



# COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

Spett.Le  
Ordine degli Avvocati di Perugia  
Piazza Matteotti  
06121 Perugia

*Trasmessa a mezzo PEC al seguente indirizzo :  
ord.perugia@cert.legalmail.it*

Spett.Le  
Ordine degli Avvocati di Terni  
Corso del Popolo, 40  
05100 Terni

*Trasmessa a mezzo PEC al seguente indirizzo :  
ord.terni@cert.legalmail.it*

Spett.Le  
Ordine degli Avvocati di Spoleto  
Corso Mazzini, 14  
06049 Spoleto

*Trasmessa a mezzo PEC al seguente indirizzo :  
ordinespoleto@avvocatispoleto.legalmail.it*

**OGGETTO: Regolamento per il conferimento di incarichi legali e Avviso per la formazione dell'Elenco degli Avvocati del Comune di Corciano – Trasmissione atti.**

*Spett.Li Ordini,*

questo Ente, con deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 30 novembre u.s. ha approvato il nuovo Regolamento per il conferimento di incarichi legali, che disciplina il conferimento di incarichi di patrocinio legale, assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione comunale dinanzi all'Autorità giurisdizionale di ogni ordine e grado.

In esecuzione del disposto regolamentare, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 131/1387 R.G. del 2 dicembre, è stato approvato l'Avviso pubblico per la formazione di un Elenco di professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza, patrocinio legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione comunale dinanzi all'Autorità Giurisdizionale.

I professionisti interessati o il legale rappresentante dello studio associato, dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, a mano, a mezzo posta, tramite raccomandata con avviso di

ricevimento o a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it), **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 1 gennaio 2016**, la domanda di iscrizione in Elenco, avvalendosi dell'apposito modello predisposto dal Comune di Corciano.

Ciascun professionista, singolo o associato, potrà inoltrare domanda per essere ammesso al massimo in due categorie dell'Elenco.

Per ogni categoria di contenzioso per la quale si richiede l'iscrizione in Elenco dovrà essere presentata apposita e distinta domanda di iscrizione.

Alla luce di ciò, Si invitano gli Ordini in indirizzo a dare massima diffusione dell'Avviso pubblico tra i propri iscritti, ricordando che lo stesso è consultabile, unitamente alla relativa modulistica, all'Albo Pretorio online del Comune di Corciano e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.corciano.it](http://www.comune.corciano.it).

Ringraziando per la collaborazione, porgo distinti saluti.

Corciano, li 3 dicembre 2015

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Daniela Vincenzini



# COMUNE DI CORCIANO

- Provincia di Perugia -

## AVVISO

*PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI, SINGOLI O ASSOCIATI, ESERCENTI L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA, PATROCINIO LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DINANZI ALL'AUTORITA' GIURISDIZIONALE DI OGNI ORDINE E GRADO.*

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;  
VISTO lo Statuto del Comune di Corciano;  
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi legali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 30 novembre 2015;

In esecuzione della propria determinazione n. 131/1387 R.G. del 02/12/2015

### RENDE NOTO

che, in conformità al Regolamento per il conferimento di incarichi legali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 30 novembre 2015, il Comune di Corciano istituisce apposito elenco di professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale dinanzi all'Autorità giurisdizionale di ogni ordine e grado.

L'elenco è suddiviso in quattro categorie, differenziate per tipologia di contenziosi (amministrativi, civili, penali e tributari).

L'iscrizione in Elenco per la categoria "*contenziosi tributari*" è consentita unicamente ai professionisti abilitati dinanzi alle Magistrature superiori (iscrizione Albo Cassazionisti).

L'iscrizione in Elenco per la categoria "*contenziosi penali*" è limitata alle ipotesi in cui l'Ente assuma a proprio carico l'onere di difesa del dipendente nei confronti del quale sia stato aperto un procedimento di responsabilità penale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 del CCNL (Comparto Regioni - Autonomie locali) del 14 settembre 2000 e alle ipotesi in cui l'Ente intenda costituirsi parte civile in un procedimento penale, a norma degli artt. 76 e ss. del c.p.p.

