

Comunicato agli iscritti

Perugia, 27 luglio 2015

Cari Colleghi,

si comunica che a seguito di numerosi incontri tra i delegati del Consiglio dell'Ordine, il Presidente del Tribunale, il Presidente di Sezione Penale ed il Dirigente della Cancelleria del Tribunale, siamo addivenuti ad una riorganizzazione dei servizi di cancelleria con particolare riferimento al patrocinio a spese dello Stato.

Allego, pertanto, la nota pervenuta dalla Dirigente del Tribunale di Perugia contenente le indicazioni da osservare diligentemente e con il massimo scrupolo al fine di velocizzare ed ottimizzare il servizio di liquidazione e pagamento delle spese di giustizia nell'interesse di tutti gli iscritti.

Colgo l'occasione per informarVi che prossimamente verrà sottoposto all'attenzione del Presidente di Sezione Penale l'aggiornamento del protocollo di udienza penale con riferimento alla liquidazione del patrocinio a spese dello Stato.

Con i migliori saluti

Il Presidente  
Avv. Gianluca Calvieri





# TRIBUNALE DI PERUGIA

CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEGLI AVVOCATI DI PERUGIA

21 LUG. 2015

Prot. N. 1259

Prot. /

Perugia, 20 luglio 2015

Al Sig. Presidente COA  
Perugia

Oggetto: **servizio del Patrocinio a Spese dello Stato in materia penale e Liquidazioni ex artt. 82, 116 e 117 T.U. Spese di Giustizia.**  
Esito riunione del 14 luglio 2015

Come già condiviso nella riunione del 14 luglio u.s., è in corso una sostanziale riorganizzazione del settore Patrocinio a Spese dello Stato e Liquidazioni ex artt. 82, 116 e 117 T.U. Spese di Giustizia che impone, considerato il grave e notorio sottodimensionamento del personale amministrativo e la forte criticità nei servizi in oggetto, una razionalizzazione delle attività ed un recupero delle risorse.

- La costituzione dell'**Ufficio esecuzioni penali**, operativo dal 23/3/2015 sotto la responsabilità del Direttore Amministrativo Monica Cuccu e con il coordinamento del Giudice incaricato dott. Daniele Cenci, ha, tra le altre competenze, la gestione delle liquidazioni ex artt. 82, 116 e 117 T.U. Spese di Giustizia, relative ai **solli procedimenti penali incardinati nelle ex sezioni distaccate di Assisi, Città di Castello, Foligno, Gubbio e Todi e definiti alla data del 13 settembre 2013**. Referente: Rosangela Fiocchi – Palazzo ex Enel – Piano 1° - Stanza 31

**Giorni ed orari di apertura al pubblico: Giovedì: ore 9:00 / 12:00**

Nell'ottica di una velocizzazione del processo produttivo in analisi, in considerazione della "qualità" e "completezza" del materiale ricevuto dalle ex Sezioni, si richiede il deposito dei modelli all.ti sub nn:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione
2. Dichiarazione dati fiscali
3. Dichiarazione integrativa per regime dei minimi o regime forfettario
4. Le Fatture elettroniche richieste dall'Ufficio Esecuzioni Penali per essere accettate devono riportare nella **causale: EX SEZIONE DI \_\_\_\_\_ ISTANZA N. \_\_\_\_\_**
5. Documentazione da allegare all'istanza di liquidazione del difensore di parte ammessa al patrocinio a Spese dello stato in materia Penale; specificando sempre se trattasi di primo deposito o sollecito di istanza già presentata presso le ex Sezioni.
6. Documentazione da allegare all'istanza di liquidazione del difensore di parte ammessa al patrocinio a Spese dello stato in materia Civile; specificando sempre se trattasi di primo deposito o sollecito di istanza già presentata presso le ex Sezioni.



7. Documentazione da allegare all'istanza di liquidazione del difensore irreperibile dichiarato o di fatto; specificando sempre se trattasi di primo deposito o sollecito di istanza già presentata presso le ex Sezioni.
8. Documentazione da allegare all'istanza di liquidazione del difensore di persona risultata insolubile, malgrado i tentativi di recupero; specificando sempre se trattasi di primo deposito o sollecito di istanza già presentata presso le ex Sezioni.
9. Documentazione da allegare all'istanza di liquidazione del difensore d'ufficio di persona Latitante; specificando sempre se trattasi di primo deposito o sollecito di istanza già presentata presso le ex Sezioni.

Si raccomanda di allegare, sempre, l'originale del Decreto di ammissione a Patrocinio a Spese dello Stato notificato. Copia della sentenza o del provvedimento conclusivo del procedimento. Documenti utili alla verifica dell'effettiva attività svolta dal difensore (es. verbali di udienza, memorie/istanze depositate, ecc).

\*\*\*

- **Ufficio Patrocinio a Spese dello Stato in Materia Penale:** Svolge le attività di competenza dal deposito/ricezione dell'istanza di ammissione alla comunicazione del provvedimento del Giudice.

Responsabili del servizio:

Settore GIP/GUP: Piera Lombardi – Palazzo ex Enel – Piano 1° - stanza 29

Settore Dibattimento: Monica Cuccu – Palazzo ex Enel – Piano Terra – stanza 9 e 13.

**Giorni ed orari di apertura al pubblico: Martedì e Giovedì: ore 9:00 / 12:00**

- **Ufficio Liquidazioni ex artt. 82, 116 e 117 T.U. Spese di Giustizia:** svolge le attività di competenza dal deposito dell'istanza di liquidazione all'inoltro del sottofascicolo della liquidazione all'ufficio spese di giustizia.

