



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI PERUGIA
Via Fiorenzo di Lorenzo, 22-24 - Perugia

Prot. 2045 /2015 del 4/5/15

Al Signor Presidente del Consiglio
dell'ORDINE AVVOCATI di PERUGIA

Oggetto: Nuove disposizioni in ordine ai servizi del CASELLARIO GIUDIZIALE
Avvio sistema di prenotazione *on line*

Si trasmettono, per la massima diffusione, le informazioni che verranno pubblicate sul sito internet dello scrivente Ufficio relative ai servizi del locale Casellario Giudiziale che ha rinnovato il sistema di prenotazione *on line*.

Si aggiunge la modulistica che verrà utilizzata in questa Procura con decorrenza 4 maggio 2015, segnalando che è stato elaborato uno specifico stampato per le richieste di certificati presentate dai difensori di fiducia.

Distinti saluti.

Perugia, 29 Aprile 2015

Il Dirigente Amministrativo

Valeria Pini

Il Procuratore della Repubblica

Luigi De Ficchy

✓

NUOVO SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ON LINE DEI CERTIFICATI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI

Presso la Procura della Repubblica di Perugia è attivato il nuovo servizio di prenotazione *on line* dei certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

Il link per accedere al servizio è contenuto nello stesso sito internet della Procura (www.giustizia.umbria.it), ma si può anche accedere direttamente dal sito del Ministero della Giustizia (www.giustizia.it) - "come fare per" - SERVIZI ON LINE - oppure digitando <https://certificaticasellario.giustizia.it>.

L'utente, dunque, potrà presentarsi agli sportelli del casellario nelle ore di apertura al pubblico e fare la richiesta nelle modalità tradizionali oppure effettuare la prenotazione on line del certificato, secondo le istruzioni che seguono.

COSA SI PRENOTA on line

Certificati e/o Visure prenotabili :

Casellario Giudiziale

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

Certificato Civile del Casellario Giudiziale

Visura del Casellario Giudiziale

Carichi Pendenti

Certificato del Casellario dei Carichi Pendenti

Visura dei Carichi Pendenti

Attenzione: solo i seguenti certificati possono essere richiesti con URGENZA e rilasciati nello stesso giorno) - Casellario Giudiziale - Certificato Generale del Casellario Giudiziale - Certificato Penale del Casellario Giudiziale - Certificato Civile del Casellario Giudiziale - Visura del Casellario Giudiziale

COME SI PRENOTA on line

Una volta selezionato "accedi al servizio", posizionarsi sul settore "servizi al cittadino"; seguire le istruzioni ricordando che:

- il certificato viene rilasciato nella Procura per la quale si è fatta la prenotazione;
- una volta perfezionata la procedura di prenotazione, il richiedente riceve una PEC contenente il numero della prenotazione stessa ed il modulo per ritirare il certificato.

MODI E TEMPI DI RILASCIO DEI CERTIFICATI

(sia in ipotesi di prenotazione on line che di richiesta diretta allo sportello)

Il certificato viene rilasciato dall'ufficio del casellario il giorno successivo alla sua richiesta (dopo le ore 11,00), previo pagamento del diritto di certificato di € 3,68 e del bollo di € 16,00 (importo che non è dovuto solo ove sia prevista una esenzione per legge).

In caso di rilascio immediato (nello stesso giorno) l'importo di € 3,68 è raddoppiato.

Si precisa che il certificato dei carichi pendenti sarà rilasciato entro 7 giorni dalla richiesta;
le recenti modifiche dei sistemi informatici in uso rendono necessaria la verifica di tutte le eventuali iscrizioni annotate dal sistema.

Con la richiesta di prenotazione on line ovvero direttamente allo sportello (**doc.1**), l'utente potrà richiedere ovvero ritirare il certificato, esibendo un documento di identità ovvero allegando fotocopia dello stesso.

COSTI

Ciascun certificato richiesto comporta il pagamento delle seguenti marche:

- € 3,68 per diritti di certificato
- € 16 per bollo

Se il certificato è rilascio nella stessa giornata devono essere pagati ulteriori € 3,68 per diritti di urgenza (valido solo per certificati del casellario giudiziale).