L'elenco ha validità biennale, decorrente dalla data di sua approvazione.

### A. PRESENTAZIONE ISTANZE

Il professionista interessato o il legale rappresentante dello studio associato, deve far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, a mano, a mezzo posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it), **entro e non oltre**

le ore 13.00 del giorno 1 gennaio 2016, la domanda di iscrizione in Elenco, avvalendosi dell'apposito modello predisposto dal Comune di Corciano.

La domanda di iscrizione in Elenco, **redatta in carta libera e debitamente sottoscritta**, deve recare sulla busta esterna la seguente dicitura: *“contiene domanda di iscrizione a Elenco Avvocati – categoria: contenziosi amministrativi/civili/penali/tributari”*.

Alla domanda di iscrizione deve essere allegata:

- una busta chiusa contenente il curriculum professionale e la descrizione dell'esperienza maturata nel settore giuridico relativo alla categoria per la quale si richiede l'iscrizione (*contenziosi giudiziari, contenziosi stragiudiziali, specializzazioni, pubblicazioni, docenze, consulenze, collaborazioni, altro*), dichiarati, con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del professionista richiedente l'iscrizione in Elenco o del legale rappresentante dello studio associato.

Ciascun professionista, singolo o associato, può inoltrare domanda **per essere ammesso al massimo in due categorie dell'Elenco**. In caso di presentazione di domande per più di due categorie di contenzioso, le relative istanze non vengono prese in considerazione.

**Per ogni categoria di contenzioso per la quale si richiede l'iscrizione in Elenco deve essere presentata apposita e distinta domanda di iscrizione.**

Nella domanda devono essere dichiarati, con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i seguenti elementi:

- dati anagrafici del professionista, residenza, recapito professionale, e-mail, PEC, recapiti telefonici;
- categoria dell'elenco in cui si intende effettuare l'iscrizione, in relazione alla tipologia dei contenziosi (amministrativi, civili, penali, tributari);
- possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4 del Regolamento per il conferimento di incarichi legali;

## **B. REQUISITI PER L' ISCRIZIONE IN ELENCO.**

L'iscrizione in Elenco è subordinata al possesso dei requisiti minimi, di cui all'art. 4 del Regolamento per il conferimento di incarichi legali.

~~Nel caso di studi associati, i requisiti devono essere posseduti da ciascun componente lo studio medesimo.~~

## **C. FORMAZIONE DELL'ELENCO.**

L'iscrizione in Elenco, per ciascuna categoria di contenzioso, avviene in base all'ordine di presentazione delle domande all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

L'elenco, suddiviso per categoria di contenzioso, è approvato con Determinazione del Responsabile di Area con funzioni dirigenziali, al quale è attribuito il capitolo di spesa del PEG relativo agli incarichi legali.

#### **D. PUBBLICITA' DELL'ELENCO.**

L'elenco, suddiviso per categoria di contenzioso, approvato con Determinazione del Responsabile di Area con funzioni dirigenziali, al quale è attribuito il capitolo di spesa del PEG relativo agli incarichi legali, è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it)).

#### **E. AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE.**

Il Responsabile di Area con funzioni dirigenziali, al quale è attribuito il capitolo di spesa del PEG relativo agli incarichi legali, affida con propria determinazione l'incarico professionale all'Avvocato individuato e adotta anche i consequenziali atti di gestione del procedimento di spesa, secondo le modalità di cui all'art. 7 del Regolamento per il conferimento di incarichi legali.

#### **F. NATURA DELL'INCARICO PROFESSIONALE.**

L'incarico professionale conferito ha natura di prestazione d'opera intellettuale, di cui agli artt. 2230 e ss. del codice civile.

#### **G. DISCIPLINARE DI INCARICO.**

Lo svolgimento dell'incarico professionale è regolato da apposito disciplinare di incarico, contenente gli elementi indicati dall'art. 12 del Regolamento per il conferimento di incarichi legali.

#### **H. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO.**

Il Professionista, singolo o associato incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi di cui all'art. 13 del Regolamento per il conferimento di incarichi legali.