Responsabili del servizio:

Settore GIP/GUP: Piera Lombardi – Palazzo ex Enel – Piano 1° - stanza 29

Settore Dibattimento: Monica Cuccu – Palazzo ex Enel – Piano Terra – stanza 9 e 13

**Giorni ed orari di apertura al pubblico: Martedì e Giovedì: ore 10:00 / 12:00**

Per un confronto qualitativo nell'ottica del miglioramento del processo produttivo in analisi si suggerisce, come già condiviso nella riunione del 14/7/2015, un accordo o Protocollo con l'Ordine degli Avvocati teso ad individuare in modo analitico i documenti da allegare sia all'istanza di ammissione a Patrocinio a Spese dello Stato sia alle istanze di liquidazione ex artt. 82, 116 e 117 T.U. Spese di Giustizia.

- **Ufficio Spese di Giustizia:** per i servizi in oggetto riceve il sottofascicolo dai Settori preposti e riceve la fattura nel sistema REGINDE per provvedere al pagamento tramite inoltro al Funzionario delegato presso la corte di Appello di Perugia. **Ai fini dell'accettazione** della Fattura si raccomanda:
- ✓ L' intestazione: **TRIBUNALE DI PERUGIA, Piazza Matteotti 22, 06100 Perugia – P.I e C.F 80005490547**
- ✓ **Codice IPA** per le Spese di Giustizia: **RAFVLN**
- ✓ **Nella fattura deve essere riportato il numero di registrazione a SIAMM** (necessario anche per visionare lo stato di avanzamento dell'istanza presentata) unitamente agli altri identificativi (n. RGNR e n. RG).
- Referente: Francesca Germini con il coordinamento del responsabile dell'U.O. Annamaria Minelli.

**Giorni ed orari di apertura al pubblico: Martedì e Giovedì: ore 9:00 / 12:00**

Passando concretamente ed in modo propositivo al profilo organizzativo, proprio per dare un maggiore impulso alla rinnovata organizzazione si chiede di raccomandare a tutti gli iscritti il rispetto di alcune regole operative:

- **Rigoroso rispetto dei giorni e dell'orario di apertura al pubblico**, evitando contatti telefonici e/o mail di sollecito che sottraggono tempo alle attività di *back office*. Il criterio di lavorazione delle istanze non può che essere cronologico. Solo per la lavorazione dell'arretrato delle ex sezioni distaccate sono stati stabiliti diversi criteri di priorità. 1) fatture cartacee già emesse 2) decreti di liquidazione già emessi 3) istanze da evadere, in ordine cronologico.
- Gestione di un di un massimo di n. 3 pratiche per ogni accesso.
- Utilizzo del **numero di registrazione SIAMM**, per visionare lo stato di avanzamento dell'istanza.

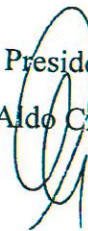
Nella situazione più volte rappresentata in cui versano tutti i settori del Tribunale di Perugia, in una fase di forte riorganizzazione dei servizi in senso tecnologico-informatico si rende ancor più doveroso sensibilizzare tutti gli iscritti ad una proficua collaborazione per consentire l'utilizzo più razionale delle poche risorse esistenti che non vanno disperse nel rispetto dei principi di efficacia, di efficienza, di economicità.

Cordialmente,

Il Dirigente Amministrativo  
dott. Paola di Domenico



Il Presidente  
dott. Aldo Criscuolo





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

**ALL. 1**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ ( ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

In qualità di \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni amministrative e penali richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445,

**DICHIARA**

DI **NON** AVER EMESSO FATTURA IN ORDINE ALLA PRESTAZIONE PER LA  
QUALE CHIEDE IL PAGAMENTO:

RG. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ N. R.

R.G. DIB \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ DIB

EX SEZIONE DISTACCATA DI \_\_\_\_\_

A CARICO DI \_\_\_\_\_

DECRETO DEL \_\_\_\_\_

E PERTANTO DI **NON** AVER RICEVUTO PER TALE TITOLO ALCUN COMPENSO  
DAL F.D. DELLA CORTE DI APPELLO DI PERUGIA.

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

**Il dichiarante**

\_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE RICEVENTE L'ATTO

Data e firma \_\_\_\_\_

**CONTABILE**  
*Rosungela Fiocchi*

*Informazione ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996:*  
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

\_\_\_\_\_



# TRIBUNALE DI PERUGIA

ALL. 2

Piazza Matteotti, 22

C.Fiscale - 80005490547

Ufficio Liquidazioni ex Sezioni Distaccate

Telef. 075 - 5405909 \*\*\*\*\* Fax 075 - 5405909 -

e mail: rosangela.fiocchi@giustizia.it

## DICHIARAZIONE

### DATI RELATIVI AL PERCIPIENTE

**GLI STUDI ASSOCIATI DEVONO INDICARE SOLO I DATI DELLO STUDIO**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

residente in Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

domicilio fiscale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ (OBBLIGATORIO)

**IMPORTANTE INDICARE CHIARAMENTE RECAPITI TELEFONICI anche Cellulare ed INDIRIZZO E MAIL**

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale

16 caratteri

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----

REGIME FISC. NORMALE

Partita IVA

11 caratteri

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

REGIME DEI MINIMI

scegliere Regime e Firmare

qualifica :

lavoratore autonomo professionale  CAP 4%  Rivalsa 4%  
(Contributo Assicurativo Profes.)

Impresa \_\_\_\_\_

### MODALITA' DI PAGAMENTO:

accreditamento in c/c bancario / postale n. \_\_\_\_\_

inserire codice IBAN di 27 caratteri																												
Paese		CIN EU			CIN	CIN Iban					ABI Iban					Numero C/C Iban												
I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
DENOMINAZIONE BANCA:																												
AGENZIA:															LOCALITA':													
BIC / SWIFT																												

LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' DA RITENERSI VALIDA FINO A NUOVA COMUNICAZIONE

IL DICHIARANTE

Perugia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE INTEGRATIVA per REGIME DEI MINIMI    ALL.3  
o REGIME FORFETTARIO**

Dal controllo delle spese di giustizia da parte del F.D. si è riscontrato una carenza di richiamo della normativa sulle fatture elettroniche emesse dai beneficiari ex minimi o in regime forfetario.  
Si chiede, pertanto, per le fatture che si lavoreranno da oggi, (16/6/2015) ai beneficiari, a seconda del regime, una dichiarazione con allegato il documento di identità ( se non firmata in originale ed inviata via fax o email) ,che sarà inviata al funzionario delegato unitamente alla fatture, che contenga oltre i dati anagrafici quanto segue:

**REGIME FORFETTARIO**

- Operazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1 comma 58 della Legge n. 190 del 23/12/2014.
- Operazione effettuata ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190 del 23/12/2014 – Regime forfetario.
- Il compenso non è soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi della Legge n. 190 del 23/12/2014 art. 1 comma 67.
- Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 6 comma 2 D.M. 17/6/2014.

