



**PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI PERUGIA**
Via Fiorenzo di Lorenzo, 22/24 - Perugia
0755405036-FAX 0755722658

CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI AVVOCATI DI PERUGIA
13 GIU. 2015
Prot. N. 1007

PROT. 2431

Perugia, 13.06.2015

Al Signor Presidente
del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia

Al Signor Presidente
della Camera Penale di Perugia

Oggetto: Regolamento sulle informazioni rilasciate dall'ufficio ricezione atti

In allegato le nuove disposizioni sul rilascio di certificazioni e informazioni verbali da parte dell'"ufficio ricezione atti", con preghiera di massima diffusione.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
dott.ssa Valeria Pini



**PROCURA della REPUBBLICA
presso il TRIBUNALE di PERUGIA**

**REGOLAMENTO SULLE INFORMAZIONI RILASCIATE
DALL'UFFICIO RICEZIONE ATTI**

Visti i precedenti ordini di servizio relativi all'organizzazione ed al funzionamento dell'UFFICIO RICEZIONE ATTI;

Rilevata la necessità di regolamentare *ex novo* l'accesso degli utenti e le modalità di richiesta ex art. 335 cpp, nonché la possibilità di fornire informazioni sullo stato del procedimento penale; ribadito che:

- l'art 335 cpp, da leggersi in combinato disposto con l'art 110 bis D. Lgs. 271/1989, così come modificato dalla L. 332/1995, consente la comunicazione (non certificazione) delle notizie iscritte nel Registro Generale delle Notizie di Reato (mod. 21, mod. 21 bis e mod. 44) purchè ricorrano i seguenti presupposti:
 - vi sia una richiesta/istanza dell'interessato, con ciò intendendosi "la persone alla quale il reato è attribuito", la persona offesa nonché i rispettivi difensori;
 - non si proceda per i reati indicati dall'art. 407, comma 2, lett. a) cpp;
- sulla richiesta di rilascio della comunicazione di cui all'art. 335 cpp decide il P.M. titolare dell'inchiesta il quale può disporre il segreto sulle iscrizioni qualora sussistano "specifiche esigenze attinenti all'attività di indagine";
- la necessità di una preventiva autorizzazione al rilascio del c.d. certificato ex art. 335 cpp si impone anche quando le richieste pervengano dalle Forze di Polizia;

Evidenziato che nulla stabilisce il codice di rito sulla possibilità di avere informazioni sullo stato del procedimento demandando ad ogni singolo Ufficio di regolare tale possibilità;

Rilevato altresì che con il presente provvedimento si intende regolamentare il diritto alle informazioni nel pieno rispetto del principio di segretezza che caratterizza l'attività dell'Ufficio di

Procura fino al verificarsi di fasi processuali che consentono la piena ostensibilità di atti del procedimento;

PREMESSO

- che l'indagato, la persona offesa-denunciante dovranno esibire all'atto della richiesta valido documento di riconoscimento;
- che il loro difensore dovrà allegare copia della nomina conferitagli dall'indagato o persona offesa-denunciante o atto d'incarico a richiedere le informazioni in data recente;
- che il sostituto del difensore dovrà allegare l'atto della sua designazione come sostituto processuale unitamente alla copia della nomina del difensore.

DISPONE

INFORMAZIONI VERBALI

Le istanze volte a conoscere esclusivamente il numero del procedimento ed il magistrato assegnatario presentate dall'indagato, dalla parte offesa e/o dai loro difensori nonché dal terzo estraneo interessato dal sequestro, saranno esitate a vista dal personale addetto all'ufficio ricezione atti, con le modalità di cui in premessa e a condizione che il richiedente esibisca copia del provvedimento di sequestro e/o perquisizione, ovvero copia della denuncia o querela munita dell'attestazione di deposito nonché copia del verbale di identificazione ex art. 349 cpp.