#### **I. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO.**

La cancellazione dall'Elenco è disposta con Determinazione del Responsabile di Area con funzioni dirigenziali, al quale è attribuito il capitolo di spesa del PEG relativo agli incarichi legali, nei casi indicati dall'art. 14 del Regolamento per il conferimento di incarichi legali.

#### **J. PUBBLICITA' DELL'AVVISO.**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Corciano e sul sito internet dell'Ente ([www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it)) per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal primo giorno di pubblicazione.

L'Avviso è trasmesso all'Ordine degli Avvocati di Perugia, Terni e Spoleto.

### **K. NORME DI RINVIO.**

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia al Regolamento per il conferimento di incarichi legali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 30 novembre 2015.

### **L. TRATTAMENTO DEI DATI.**

I dati raccolti sono trattati con le modalità e nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ai fini della formazione dell'Elenco di cui al presente Avviso e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico.

Il professionista potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Corciano.

### **M. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Daniela Vincenzini.

### **N. INFORMAZIONI UTILI.**

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti numeri:

- Dott.ssa Daniela Vincenzini (075/5188205);
- Dott.ssa Giulia Palma (075/5188230).

Corciano, li 2 dicembre 2015

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Daniela Vincenzini

# COMUNE DI CORCIANO

(Provincia di Perugia)

## Regolamento per il conferimento di incarichi legali

### **Art. 1 - Ambito di applicazione e disciplina della materia.**

1. Il presente regolamento disciplina il conferimento di incarichi di patrocinio legale, assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione comunale dinanzi all'Autorità giurisdizionale di ogni ordine e grado.
2. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 27, comma I, dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14/2007 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 84/2010: "*... il Comune si costituisce in tutti i gradi di giudizio, sia come attore che come convenuto, tramite il Sindaco, su deliberazione adottata dalla Giunta Comunale e trasmessa alle competenti commissioni consiliari per il tramite del Presidente del Consiglio Comunale*".
3. Le proposte di delibere per resistere o promuovere liti sono redatte dai Responsabili di Area, titolari di funzioni dirigenziali, secondo le rispettive competenze, avvalendosi dell'ausilio dell'Ufficio Affari Generali e legali, e sottoposte all'esame della Giunta Comunale per essere deliberate.
4. Limitatamente alle controversie dinanzi alle Commissioni tributarie e a quelle dinanzi al Giudice di Pace, la decisione di promuovere liti o resistere in giudizio spetta ai rispettivi Responsabili di Area, titolari di funzioni dirigenziali, i quali possono stare in giudizio personalmente o delegare un dipendente della propria struttura.
5. Al Sindaco compete, in via esclusiva, conferire la procura alle liti al difensore.
6. Il presente regolamento non si applica agli incarichi di consulenza stragiudiziale.

### **Art. 2 – Finalità**

1. Il presente regolamento persegue gli obiettivi di economicità, efficacia, efficienza, pubblicità, imparzialità e buon andamento dell'attività amministrativa, nonché quello di trasparenza nelle fasi di affidamento dell'incarico professionale.

### **Art. 3 - Elenco degli avvocati.**

1. Per l'affidamento degli incarichi professionali è istituito apposito Elenco dei professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e patrocinio legale dinanzi all'Autorità giurisdizionale di ogni ordine e grado.
2. L'Elenco è suddiviso in quattro categorie, differenziate per tipologia di contenziosi:
  - a) contenziosi amministrativi,
  - b) contenziosi civili,
  - c) contenziosi penali,
  - d) contenziosi tributari.
3. L'iscrizione in Elenco per la categoria "*contenziosi tributari*" è consentita unicamente ai professionisti abilitati dinanzi alle Magistrature superiori (iscrizione Albo Cassazionisti).
4. L'iscrizione in Elenco per la categoria "*contenziosi penali*" è limitata alle ipotesi in cui l'Ente assuma a proprio carico l'onere di difesa del dipendente nei confronti del quale sia stato aperto un procedimento di responsabilità penale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 del CCNL