**REGIME MINIMI**

- Operazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1, comma 100, Legge n. 244/2007. Regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e per i lavoratori in mobilità ex art. 27, commi 1 e 2, D.L. n. 98/2011.
- Si richiede la non applicazione della ritenuta alla fonte a titolo d'acconto come previsto dal Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate 22.12.2011, prot. 185820.
- Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 6 comma 2 D.M. 17/6/2014.

IL BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_

NATA A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

Perugia \_\_\_\_\_ Firma del Beneficiario \_\_\_\_\_

NB. DETTA DICHIARAZIONE ANDREBBE INSERITA, SE POSSIBILE, NELLA FATTURA ELETTRONICA



ALL. 4

## TRIBUNALE PENALE DI PERUGIA

*UFFICIO ESECUZIONI PENALI*  
(Liquidazioni Ex Sezioni Distaccate)

### AVVISO AGLI UTENTI FATTURAZIONE ELETTRONICA

PER DISTINGUERE LE FATTURE RELATIVE AI COMPENSI LIQUIDATI DA:

- 1) **TRIBUNALE, SEDE CENTRALE** (Ufficio Spese Di Giustizia, Funzionario Sig.Ra Germini Francesca);
  
- 2) **EX SEZIONI DISTACCATE SOPPRESSE**  
(Ufficio Esecuzioni Penali Ex Sezioni Distaccate, Contabile Sig.Ra Fiocchi Rosangela);

E RENDERE FATTIBILI I RELATIVI PAGAMENTI, E' OBBLIGATORIO (PENA LA RESTITUZIONE DELLE STESSE) INDICARE PER LE SOLE FATTURE RICHIESTE DALL'UFFICIO EX SEZIONI DISTACCATE, LA SEGUENTE DICITURA:

**Causale: EX SEZIONE DI..... ISTANZA N.....**





# TRIBUNALE PENALE DI PERUGIA

EX SEZIONE DI \_\_\_\_\_

R.G. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ N.R.

R.G. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ DIB/GIP      AVV. \_\_\_\_\_

## GRATUITO PATROCINIO PENALE

- Richiesta di ammissione al gratuito patrocinio completa di tutti i dati richiesti di cui all'art. 79 D.P.R. 115/2002 in copia conforme
- Nomina del difensore (non elezione domicilio) in copia conforme
- Decreto di ammissione al gratuito patrocinio o verbale di udienza da cui risulti l'ammissione in copia conforme
- Eventuale documentazione richiesta dal magistrato ad integrazione, in caso di ammissione con riserva, in copia conforme
- Istanza di liquidazione dell'avvocato e nota spese in **ORIGINALE**
- Eventuale documentazione comprovante le spese liquidate dal giudice in **ORIGINALE**
- Decreto di pagamento con irrevocabilità e data ultima comunicazione in **ORIGINALE**
- Sul decreto di pagamento il nome del magistrato deve essere leggibile. (timbro e firma)

Il Cancelliere (Timbro e firma)

\_\_\_\_\_

## DA UFFICIO SPESE PAGATE

Richiesta di emissione dell'ordinativo di pagamento in originale (Mod. 1ASG)

Stampa Fattura Telematica in originale



# TRIBUNALE PENALE DI PERUGIA

EX SEZIONE DI \_\_\_\_\_

R.G. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ N.R.

R.G. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ DIB/GIP      AVV. \_\_\_\_\_

## GRATUITO PATROCINIO CIVILE

- Ammissione anticipata al gratuito patrocinio da parte dell'ordine degli avvocati in copia conforme
- Nomina del difensore in copia conforme
- Istanza di liquidazione dell'avvocato e nota spese in **ORIGINALE**
- Eventuale documentazione comprovante le spese liquidate dal giudice in **ORIGINALE**
- Decreto di pagamento con irrevocabilità e data ultima comunicazione in **ORIGINALE**
- Sul decreto di pagamento il nome del magistrato deve essere leggibile. (timbro e firma)

Il Cancelliere (Timbro e firma)

\_\_\_\_\_

## DA UFFICIO SPESE PAGATE

Richiesta di emissione dell'ordinativo di pagamento in originale (Mod. 1ASG)

Stampa Fattura Telematica in originale





# TRIBUNALE PENALE DI PERUGIA

EX SEZIONE DI \_\_\_\_\_

R.G. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ N.R.

R.G. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ DIB/GIP      AVV. \_\_\_\_\_

## DIFESA DI UFFICIO PER IRREPERIBILE E IRREPERIBILE DI FATTO

- Nomina del difensore (call center o in mancanza avviso di conclusione delle indagini preliminari, atto della polizia o verbale di udienza in caso di nomina in tali sedi) in copia conforme ;
- Decreto di irreperibilità in copia conforme o in caso di irreperibile di fatto, documentazione comprovante che la notifica sia avvenuta ai sensi dell'art. 161 c.p.p. IV comma e documentazione comprovante le ricerche effettuate per il recupero del credito;
- Istanza di liquidazione dell'avvocato e nota spese in **ORIGINALE**
- Eventuale documentazione comprovante le spese liquidate dal giudice in **ORIGINALE**
- Decreto di pagamento con irrevocabilità e data ultima comunicazione in **ORIGINALE**
- Sul decreto di pagamento il nome del magistrato deve essere leggibile. (timbro e firma)

Il Cancelliere (Timbro e firma)

## DA UFFICIO SPESE PAGATE

Richiesta di emissione dell'ordinativo di pagamento in originale (Mod. 1ASG)

Stampa Fattura Telematica in originale



# TRIBUNALE PENALE DI PERUGIA

EX SEZIONE DI \_\_\_\_\_

R.G. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ N.R.