Si segnala che il rilascio del certificato è invece gratuito (con esenzione dal pagamento sia del bollo che dei diritti di certificato) quando è richiesto, tra gli altri:

- per essere esibito nelle procedure di adozione, affidamento di minori (art. 82 L.184/83)
- per essere esibito nelle controversie di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (art. 10 L. 533/73)
- per essere esibito in un procedimento nel quale l'interessato è ammesso a beneficiare del gratuito patrocinio (art. 18 D.P.R. 115/2002)
- per essere unito alla domanda di riparazione dell'errore giudiziario (art. 176 disp. att. c.p.p.)

Il rilascio del certificato è tuttavia con la sola esenzione dal bollo quando è richiesto nei casi elencati nel D.P.R. 642/72, tabella allegato B.

Nell'ipotesi in cui si abbia diritto all'esenzione dal pagamento del bollo o dei diritti di certificato, occorre produrre idonea documentazione che provi tale diritto (es.: n. procedimento in caso di esenzione per separazioni, gratuito patrocinio o controversie di lavoro; dichiarazione del Presidente della ONLUS che il certificato richiesto dal privato è legato ad una attività della stessa).

DELEGA PER IL DEPOSITO/ RICHIESTA/RITIRO del certificato

(sia in ipotesi di prenotazione on line che di richiesta diretta allo sportello)

Qualora sia delegata persona diversa dall'interessato per la presentazione dell'istanza ovvero per il ritiro del certificato, andrà conferita una delega formale (**doc 2**); pertanto allo sportello del casellario sarà necessario esibire e produrre:

- Atto di delega
- Fotocopia documento del delegante
- Il delegato dovrà qualificarsi e farsi identificare esibendo il documento di identità ovvero allegandone fotocopia

RICHIESTA DI CERTIFICATO DA PARTE DI AVVOCATO DIFENSORE DI FIDUCIA

(da richiedere allo sportello)

Tenuto conto del rapporto fiduciario con il proprio assistito e della rilevanza che le informazioni del casellario hanno sull'attività difensiva, si ritiene che il difensore di fiducia possa richiedere il certificato penale e dei carichi pendenti, e relative visure, del proprio assistito. In tal caso dovrà allegare copia del mandato difensivo all'istanza che andrà redatta con il modulo allegato (**doc. 3**).

CERTIFICATO PENALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE RICHIESTO DAL DATORE DI LAVORO (art 25 bis DPR 14 novembre 2002 n. 313)

(da richiedere allo sportello)

Il certificato penale del casellario giudiziale deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (**doc. 4**)

Modello N. 3 - CASELLARIO GIUDIZIALE
MODELLO PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE, DEI CARICHI PENDENTI E DELLA VISURA DELLE ISCRIZIONI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE DA PARTE DELL'INTERESSATO (art. 26 decreto 25/1/2007)

Alla Procura della Repubblica presso il Tribunale
 Ufficio locale del casellario
 di _____

Si richiede il rilascio del seguente certificato/visura, ai sensi del D.P.R. 14/11/2002, n. 313 (T.U.)

- GENERALE (art. 24 T.U.) PENALE (art. 25 T.U.) CIVILE (art. 26 T.U.)
- VISURA (art. 33 T.U.) RICHIESTO DAL DIFENSORE (art. 22 T.U.)
- PER USO ELETTORALE (art. 29 T.U.)
- CARICHI PENDENTI (art. 27 T.U.)

relativo a

SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO
 con i dati della persona alla quale si riferisce il certificato/visura

cognome _____

nome _____

data di nascita: giorno _____ mese _____ anno _____

luogo di nascita _____

stato di nascita se nato all'estero _____

Sesso: maschile femminile

codice fiscale _____

comune di residenza _____

(indicare altri eventuali dati che meglio identificano la persona: paternità, cittadinanza)

N.ro copie richieste _____

Esente dal bollo € 16 per (indicare la motivazione)

Esente dal bollo € 16 e diritti di cancelleria € 3,68 per (indicare la motivazione)

Con URGENZA € 3,68 diritti di urgenza

Nota bene: Il rilascio dell'atto di visura non è subordinato al pagamento di alcun diritto o bollo.

allego fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento della persona a cui si riferisce il certificato / visura

oppure

nel caso di esibizione del documento indicare gli estremi:

Tipo _____ N.ro _____

rilasciato da: _____ il _____

Se la richiesta è presentata da un delegato allegare sia a) la copia del documento di riconoscimento della persona cui si riferisce il certificato / visura che b) la delega.