- (Comparto Regioni - Autonomie locali) del 14 settembre 2000 e alle ipotesi in cui l'Ente intenda costituirsi parte civile in un procedimento penale, a norma degli artt. 76 e ss. del c.p.p..
5. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante legale dello studio associato, avvalendosi dell'apposito modello predisposto dal Comune di Corciano.
  6. Ciascun professionista, singolo o associato, può inoltrare domanda per essere ammesso al massimo in due categorie dell'Elenco.
  7. L'iscrizione in Elenco avviene in base all'ordine di presentazione delle domande all'Ufficio Protocollo dell'Ente.
  8. Nella domanda, devono essere dichiarati, con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i seguenti elementi:
    - dati anagrafici del professionista, residenza, recapito professionale, e-mail, PEC, recapiti telefonici;
    - categoria dell'elenco in cui si intende effettuare l'iscrizione, in relazione alla tipologia dei contenziosi (amministrativi, civili, penali, tributari);
    - possesso dei requisiti richiesti al successivo articolo 4;
    - curriculum professionale aggiornato;
    - esperienza maturata nel settore giuridico relativo alla categoria per la quale si richiede l'iscrizione (*contenziosi giudiziari, contenziosi stragiudiziali, specializzazioni, pubblicazioni, docenze*).

#### **Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione in Elenco.**

1. L'iscrizione in Elenco è subordinata al possesso dei seguenti requisiti minimi:
  - diploma di laurea in Giurisprudenza;
  - iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 6 (sei) anni;
  - iscrizione all'Albo dei Cassazionisti per la categoria "contenziosi tributari";
  - per i professionisti richiedenti l'iscrizione nella categoria "contenziosi amministrativi", aver svolto almeno 10 (dieci) incarichi nell'ultimo triennio 2013-2015 di rappresentanza e difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni e/o di soggetti privati;
  - non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con il Comune di Corciano;
  - assenza di condizioni di incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente;
  - non aver pendente contenzioso o assunto incarico legale contro il Comune di Corciano, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti;
  - dichiarazione di presa conoscenza ed accettazione del presente Regolamento.
2. Nel caso di studi associati, i requisiti devono essere posseduti dal professionista che rende la prestazione.

#### **Art. 5 – Validità dell'Elenco.**

1. L'elenco ha validità biennale, decorrente dalla data di sua approvazione.

#### **Art. 6 – Modalità di utilizzo dell'Elenco.**

1. Gli incarichi professionali vengono affidati, con le modalità di cui al successivo articolo 7, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

#### **Art. 7 – Affidamento dell'incarico professionale.**

1. Il Responsabile di Area con funzioni dirigenziali, al quale è attribuito il capitolo di spesa del PEG relativo agli incarichi legali, affida con propria determinazione l'incarico professionale all'Avvocato individuato, date per acquisite le specializzazioni e le esperienze professionali risultanti dal curriculum allegato alla domanda di iscrizione, e adotta anche i conseguenziali atti di gestione del procedimento di spesa.



2. L'individuazione dell'Avvocato avviene nel rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti nella categoria di contenzioso. Il principio di rotazione può tuttavia essere derogato nei seguenti casi:
  - evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti;
  - specifica esperienza nella materia oggetto del contenzioso per casi di particolare complessità e/o peculiarità.
3. Nell'affidamento dell'incarico professionale, fermo restando il rapporto fiduciario, il Comune di Corciano tiene conto dei seguenti elementi:
  - progetto di parcella economicamente più conveniente;
  - foro di competenza della causa da affidare;
4. In caso di progetti di parcella economicamente equivalenti, l'affidamento dell'incarico professionale avviene a seguito di ulteriore negoziazione, condotta dall'Ufficio competente, sui progetti di parcella presentati dai professionisti coinvolti.
5. Il Responsabile di Area di cui al comma 1, in relazione a ciascun incarico professionale da affidare ed alla categoria di contenzioso per la quale è stata disposta l'iscrizione, procede al confronto comparativo dei progetti di parcella di n. 3 (tre) professionisti, secondo l'ordine di iscrizione in Elenco di cui all'articolo 3, comma 7 e tenendo conto degli elementi di cui al precedente comma 3.
6. Sono fatti salvi i casi in cui eccezionali e specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendano necessario o manifestamente opportuno il ricorso a professionisti non iscritti in Elenco, come il caso in cui l'Ente si avvalga di tutela legale in virtù di apposita polizza assicurativa ovvero attivi convenzioni con altri Enti provvisti di servizio legale.