R.G. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ DIB/GIP      AVV. \_\_\_\_\_

## DIFESA DI UFFICIO

- Istanza di liquidazione dell'avvocato e nota spese in **ORIGINALE**
- Nomina del difensore (call center o in mancanza avviso di conclusione delle indagini preliminari, atto della polizia o verbale di udienza in caso di nomina in tali sedi) in copia conforme
- Istanza di liquidazione dell'avvocato inviata al cliente in copia conforme
- Documentazione comprovante le procedure esecutive intraprese per il recupero del credito in copia conforme
- Eventuale documentazione comprovante le spese liquidate dal giudice in originale
- Decreto di pagamento con irrevocabilità e data ultima comunicazione in **ORIGINALE**
- Sul decreto di pagamento il nome del magistrato deve essere leggibile. (timbro e firma)

Il Cancelliere (Timbro e firma)

\_\_\_\_\_

## DA UFFICIO SPESE PAGATE

Richiesta di emissione dell'ordinativo di pagamento in originale (Mod. 1ASG)

Stampa Fattura Telematica in originale





# TRIBUNALE PENALE DI PERUGIA

EX SEZIONE DI \_\_\_\_\_

R.G. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ N.R.

R.G. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ DIB/GIP      AVV. \_\_\_\_\_

## DIFESA DI UFFICIO PER LATITANTE

- Nomina del difensore (call center o in mancanza avviso di conclusione delle indagini preliminari, atto della polizia o verbale di udienza in caso di nomina in tali sedi) in copia conforme
- Decreto di latitanza in copia conforme
- Istanza di liquidazione dell'avvocato e nota spese in **ORIGINALE**
- Eventuale documentazione comprovante le spese liquidate dal giudice in **ORIGINALE**
- Decreto di pagamento con irrevocabilità e data ultima comunicazione in **ORIGINALE**
- Sul decreto di pagamento il nome del magistrato deve essere leggibile. (timbro e firma)

Il Cancelliere (Timbro e firma)

## DA UFFICIO SPESE PAGATE

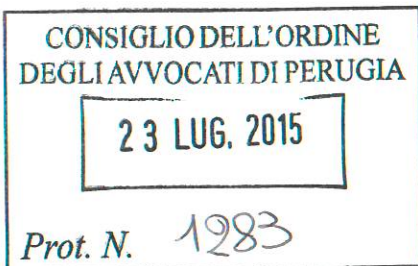
Richiesta di emissione dell'ordinativo di pagamento in originale (Mod. 1ASG)

Stampa Fattura Telematica in originale



# TRIBUNALE DI PERUGIA

Prot. /



Perugia, 21 luglio 2015

Al Sig. Presidente del Consiglio  
dell'Ordine degli Avvocati  
Perugia

Oggetto: **servizio del Patrocinio a Spese dello Stato in materia penale e Liquidazioni ex artt. 82, 116 e 117 T.U. Spese di Giustizia.**  
Proposta di Protocollo

Nell'ambito del progetto di riorganizzazione del settore Patrocinio a Spese dello Stato e Liquidazioni ex artt. 82, 116 e 117. T.U. Spese di Giustizia che, anche attraverso l'estensione delle funzionalità del sistema SIAMM, si pone come obiettivo quello di rendere più celeri le attività liquidatorie degli onorari riconosciuti ai difensori dell'ammesso a patrocinio a spese dello stato, d'ufficio e di persona irreperibile, nonché di recuperare efficienza nel servizio del Patrocinio a Spese dello Stato, si rileva l'esigenza di razionalizzare le attività di controllo e di ricezione delle istanze in oggetto secondo modelli uniformi che consentano sia un esame da parte dei Giudici più celere sia un più solerte disbrigo del procedimento per l'evasione del pagamento da parte degli organi deputati (ufficio Spese pagate e funzionario delegato presso la corte di Appello).

Pertanto, sentito il Presidente della Sezione Penale, al fine di un confronto qualitativo nell'ottica del miglioramento del processo produttivo in analisi si allega una proposta di modulistica per la condivisione nella riunione fissata per il 9 settembre 2015 ore 15.00.

Cordiali saluti

Il Dirigente Amministrativo  
dott. Paola di Domenico

Il Presidente  
dott. Aldo Criscuolo

Allegati:

1. Istanza per l'ammissione a patrocinio a spese dello stato
2. Documentazione da produrre per istanza di liquidazione del difensore di parte ammessa a PPS Penale
3. Documentazione da produrre per istanza di liquidazione del difensore di parte ammessa a PPS Civile
4. Documentazione da produrre per istanza di liquidazione del difensore d'ufficio
5. Istanza di liquidazione del difensore dell'irreperibile/latitante
6. Istanza di liquidazione del difensore dell'irreperibile di fatto
7. Istanza di liquidazione del difensore dell'ammesso a PSS Civile



N° \_\_\_\_\_ R.G. N.R.

N° \_\_\_\_\_ R. GP

All 1 Prot Int

N° \_\_\_\_\_ R.G. GIP

N° \_\_\_\_\_ R.G. DIB

**AL TRIBUNALE DI PERUGIA**

Ufficio del dibattimento penale monocratico, Dott. \_\_\_\_\_

Ufficio del dibattimento pen. collegiale, Collegio \_\_\_\_\_

Ufficio del Giudice per le ind. preliminari, Dott. \_\_\_\_\_

**ISTANZA PER L'AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella mia qualità di:

persona sottoposta ad indagini,

imputato come in atti,

condannato,

persona offesa dal reato,

nell'ambito del procedimento penale sopra specificato a carico di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, per il reato di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDO**

sussistendone le condizioni, di essere ammesso al patrocinio a spese dello Stato.

