



CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

ca..perugia@giustizia.it

prot.ca..perugia@giustiziacert

Prot. 70/2020

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

- Preso atto dell'emergenza legata alla situazione epidemiologica da COVID-19 in atto;
- Visto il decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020 ed, in particolare, l'art.1 n.6;
- Letta la circolare del Capo Dipartimento del D.O.G. n. 0003347.ID in data 10/3/2020, contenente linee guida sulle misure di svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare misure di contenimento del contagio da COVID-19, nonché le precedenti circolari riguardanti la medesima materia;
- Considerato che, secondo le indicazioni del citato DPCM, : *“ le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”*;
- Ritenuto che debbano essere incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva e che si possano, pertanto, utilizzare tutte le possibili forme di articolazione dell'orario lavorativo idonee a contribuire alla realizzazione dello scopo della riduzione delle presenze negli uffici;

SI DISPONE

la presenza del personale amministrativo negli uffici della Corte di Appello dovrà essere ridotta allo stretto indispensabile, in ragione delle necessità dei vari uffici ed in base alle proposte che saranno formulate, nel più breve tempo possibile, dai Direttori di Cancelleria e dai coordinatori degli altri servizi amministrativi.

I dipendenti diversi da quelli che, in base alle disponibilità manifestate o, in mancanza, a rotazione, saranno adibiti ai servizi essenziali, sono invitati a fruire di ferie (ferma restando l'obbligatoria fruizione di quelle del 2019), permessi di vario

tipo, riposi compensativi, il tutto da concordare con il coordinatore o con il responsabile, presentando richiesta con le consuete modalità (o in via eccezionale anche mediante mail alla casella ca.perugia@giustizia.it).

L'articolazione della prestazione di lavoro potrà essere effettuata, a richiesta, in modalità "lavoro agile", secondo quanto previsto dalla citata circolare del Capo Dipartimento del D.O.G. n. 0003347.ID in data 10/3/2020 e utilizzando la modulistica ivi allegata; tale articolazione della prestazione di lavoro sarà previamente concordata con i responsabili dei vari settori, i quali cureranno anche il monitoraggio delle attività svolte con tale modalità.

I provvedimenti autorizzativi di "lavoro agile" saranno, comunque, revocabili per giustificato motivo.

Sarà possibile, altresì, svolgere la prestazione lavorativa nelle ore pomeridiane, anziché antimeridiane, nonché effettuare l'orario multi periodale, secondo programmazione di calendari di lavoro plurisettemanali, con orari superiori o inferiori alle 36 ore settimanali, nel rispetto del monte ore previsto, mediante riduzione giornaliera dell'orario di lavoro, oppure attraverso la riduzione delle giornate lavorative.

Il presente provvedimento è valido fino a diversa disposizione.

Si comunichi al personale amministrativo, alle RSU, alle OO.SS.

Perugia, 13 marzo 2020

Il dirigente amministrativo -regg.

Lucia Izzo

Il Presidente della Corte

Mario Vincenzo D'Aprile