#### **Art. 8 – Casi particolari**

1. Nei casi in cui gli incarichi non possono essere affidati con le modalità di cui al precedente articolo 7, il Comune di Corciano procede, mediante avviso pubblico, all'individuazione del professionista, attraverso una procedura comparativa e nel rispetto di quanto previsto dal successivo articolo 9.

#### **Art. 9 – Natura dell'incarico professionale**

1. L'incarico professionale conferito ha natura di prestazione d'opera intellettuale, di cui agli artt. 2230 e ss. del codice civile.

#### **Art. 10 – Formalizzazione dell'incarico professionale**

1. Il Comune di Corciano si impegna a formalizzare l'incarico professionale entro termini congrui, per consentire al professionista incaricato i necessari approfondimenti della controversia e la tempestiva predisposizione delle difese.
2. Il Responsabile di Area con funzioni dirigenziali, al quale è attribuito il capitolo di spesa del PEG relativo agli incarichi legali, trasmette al professionista copia conforme all'originale della deliberazione della Giunta comunale con la quale viene autorizzata la costituzione in giudizio dell'Ente e della determinazione di affidamento dell'incarico, nonché tutta la documentazione necessaria alla predisposizione della migliore linea difensiva, a tutela degli interessi pubblici comunali.

#### **Art. 11 – Corrispettivo per l'incarico professionale**

1. Il corrispettivo per l'incarico professionale è determinato sulla base del valore della controversia e nel rispetto dei parametri di liquidazione, di cui al D.M. 20 luglio 2012, n. 140, così come modificato dal D.M. 10 marzo 2014, n. 55.
2. Il professionista individuato è tenuto a far pervenire all'Ente un progetto di parcella analitico, veritiero e prudentiale, comprensivo di IVA, CAP, eventuale domiciliazione, anticipazioni, e di ogni

altro onere derivante dall'applicazione di diritti, tasse e simili eventualmente previsti dalla normativa vigente.

3. Il progetto di parcella non può essere modificato in corso di causa, ad eccezione delle spese di giudizio necessarie, documentate e preventivamente autorizzate dal Comune di Corciano, al fine di evitare la costituzione di debiti fuori bilancio.
4. il professionista è tenuto a specificare l'importo del proprio progetto di parcella, sia nell'ipotesi di soccombenza in giudizio, che di vittoria.
5. Nella stesura del progetto di parcella, il professionista deve attenersi ai seguenti criteri:
  - per quanto concerne gli onorari, l'importo indicato nel progetto di parcella non può eccedere il valore medio dei parametri di valutazione di cui al D.M. 20 luglio 2012, n. 140, così come modificato dal D.M. 10 marzo 2014, n. 55, ridotto del 20%;
  - in caso di soccombenza, il professionista accetta una riduzione della parcella pari al 10%.
6. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, commi 209-214 della Legge 24 dicembre 2007 e dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, la liquidazione dei compensi spettanti al professionista incaricato avviene previa presentazione di fattura in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. 3 marzo 2013, n. 55.