RICHIESTE EX ART. 335 cpp

Le richieste di "certificazione" ex art. 335 dovranno essere depositate allo sportello dell'ufficio ricezione atti nell'orario di ricevimento del pubblico compilando il modulo allegato (allegato A).

La richiesta di attestazione ex art. 335 non potrà essere esitata a vista; non è previsto il rilascio con urgenza.

L'ufficio si impegna ad evadere le richieste entro 15 gg dalla richiesta; la certificazione andrà in ogni caso ritirata allo sportello.

Le richieste depositate o pervenute all'Ufficio ricezione atti saranno trasmesse alle segreterie di riferimento (PM assegnatario del procedimento) solo in caso di "335 positivo"; il PM dovrà decidere sulla richiesta attraverso l'apposizione di un "nulla osta" al rilascio ovvero disponendo la secretazione dell'iscrizione (scaricata a SICP a cura della segreteria);

subito dopo le segreterie avranno cura di restituire la documentazione all'ufficio ricezione atti deputato alla stampa ed rilascio definitivo della certificazione di cui all'art. 335 cpp.
Non è necessaria l'autorizzazione del P.M. in caso che la richiesta di 335 cpp riguardi procedimenti relativi a reati di competenza del Giudice di Pace.

RICHIESTE SULLO STATO/ESITO DEL PROCEDIMENTO

Agli indagati, ai difensori muniti di mandato difensivo, alle persone offese che abbiano già chiesto ed ottenuto – dimostrandone la legittimazione - il numero del procedimento penale ed il magistrato titolare dell'indagine, potranno essere fornite verbalmente informazioni sullo stato/esito del procedimento, limitatamente alle seguenti fasi/atti processuali:

- procedimento in fase di indagine;
- procedimento con richiesta di archiviazione (ovvero data di archiviazione)
- procedimento con emissione di avviso conclusione indagini ex art. 415 bis cpp
- procedimento con richiesta di emissione di decreto penale, con emissione decreto di citazione diretta a giudizio ovvero rinvio a giudizio.

Ogni altra informazione potrà essere fornito solo previa autorizzazione del Pubblico Ministero titolare dell'indagine.

Coloro che ne facciano richiesta motivata devono compilare il modulo allegato (allegato B) che dovrà essere depositato presso l'ufficio ricezione atti direttamente dall'interessato ovvero dal difensore munito di nomina (mandato difensivo) o all'uopo delegato (v. disposizioni per richiesta attestazione ex art. 335 cpp).

L'ufficio ricezione atti inoltrerà la richiesta alla segreteria del PM per le sue determinazioni; la richiesta ritornerà quindi alla ricezione atti per la diretta evasione.

L'interessato al momento del deposito dell'istanza andrà informato che dovrà ripassare allo sportello per conoscerne gli esiti non prima di gg 15.

L'Ufficio ricezione atti avrà cura di predisporre una autonoma raccolta delle richieste di informazione sullo stato del procedimento, raccolta indicizzata per nominativo della persona indagata, così da facilitare l'evasione della richiesta al secondo accesso allo sportello.

- ART. 335 cpp e MODELLO 45

Per il rilascio del 335 cpp, SIRIS estrapola i dati attingendo dalle iscrizioni del mod. 21, 21 bis e mod. 44, ovviamente non dal mod. 45 "registro degli atti non costituenti notizia di reato". Non possono essere fornite informazioni su tale registro.

Nell'ipotesi in cui la persona abbia presentato denuncia/querela presso altro ufficio (giudiziario o presso uffici di P.G.) iscritta in questa Procura a mod. 45, e pretenda di avere informazioni sul relativo procedimento chiedendo il rilascio del 335 cpp, l'ufficio ricezione atti provvederà al relativo rilascio (sebbene necessariamente negativo) dando atto – qualora l'interessato ne faccia richiesta – che l'ufficio ha ricevuto la denuncia/querela, analogamente a quanto indicato nell'art 107 disp. att. c.p.p., secondo l'attestazione di cui all'allegato C.