allego il conferimento di delega sul Modello DELEGA n. 5

Se la richiesta è presentata dal difensore allegare l'autorizzazione del giudice procedente

in qualità di difensore allego l'autorizzazione del giudice procedente

data _____

firma di chi richiede il certificato / visura _____

Modello DELEGA N. 5
CONFERIMENTO DELLA DELEGA PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO E DELLA
VISURA DELLE ISCRIZIONI

CONFERIMENTO D E L E G A a:

COMPILARE IN STAMPATELLO
con i dati della persona che viene delegata

COGNOME _____

Nome _____

Data di nascita (giorno/mese/anno) _____

Comune di nascita _____

Stato di nascita, se nato all'estero _____

Luogo di residenza (città) _____ (Stato, se estero) _____

Codice fiscale _____

- per la presentazione dell'istanza
- per il ritiro dell'atto anche se l'atto risulta positivo
- oppure
- per il ritiro dell'atto solo se l'atto risulta negativo

E' allegata la fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del delegante

- E' allegata fotocopia del documento di riconoscimento del delegato;

oppure

- E' esibito il documento di riconoscimento del delegato qui sotto riportato

Tipo..... N.ro

rilasciato da:

il.....

data _____

firma della persona che delega _____

MODELLO PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE, DEI CARICHI PENDENTI E DELLA VISURA DELLE ISCRIZIONI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE DA PARTE DEL DIFENSORE

Alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Perugia

Ufficio Locale del Casellario di Perugia

Il sottoscritto Avv.to _____, difensore di fiducia di _____, nell'ambito del procedimento penale n. _____, in virtù di mandato difensivo in copia allegato, CHIEDE il rilascio del seguente certificato:

- GENERALE PENALE CIVILE
 VISURA DEL CASELLARIO GIUDIZIALE
 CARICHI PENDENTI : VISURA DEI CARICHI PENDENTI

relativo a:

Cognome _____

Nome _____

Sesso: F - M

Data di nascita (giorno/mese/anno): _____/_____/_____

Luogo di nascita _____

Dichiara di avere informato il proprio assistito sul contenuto del D. Lgs. 196/2003, ricevendo pieno assenso al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali e sensibili che lo riguardano, per le finalità e gli adempimenti connessi alla difesa nel procedimento penale sopra indicato.

Perugia, _____

Depositato presso l'Ufficio del Casellario il _____

**Modello N. 3 BIS - CASELLARIO GIUDIZIALE - RICHIESTA DEL CERTIFICATO PENALE DEL
CASELLARIO GIUDIZIALE DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO (ART. 25-BIS DPR 313/2002)**

Alla Procura della Repubblica presso il Tribunale
Ufficio locale del casellario
di _____

SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome del richiedente)

in qualità di titolare/legale rappresentante della seguente impresa/società o associazione/organizzazione

_____ (indicare denominazione impresa/società/associazione/organizzazione)

nat. il ___ / ___ / ___ in _____

(se nato all'estero indicare anche lo Stato) _____

Sesso: Maschile Femminile Codice fiscale _____

richiede il rilascio del certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, N. 313, dovendo impiegare al lavoro per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportano contatti diretti e regolari con minori, nell'ambito della impresa/società o associazione/organizzazione la seguente persona:

_____ (cognome e nome della persona che si intende impiegare)

nat. il ___ / ___ / ___ in _____

(se nato all'estero indicare anche lo Stato) _____

Sesso: Maschile Femminile Codice fiscale _____

- N.ro copie richieste _____
- Esente dal bollo € 16 per _____ (indicare la motivazione)
- Esente dal bollo € 16 e diritti di cancelleria € 3,68 per _____ (indicare la motivazione)

- Con URGENZA € 3,68 diritti di urgenza
- Allego fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del richiedente oppure:

- nel caso di esibizione del documento indicare gli estremi:
Tipo _____ N.ro _____
rilasciato da: _____ il _____

- allego fotocopia non autenticata dell'atto dal quale risulta la titolarità o la rappresentanza legale
- Se la richiesta è presentata da un delegato allegare sia a) la copia del documento di riconoscimento del richiedente che b) la delega.

- allego il conferimento di delega sul Modello DELEGA n. 5

Data ___ / ___ / ___ Firma del richiedente _____