevi via mail il file xml (approfondisci)



Controllare il file firmato digitalmente selezionando il file dal menù **sfoglia** ed inserendo il **codice di sicurezza** nell'apposito campo

Fatturazione elettronica per la P.A. - Controllare la FatturaPA - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

L'applicazione web gratuita per la fatt... x Fatturazione elettronica per la P.A. - ... x +

sdi.fatturapa.gov.it/SdI2FatturaPAWeb/AccediAIServizioAction.do?pagina=controlla_fattura

Ti trovi in: [Home](#) - [Strumenti](#) - Controllare la FatturaPA

Controllare la FatturaPA

Il [Sistema di Interscambio](#) effettua, su ogni [file FatturaPA](#) ricevuto, una serie di controlli formali che, se non superati, portano allo scarto del file e all'invio al trasmittente di una notifica di scarto.

Tramite questa applicazione è possibile effettuare il controllo formale della fattura prima dell'invio; l'eventuale presenza di errori viene segnalata indicando il tipo di anomalia e suggerendo l'intervento correttivo da effettuare.
Fino al 30 gennaio 2015, sarà possibile controllare i file FatturaPA compilati in entrambi i formati della versione 1.0 e della versione 1.1. Dal 31 gennaio 2015, sarà possibile controllare soltanto la versione 1.1 della FatturaPA.

Per avere un elenco dei controlli e degli errori riscontrati dal Sistema di Interscambio consultare la sezione [Controlli ed errori](#).


Il file da sottoporre a controllo può essere firmato facoltativamente; solo nel caso in cui la firma sia presente viene effettuato anche il controllo di integrità della firma e di autenticità e validità del certificato di firma.

I soli controlli che non vengono eseguiti da questa applicazione, rispetto a quelli che effettua il Sistema di Interscambio, riguardano l'unicità del nome del file FatturaPA, l'unicità dell'identificativo progressivo della fattura e l'esistenza o meno del *CodiceDestinatario* (Codice Ufficio del destinatario, come riportato nel [sito dell'IndicePA](#)).

Non sono ammessi file in formato *zip*.

Fattura da controllare: Nessun file selezionato.

Inserisci nel campo "Codice di sicurezza" i caratteri che vedi o che senti.



[Ascolta il codice di sicurezza](#)
[Visualizza un altro codice di sicurezza](#)
[Ascolta un altro codice di sicurezza](#)

Codice di sicurezza:



Nel caso di **esito positivo dei controlli** trasmettere il file **firmato digitalmente** al **sistema di interscambio** utilizzando la propria casella PEC

Il primo invio dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo

sdi01@pec.fatturapa.it

*“L'oggetto del messaggio non è rilevante per il sistema ma potrà essere utile specificarlo (con i riferimenti alla fattura) per l'indicizzazione e l'archiviazione (es. "Invio fattura elettronica nomedelfile.xml"). A questo punto riceverai le classiche ricevute di accettazione e consegna e dopo qualche minuto il messaggio del Sdi di scarto o corretta consegna alla PA destinataria. Attenzione: con lo stesso messaggio il sistema comunicherà anche il nuovo indirizzo PEC per i futuri invii.”
(testo estratto dalle istruzioni dell'applicazione)*



ATTENZIONE

L'applicazione consente di generare la fattura elettronica ma non garantisce la conservazione secondo quanto previsto dal DMEF 17 giugno 2014, dal CAD e dalle norme tecniche di cui al DPCM 3 dicembre 2013.

*“Ricorda che ai sensi dell'art. 4 comma 3 del DMEF 17-06-2014 il processo di conservazione dovrà essere completato entro il termine di tre mesi dalla scadenza prevista per la presentazione della dichiarazione annuale. Puoi affidarti a servizi di conservazione in outsourcing o avvalerti del servizio gratuito messo a disposizione dall’Agenzia delle Entrate al seguente link:
<https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/>*

*Per usufruire del servizio è necessaria la registrazione a Fisconline:
<https://telematici.agenziaentrate.gov.it/Abilitazione/Fisconline.jsp>*