Il presente provvedimento sostituisce quelli precedentemente assunti in tema di informazioni rilasciate dall'ufficio ricezione atti ed ha efficacia immediata.


Si comunichi ai Sostituti Procuratore, al personale amministrativo interessato, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia e al Presidente della Camera Penale di Perugia.

Perugia, 10 giugno 2015

Il Dirigente amministrativo

Valeria Mini 

Il Procuratore della Repubblica

Luigi De Ficchy 

MODULO RICHIESTA CERTIFICATO D'ISCRIZIONE

alla Procura della Repubblica di Perugia

DATI ANAGRAFICI DELL'INTESTATARIO DEL CERTIFICATO

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita (gg/mm/aaaa) _____

QUALITA' INTESTATARIO DEL CERTIFICATO

PERSONA CUI IL FATTO E' ATTRIBUITO

e/o

PARTE OFFESA

richiesta depositata il

(timbro del pervenuto)

(Tale dichiarazione di qualità è obbligatoria, può essere fatta per entrambe le qualità: eventualmente barrare le due caselle)

IL SOTTOSCRITTO **INTESTATARIO DEL CERTIFICATO STESSO**

DIFENSORE DELL'INTESTATARIO DEL CERTIFICATO (*)

CHIEDE, nei confronti del nominativo indicato, se risultano iscrizioni suscettibili di comunicazione

(*) SE IL RICHIEDENTE E' IL DIFENSORE:
SI ALLEGA MANDATO A RICHIEDERE IL CERTIFICATO;
LA NOMINA EFFETTIVA SARA' DEPOSITATA SUCCESSIVAMENTE INDICANDO GLI ESTREMI DEI/DEL PROCEDIMENTO/I

Data richiesta _____

(firma leggibile e per esteso)

PER L'UFFICIO	
depositato da	<input type="checkbox"/> Intestatario stesso
	<input type="checkbox"/> Difensore
	<input type="checkbox"/> Collaboratore difensore
IDENTIFICAZIONE	<input type="checkbox"/> Conosciuto personalmente
	<input type="checkbox"/> Esibito documento
	(tipo) _____ (n.) _____
	(rilasciato da) _____ (data rilascio) _____
l'addetto alla consegna _____	
CERTIFICATO RILASCIATO IL _____	

AVVERTENZE

Scrivere in modo chiaro ed in stampatello.

Barrare la casella relativa alla qualità dell'intestatario del certificato (è possibile richiedere il certificato per entrambe le qualità).

Se il richiedente è il difensore, lo stesso deve allegare il mandato a richiedere il certificato (la nomina effettiva deve essere depositata successivamente).

IL P.M.

Visto l'art. 110 bis, disp. att. c.p.p.

- AUTORIZZA
- NON AUTORIZZA

Data

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Perugia

Alla Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Perugia

Oggetto: INFORMAZIONI SULLO STATO/ESITO DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto _____

in qualità di

- PERSONA INDAGATA
- PERSONA OFFESA DAL REATO
- DIFENSORE DI _____
- ALTRO _____

nel procedimento penale n. _____ mod. _____

CHIEDE

di conoscere lo stato/esito del procedimento, per le seguenti ragioni

Perugia _____

Firma _____



**PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI PERUGIA**

Il Pubblico Ministero, visto

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

Perugia _____

Allegato c



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI PERUGIA
VIA Fiorenzo di Lorenzo, 22 / 24 - Tel . 075/5405050

Il Cancelliere

visti gli atti in possesso dell'Ufficio

ATTESTA

che in data _____ è pervenuto all'intestata Procura della Repubblica di Perugia l'atto
di denuncia/ querela/ esposto presentato/a dal sig. _____, nato a
_____, inviata da _____

Non vi sono altri dati suscettibile di comunicazioni.
Si rilascia a richiesta dell'interessato.

Il Cancelliere