**nomino mio difensore di fiducia l'Avv. \_\_\_\_\_**  
**del Foro di \_\_\_\_\_, eleggendo il domicilio per le notifiche presso il suo**  
**studio sito in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_**  
**n. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,**  
**PEC \_\_\_\_\_), con revoca delle precedenti nomine.**

**dichiaro di volermi avvalere dell'assistenza dell'Avv. \_\_\_\_\_**  
**del Foro di \_\_\_\_\_, già nominato difensore d'ufficio, eleggendo il**  
**domicilio per le notifiche presso il suo studio sito in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via**  
**\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, fax**  
**\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_);**

ed all'uopo assumendomi ogni responsabilità in ordine al contenuto delle mie affermazioni e  
consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci,

**dichiaro ed autocertifico**

(ai sensi dell'art. 79 del D.P.R. 30/5/2002 n. 115 "Testo unico delle disposizioni legislative e  
regolamentari in materia di spese di giustizia (Testo A)", in Gazz. Uff. n. 139 del 15/6/2002 -  
Suppl. Ord. n. 126, e dell'art. 46, comma 1, lettera o) del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, richiamato dal  
predetto art. 79, comma 1, lettera c) del dianzi menzionato D.P.R. 30/5/2002 n. 115)

- che sono residente a \_\_\_\_\_  
via/piazza/corso/viale \_\_\_\_\_
- che sono attualmente privo di fissa dimora;
- che sono l'unico componente della mia famiglia anagrafica e che non mi è mai stato attribuito un codice fiscale;
- che sono l'unico componente della mia famiglia anagrafica e che il mio numero di codice fiscale è il seguente \_\_\_\_\_;
- che la mia famiglia è composta dai seguenti membri:
1. dal sottoscritto istante \_\_\_\_\_ avente codice fiscale \_\_\_\_\_;
  2.  Coniuge \_\_\_\_\_ nat \_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
reddito di lavoro (annuo) \_\_\_\_\_  
altri redditi \_\_\_\_\_  
beni immobili o mobili registrati \_\_\_\_\_  
redditi prodotti all'estero \_\_\_\_\_
  3.  Figlio \_\_\_\_\_ nat \_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
reddito di lavoro (annuo) \_\_\_\_\_  
altri redditi \_\_\_\_\_  
beni immobili o mobili registrati \_\_\_\_\_  
redditi prodotti all'estero \_\_\_\_\_
  4.  \_\_\_\_\_ nat \_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
reddito di lavoro (annuo) \_\_\_\_\_  
altri redditi \_\_\_\_\_  
beni immobili o mobili registrati \_\_\_\_\_  
redditi prodotti all'estero \_\_\_\_\_
  5.  \_\_\_\_\_ nat \_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
reddito di lavoro (annuo) \_\_\_\_\_  
altri redditi \_\_\_\_\_  
beni immobili o mobili registrati \_\_\_\_\_  
redditi prodotti all'estero \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_
- che il mio reddito nello scorso anno è stato pari ad Euro € \_\_\_\_\_  
circa, come risulta dalla dichiarazione dei redditi che allego/che mi riservo di depositare;
- che il mio reddito nello scorso anno è stato pari ad Euro € \_\_\_\_\_  
circa e comunque è stato ed è tuttora inferiore al limite posto dall'art. 76 dpr n. 115/02 attualmente di Euro € 10.766,33. In relazione a tali introiti non ho presentato alcuna dichiarazione dei redditi;
- che non ho percepito alcun reddito nello scorso anno e non ho, pertanto, presentato alcuna dichiarazione a ciò relativa;
- che non godo di redditi prodotti all'estero;



che godo di un reddito prodotto all'estero inferiore al limite posto dall'art. 76 dpr n. 115/02 attualmente di Euro € 10.766,33 ( al proposito preciso che: \_\_\_\_\_ )

, come da dichiarazione consolare ex art. 79 dpr n. 115/02, che allego/che mi riservo di depositare;

che non possiedo beni immobili o mobili registrati, ad eccezione di : \_\_\_\_\_

che nessuno dei miei familiari sopra indicati è titolare di un reddito autonomo;

che il reddito prodotto dai miei familiari è complessivamente pari ad Euro € \_\_\_\_\_ circa, come da documentazione che allego/che mi riservo di produrre/che autocertifico con il presente atto e, pertanto, è inferiore al limite posto dall'art. 76 dpr n. 115/02 attualmente di Euro € 10.766,33, elevabile di Euro € 1032,91 per ognuno dei familiari conviventi (art. 92 dpr n. 115/02);

che NON sono stato già condannato con sentenza passata in giudicato per i reati di cui agli artt. 416-bis cp, 291-quater del dpr n. 43/73, 73 dpr n. 309/90 aggravato ai sensi degli artt. 80 e 74, comma 1, dello stesso decreto, nonché per reati commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis cp ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo,

mi impegno

- a comunicare entro trenta giorni dalla scadenza del termine di un anno, le eventuali variazioni del mio reddito che fossero rilevanti ai fini della concessione del beneficio;

- ad integrare la eventuale documentazione allegata, ove il Signor Giudice lo reputi necessario, nel termine che mi sarà assegnato (art. 79, 3° co. dpr n. 115/02).

Allego i seguenti documenti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), li \_\_\_\_\_

**Con Osservanza**

Visto, è autentica

Avv. \_\_\_\_\_

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER ISTANZA DI LIQUIDAZIONE DEL DIFENSORE DI PARTE AMMESSA AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO NEL PROCESSO PENALE**

- 1) copia del decreto di ammissione al patrocinio;
- 2) **Istanza** (in duplice originale + 1 copia ) corredata di **nota compenso** (originale + 2 copie) con indicazione se applicato il dimezzamento previsto ex D.M. 140/2012;
- 3) verbali d'udienza;
- 4) copia della sentenza e/o del provvedimento conclusivo del processo o della fase processuale.

