

INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di trattamento dei dati personali

Con la presente informativa, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia desidera illustrare a tutti gli Iscritti come gestisce e tratta i loro dati personali e quali misure adotta per mantenere sicure le loro informazioni relativamente al progetto "Banca del Tempo".

CHI GESTIRÀ I SUOI DATI PERSONALI?

I Dati personali che riguardano gli Iscritti sono gestiti direttamente dal Titolare del trattamento, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia (di seguito, per brevità, COA), in persona del Presidente *pro tempore*, domiciliato per la carica presso la sede legale in Piazza Matteotti, 1 – 06122 Perugia, contattabile ai seguenti recapiti: tel.: 075 5724254 – fax: 0755730788 – e-mail segreteria@ordineavvocati.perugia.it – PEC: ord.perugia@cert.legalmail.it.

In veste di Titolare, il COA determina le modalità con cui tali dati sono trattati, conservati e protetti, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Potrà inoltre rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati per avere informazioni e inoltrare richieste circa i suoi dati o per segnalare disservizi o qualsiasi problema eventualmente riscontrato.

Il Titolare del Trattamento ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) il Consorzio IUSTEC, con sede in Via Val Tiberina n. 23/A – 63074 San Benedetto del Tronto (AP), contattabile alla seguente e-mail: dpo.coa.perugia@iustec.it.

QUANDO SONO RACCOLTI I DATI PERSONALI E PER QUALI FINALITÀ?

Le chiediamo di fornirci alcuni dati anagrafici quando sottoscrive la "Richiesta di disponibilità del Beneficiario" ovvero la "Dichiarazione di disponibilità del Sostituto". Questi dati ci servono per inserire il Suo nominativo nella "Banca del Tempo", o "Servizio di sostituzione di udienza" e registrare i Suoi recapiti, per poterLa prontamente contattare.

Inoltre, limitatamente alla "Richiesta di disponibilità del Beneficiario", raccogliamo anche alcune categorie particolari di dati (c.d. "dati sensibili"; segnatamente, i dati sanitari) al fine di valutare l'effettiva presenza di uno degli impedimenti elencati al punto II del Regolamento.

Le ricordiamo che la comunicazione di alcuni dati personali è obbligatoria in fase di invio della richiesta del Beneficiario e della dichiarazione del Sostituto, perché in mancanza non saremo in grado di procedere con l'inserimento nei relativi elenchi, né riusciremo a portare a termine qualsiasi altra procedura ad essa conseguente.

IN VIRTÙ DI QUALE BASE GIURIDICA?

Ogni trattamento di dati personali deve trovare giustificazione in una idonea base giuridica che lo renda legittimo.

Qui di seguito sono indicate le specifiche basi giuridiche in relazione ai trattamenti collegati alla "Banca del Tempo".

Finalità dell'attività di trattamento

Base giuridica relativa al trattamento di dati personali

Domanda di inserimento nella "Banca del Tempo" – dati comuni

- Consenso dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a) GDPR)

Domanda di inserimento nella “Banca del Tempo” – categorie particolari di dati	• Consenso dell’interessato (art. 9, par. 2, lett. a) GDPR)
Adempimenti derivanti da obblighi normativi	• Adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR)
Flussi dati interni	• Compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. 3) GDPR)

COME SARANNO TRATTATI I SUOI DATI E PER QUANTO TEMPO SARANNO CONSERVATI?

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati (fino al bimestre successivo rispetto a quello del deposito della richiesta/dichiarazione).

CHI PUÒ TRATTARE I SUOI DATI?

I Suoi dati potranno essere comunicati a:

- Persone autorizzate al trattamento: sono figure interne che elaborano i Suoi dati in conformità a quanto previsto dalla presente informativa e nei limiti delle loro mansioni e facoltà;
- Responsabili del trattamento: sono collaboratori terzi o società che trattano i dati personali per conto del COA, mediante la stipula di un apposito accordo di nomina a Responsabile, a mezzo del quale sono definite le operazioni delegate al Responsabile, nonché le misure di sicurezza che questi deve adottare al fine di tutelare al meglio le informazioni che ottiene dal Titolare. L’elenco completo è disponibile presso la Segreteria del COA;
- Destinatari: Sono coloro che ricevono comunicazioni di dati personali da parte del Titolare, ma che, a seguito di tale comunicazione, agiscono in veste di autonomi Titolari. Nello specifico le categorie di Destinatari sono: Iscritti.

QUALI SONO I SUOI DIRITTI?

Nella Sua veste di Interessato, ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l’accesso ai Suoi dati personali, oltre alla rettifica o alla cancellazione degli stessi; ha pure il diritto di chiedere una limitazione del trattamento che La riguarda ovvero di opporsi allo stesso (artt. 15 e ss. GDPR). L’apposita istanza è presentata contattando il Titolare ovvero il DPO ai recapiti sopra riportati. Infine, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante Privacy (art. 77 GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).