**Indicazioni per redazione nota compenso:**

Indicare le fasi sostenute e corrispondenti parametri attribuiti (v. modello nota compenso per tipologia di processo).

Indicare la voce complessiva di compenso senza riportare le cifre di calcolo delle tasse e altri oneri accessori (IVA e CPA).

Sarà sufficiente indicare la quota di compenso seguita dalla dicitura "oltre oneri di legge" oppure oltre IVA e CPA.

Le istanze di liquidazione corredate della documentazione richiesta dovranno essere inviate attraverso il servizio on line attivabile sul sito [WWW.GIUSTIZIA.IT](http://WWW.GIUSTIZIA.IT) e di seguito depositate in formato cartaceo presso la Cancelleria.



**TRIBUNALE di Perugia**

**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER ISTANZA DI LIQUIDAZIONE DEL DIFENSORE DI PARTE AMMESSA AL PATROCINIO A SPESE STATO NEL PROCESSO CIVILE**

- 1) copia delibera del consiglio dell'ordine degli avvocati di ammissione al patrocinio e relativo numero di protocollo
- 2) documentazione attestante la permanenza dei presupposti dalla data di ammissione da parte del Consiglio dell'Ordine sino alla conclusione del procedimento, mediante autocertificazione relativa ai redditi goduti dal nucleo familiare negli anni successivi a quello di instaurazione del procedimento e fino alla pronuncia del provvedimento conclusivo con specifica indicazione che il reddito dichiarato è determinato secondo le modalità indicate nell'art. 76 del DPR n. 115/2002 (e cioè sommando al reddito imponibile ai fini dell'IRPEF anche i redditi esenti dall'IRPEF ed i redditi soggetti a ritenuta alla fonte a titolo d'imposta ovvero ad imposta sostitutiva.
- 3) nomina a difensore della parte ammessa al patrocinio a spese dello Stato
- 4) **istanza** (in duplice originale + 1 copia ) corredata di **nota spese compenso** (originale + 2 copie) con indicazione se applicato il dimezzamento ex art. 130 D.P.R. 115/2002
- 5) copia della sentenza e/o del provvedimento conclusivo del processo o della fase.

**Indicazioni per redazione nota compenso:**

Indicare le fasi sostenute e corrispondenti parametri attribuiti

Indicare la voce complessiva di compenso senza riportare le cifre di calcolo delle tasse e altri oneri accessori (IVA e CPA).

Sarà sufficiente indicare la quota di compenso seguita dalla dicitura "oltre oneri di legge" oppure oltre IVA e CPA.

Le istanze di liquidazione corredate della documentazione richiesta dovranno essere inviate attraverso il servizio on line attivabile sul sito [WWW.GIUSTIZIA.IT](http://WWW.GIUSTIZIA.IT) e di seguito depositate in formato cartaceo presso la Cancelleria del giudice competente.

## TRIBUNALE di PERUGIA

**DOCUMENTAZIONE GENERALE <sup>1</sup> DA PRODURRE PER ISTANZA DI LIQUIDAZIONE DEL DIFENSORE D'UFFICIO**

1) **istanza** (in duplice originale + 1 copia ) corredata di **nota compenso** (originale + 2 copie) con indicazione se applicato il dimezzamento previsto ex D.M. 140/2012;

2) Documentazione attività svolta nel processo :

- ✓ copia verbali d'udienza
- ✓ sentenza/provvedimento che definisce la fase/il processo;

3) atto nomina a difensore d'ufficio;

4) eventuale documentazione attestante le procedure per il recupero del credito professionale.

A titolo esemplificativo:

- ✓ certificato anagrafico aggiornato (residenza);
- ✓ atto di costituzione in mora presso la residenza nonché, per il detenuto o l'internato o il custodito in casa di cura, anche presso l'istituto di pena o di cura;
- ✓ pignoramento mobiliare negativo o infruttuoso presso la residenza e per il detenuto internato anche presso l'istituto di pena o di cura;
- ✓ Decreto ingiuntivo;
- ✓ Precetto ;
- ✓ pignoramento presso terzi con dichiarazione negativa del terzo ove risulti dagli atti del procedimento penale lo svolgimento di un'attività lavorativa ;
- ✓ copia della visura alla conservatoria dei registri immobiliari
- ✓ copia della visura al PRA

**In caso di cittadino italiano o cittadino straniero già residente in Italia ma cancellato dall'anagrafe per irreperibilità o di fatto trasferitosi altrove senza comunicare la destinazione altresì:**

- certificato del Dipartimento Amministrazione Penitenziaria attestante che l'assistito non è detenuto. A quest'ultimo documento va aggiunto:
  - a. in caso di straniero compiutamente identificato , di fatto irreperibile : - Copia della lettera circa informazioni reddituali e patrimoniali inviata dal difensore alla Sezione Consolare dell'Ambasciata del paese cui appartiene il soggetto
  - b. in caso di straniero non compiutamente identificato (sedicente) di fatto irreperibile: - copia degli atti processuali che evidenziano lo stato di straniero, senza fissa dimora di fatto irreperibile.

**Indicazioni per redazione nota compenso:**

Indicare le fasi sostenute e corrispondenti parametri attribuiti

Indicare la voce complessiva di compenso senza riportare le cifre di calcolo delle tasse e altri oneri accessori (IVA e CPA).

Sarà sufficiente indicare la quota di compenso seguita dalla dicitura "oltre oneri di legge" oppure oltre IVA e CPA.

Le istanze di liquidazione corredate della documentazione richiesta dovranno essere inviate attraverso il servizio on line attivabile sul sito [WWW.GIUSTIZIA.IT](http://WWW.GIUSTIZIA.IT) e di seguito depositate in formato cartaceo presso la Cancelleria del giudice competente.

<sup>1</sup> La documentazione elencata da produrre a corredo dell'istanza andrà distinta per tipologia di istanza di liquidazione di difesa d'ufficio



N° \_\_\_\_\_ R.G. N.R.

N° \_\_\_\_\_ R. GP  
N° \_\_\_\_\_ Dif. Uff.

N° \_\_\_\_\_ R.G. GIP

N° \_\_\_\_\_ RG DIB

**AL TRIBUNALE DI PERUGIA**

- Ufficio del dibattimento penale monocratico, Dott. \_\_\_\_\_
- Ufficio del dibattimento pen. collegiale, Collegio \_\_\_\_\_
- Ufficio del Giudice per le ind. preliminari, Dott. \_\_\_\_\_

**ISTANZA PER LA LIQUIDAZIONE DELL'ONORARIO AL  
DIFENSORE D'UFFICIO DELLA PERSONA  
IRREPERIBILE/LATITANTE.**

Il sottoscritto avv. \_\_\_\_\_ del foro di Perugia, con studio  
in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
fax \_\_\_\_\_, difensore di ufficio del  
sig. \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, elettivamente domiciliato ex art.161  
c.p.p. in \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;

**premesso che:**

- l'istante è stato nominato difensore di ufficio secondo le tabelle predisposte per i turni dei difensori di ufficio ed ha quindi svolto l'incarico ricevuto nel procedimento sopra indicato;
- tale procedimento è stato definito il \_\_\_\_\_,  
con \_\_\_\_\_;
- il suo assistito è stato dichiarato  irreperibile  latitante con decreto emesso il \_\_\_\_\_  dal Pubblico Ministero presso il Tribunale di Perugia  dal Giudice presso il Tribunale di Perugia;
- lo stato di  irreperibilità  latitanza tuttora permane;
- la disciplina dettata dall'art.117 d.P.R. 30.5.2002, n°115 per l'irreperibile si estende al latitante (Cass. pen. 28.10.2005/5.1.2006, n°115)

**dichiara**

- che l'attività svolta dal sottoscritto è stata effettivamente prestata ed ove non documentata, tale attività viene auto-certificata dal sottoscritto difensore
- che non ha percepito alcun compenso relativamente alla fase di cui alla presente richiesta;
- che ha percepito compensi relativamente alla fase  DELLE INDAGINI PRELIMINARI,  DEL GIP,  DEL GUP,  DEL DIBATTIMENTO;
- che deve percepire compensi relativamente alla fase  DELLE INDAGINI PRELIMINARI,  DEL GIP,  DEL GUP,  DEL DIBATTIMENTO,

**chiede**

la liquidazione del compenso per l'opera prestata, come da allegata nota compenso conforme al modello all \_\_\_\_\_, relativamente alla seguente fase:  INDAGINI PRELIMINARI,  GIP,  GUP,  DIBATTIMENTO.

E alle seguenti fasi di cui agli artt. 12-14 del D.M. 20 luglio 2012 n. 140

- studio
- introduttiva
- istruttoria
- decisoria
- esecutiva

Si allega, altresì, nota compenso in duplice copia unitamente a duplice copia del provvedimento di nomina a difensore d'ufficio o suo equipollente da cui risulti detta nomina (esempio: atto compiuto dalla polizia giudiziaria da cui risulti la nomina, verbale di identificazione e nomina del difensore, verbale di sequestro, verbale di perquisizione, etc.).

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) Originale della nota compenso e 2 copie della stessa;
- 2) Duplice copia dell'atto da cui risulti la nomina a difensore d'ufficio;
- 3) Copia della sentenza emessa dal Tribunale di Perugia /provvedimento che definisce fase/processo;
- 4) Copia di tutti i verbali d'udienza;
- 5) Copia del decreto *ex art. 159 c.p.p.* emesso il \_\_\_\_\_ dal  PM  dal Giudice, con il quale viene dichiarata la  irreperibilità  la latitanza del prevenuto;

Perugia, li \_\_\_\_\_

Avv. \_\_\_\_\_



N° \_\_\_\_\_ R.G. N.R.

N° \_\_\_\_\_ R. GP  
N° \_\_\_\_\_ Dif. Uff.

N° \_\_\_\_\_ R.G. GIP

N° \_\_\_\_\_ RG DIB

**AL TRIBUNALE DI Perugia**

- Ufficio del dibattimento penale monocratico, Dott. \_\_\_\_\_
- Ufficio del dibattimento pen. collegiale, Collegio \_\_\_\_\_
- Ufficio del Giudice per le ind. preliminari, Dott. \_\_\_\_\_

**ISTANZA PER LA LIQUIDAZIONE DELL'ONORARIO AL  
DIFENSORE D'UFFICIO DEL CITTADINO ITALIANO DI FATTO  
IRREPERIBILE.**

Il sottoscritto avv. \_\_\_\_\_ del foro di Parma, con studio  
in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
fax \_\_\_\_\_, difensore di ufficio del  
sig. \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, elettivamente domiciliato ex art.161  
c.p.p. in \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;

**premesse che:**

- l'istante è stato nominato difensore di ufficio secondo le tabelle predisposte per i turni dei difensori di ufficio ed ha quindi svolto l'incarico ricevuto nel procedimento sopra indicato;
- tale procedimento è stato definito il \_\_\_\_\_,  
con \_\_\_\_\_;
- il suo assistito è **di fatto irreperibile**, per cui è possibile liquidare gli onorari dell'esponente difensore ai sensi dell'art. 117 D.P.R. 30.5.2002, n° 115,
- Infatti:
  - 1) il certificato del Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria, rilasciato, dimostra che il suo assistito non è detenuto;
  - 2) la lettera di messa in mora, inviata al cliente  nel luogo in cui ha eletto/dichiarato il domicilio  presso l'ultimo domicilio conosciuto  presso il luogo ove ha

esercitato la sua attività lavorativa, è stata restituita al mittente con la dicitura \_\_\_\_\_;

- 3) la verifica anagrafica nel luogo in cui l'assistito ha  eletto/dichiarato il domicilio  avuto il suo ultimo domicilio  esercitato la sua attività lavorativa, è risultata negativa;
- 4) la visura eseguita presso la conservatoria dei registri immobiliari del luogo di nascita e di residenza, ha evidenziato che l'assistito è  impossidente  è possidente di beni già pignorati e, quindi, non aggredibili stante il grado di preferenza degli altri creditori che vantano un credito pari o superiore al valore del bene  possidente di beni già pignorati da numerosi creditori, per cui l'intervento non consentirebbe di soddisfare tutti i procedenti poiché il valore del bene è notevolmente inferiore alla somma dei crediti azionati;
- 5) da visura eseguita presso il P.R.A. del luogo di nascita e di residenza risulta che il prevenuto è  impossidente  possidente di veicoli di valore tale da non soddisfare neppure le spese della procedura esecutiva  risulta possidente di veicoli già pignorati ovvero già sottoposti a fermo amministrativo per crediti erariali di valore superiore al valore del veicolo.

- pertanto, si deve ritenere che non sia esperibile il recupero del credito professionale (come risulta dagli atti qui allegati), se non con danno per l'Erario;

#### **dichiara**

- che l'attività svolta dal sottoscritto è stata effettivamente prestata ed ove non documentata, tale attività viene auto-certificata dal sottoscritto difensore

- che non ha percepito alcun compenso relativamente alla fase di cui alla presente richiesta;

che ha percepito compensi relativamente alla fase  DELLE INDAGINI PRELIMINARI,  DEL GIP,  DEL GUP,  DEL DIBATTIMENTO;

- che deve percepire compensi relativamente alla fase  DELLE INDAGINI PRELIMINARI,  DEL GIP,  DEL GUP,  DEL DIBATTIMENTO,

#### **chiede**

la liquidazione del compenso per l'opera prestata, come da allegata nota compenso conforme al modello all \_\_\_\_\_, relativamente alla seguente fase:  INDAGINI PRELIMINARI,  GIP,  GUP,  DIBATTIMENTO.

E alle seguenti fasi di cui agli artt. 12-14 del D.M. 20 luglio 2012 n. 140

- studio
- introduttiva
- istruttoria
- decisoria
- esecutiva



Si allega, altresì, nota compenso in duplice copia unitamente a duplice copia del provvedimento di nomina a difensore d'ufficio o suo equipollente da cui risulti detta nomina (esempio: atto compiuto dalla polizia giudiziaria da cui risulti la nomina, verbale di identificazione e nomina del difensore, verbale di sequestro, verbale di perquisizione, etc.).

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) Originale della nota compenso e 2 copie della stessa;
- 2) Duplice copia dell'atto da cui risulti la nomina a difensore d'ufficio;
- 3) Copia della sentenza emessa dal Tribunale di Parma/provvedimento che definisce fase/processo;
- 4) Copia di tutti i verbali d'udienza;
- 5) Copia della lettera di messa in mora;
- 6) Copia della verifica anagrafica negativa;
- 7) Copia della lettera inviata dall'esponente difensore al DAP e relativa risposta;
- 8) Copia della visura alla conservatoria dei registri immobiliari;
- 9) Copia della visura al PRA.

Perugia, li \_\_\_\_\_

Avv. \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ R.G. \_\_\_\_\_

**AL TRIBUNALE DI PERUGIA**

Sezione Civile, Dott. \_\_\_\_\_

Sezione Civile, Collegio

**ISTANZA PER LA LIQUIDAZIONE DELL'ONORARIO AL  
DIFENSORE DI CITTADINO NON ABBIENTE AMMESSO AL  
PATROCINIO A SPESE DELLO STATO IN MATERIA CIVILE.**

Il sottoscritto avv. \_\_\_\_\_ del foro di Perugia, con studio  
in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
fax \_\_\_\_\_, e mail \_\_\_\_\_ difensore di fiducia del sig.  
\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
nella causa civile di /per \_\_\_\_\_ contro \_\_\_\_\_;

**premessi che:**

- Il/la proprio assistito/a, è stato ammesso/a al patrocinio a spese dello Stato  
con delibera del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Parma del  
\_\_\_\_\_

- tale provvedimento non è mai stato revocato;

- La causa sopra indicata è stata definita con \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_;

**dichiara che:**

- l'esponente difensore è iscritto nell'elenco speciale previsto dall'art. 81 del d.P.R.  
30.5.2002 n. 115;

- che l'attività svolta dal sottoscritto è stata effettivamente prestata;

**chiede**

la liquidazione del compenso per l'opera prestata, come da allegata nota spese  
conforme al modello all \_\_\_\_\_, relativamente alle seguenti fasi:

studio

introduttiva

istruttoria

decisoria

esecutiva



- Si allega, altresì, nota compenso in duplice copia
- duplice copia della delibera del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Perugia del \_\_\_\_\_ di ammissione al patrocinio a spese dello Stato;
- documentazione attestante la permanenza dei presupposti dalla data di ammissione da parte del Consiglio dell'Ordine sino alla conclusione del procedimento, mediante autocertificazione relativa ai redditi goduti dal nucleo familiare negli anni successivi a quello di instaurazione del procedimento e fino alla pronuncia del provvedimento conclusivo con specifica indicazione che il reddito dichiarato è determinato secondo le modalità indicate nell'art. 76 del DPR n. 115/2002 (e cioè sommando al reddito imponibile ai fini dell'IRPEF anche i redditi esenti dall'IRPEF ed i redditi soggetti a ritenuta alla fonte a titolo d'imposta ovvero ad imposta sostitutiva.
- copia dei verbali delle udienze comprovanti l'attività svolta e copia della sentenza / provvedimento che definisce il processo.

Parma, li \_\_\_\_\_

Avv. \_\_\_\_\_