#### **Art. 12 - Disciplinare di incarico**

1. Lo svolgimento dell'incarico professionale è regolato da apposito disciplinare di incarico.
2. Il disciplinare deve, tra quant'altro, contenere:
3. dichiarazione del professionista circa l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico ricevuto, in relazione a quanto previsto dal Codice deontologico forense e l'impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Corciano, per tutta la durata del rapporto professionale instaurato;
4. l'impegno del professionista ad informare per iscritto il Comune in ordine a tutte le iniziative e le attività intraprese in relazione all'incarico ricevuto e a trasmettere, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
5. l'impegno del professionista a fornire, su richiesta del Comune, delucidazioni scritte, pareri scritti sull'opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, ed eventualmente a predisporre eventuali atti di transazione;
6. indicazione del progetto di parcella, comprensivo di IVA, Cap e ogni altro onere derivante dall'applicazione di diritti, tasse e simili eventualmente previsti dalla normativa vigente, determinato in base al valore della causa e redatto sulla base dei parametri di liquidazione di cui al D.M. 20 luglio 2012, n. 140, così come modificato dal D.M. 10 marzo 2014, n. 55. Il progetto di parcella non può essere modificato in corso di causa, eccetto le spese di giudizio necessarie documentate e preventivamente autorizzate dal Comune, al fine di evitare la costituzione di debiti fuori bilancio.
7. l'impegno del Comune di Corciano a fornire tempestivamente ogni informazione, atto e documento utile alla migliore difesa, richiesto dal professionista;
8. l'impegno del Comune di Corciano ad erogare, a richiesta del professionista, un acconto in misura non superiore del 20% del progetto di parcella ed il saldo delle spese sostenute e sostenende.

#### **Art. 13 – Obblighi del Professionista incaricato**

1. Il professionista, singolo o associato, incaricato è tenuto:
2. a partecipare a riunioni ed incontri convocati o richiesti dall'Ente, per la definizione della strategia processuale da seguire o per la trattazione della causa;
3. ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività professionali espletate in relazione l'incarico affidato, a trasmettere, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio dell'incarico conferito, allegando la relativa documentazione;
4. a richiedere, nei casi consentiti dalla legge, la riunione dei giudizi;

5. a fornire, su richiesta del Comune di Corciano, delucidazioni scritte, pareri scritti sull'opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, ed eventualmente a predisporre eventuali atti di transazione;
6. a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente e/o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
7. a non accettare, da soggetti terzi, pubblici o privati, contenzioso o incarico legale contro il Comune di Corciano, per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.
8. a predisporre una relazione annuale, entro il 28 febbraio di ciascun anno, sullo stato dei contenziosi seguiti per conto dell'Ente, propedeutica alla costituzione del fondo rischi spese legali, di cui al punto 5.2, lettera h) dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

#### **Art. 14- Cancellazione dall'Elenco**

1. Il Responsabile di Area con funzioni dirigenziali, al quale è attribuito il capitolo di spesa del PEG relativo agli incarichi legali, dispone, con propria determinazione, la cancellazione dall'Elenco del professionista o dello studio associato o la revoca dell'incarico professionale affidato nei confronti del professionista o dello studio associato che:
  - abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
  - abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
  - non abbia assolto, a giudizio del Comune di Corciano, con puntualità e diligenza l'incarico affidato;
  - si sia reso responsabile di gravi inadempienze;
  - si trovi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente;
  - abbia pendente contenzioso o abbiano assunto incarico legale contro il Comune di Corciano, sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti.

#### **Art. 15 - Pubblicità**

1. Ai fini dell'iscrizione in Elenco, il Comune di Corciano redige apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.corciano.it](http://www.comune.corciano.it)) per 30 (trenta) giorni consecutivi.
2. L'avviso pubblico è trasmesso all'Ordine degli Avvocati di Perugia, Terni e Spoleto.

#### **Art. 16 – Registro degli incarichi**

1. E' istituito un registro degli incarichi, nel quale vengono annotati gli incarichi conferiti ed i consequenziali atti di gestione del procedimento di spesa.

#### **Art. 17 – Controlli sulle dichiarazioni**

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Ente provvederà al controllo a campione, nella misura del 10%, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai professionisti, ai fini dell'iscrizione in Elenco.

#### **Art. 18 - Trattamento dei dati**

1. I dati raccolti sono trattati con le modalità e nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

#### **Art. 19 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice deontologico forense.

**Art. 20 – Norma transitoria**

1. Nelle more dell'approvazione dell'Elenco di cui al precedente articolo 3, l'affidamento degli incarichi professionali avviene sulla base dell'Elenco approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 75/881 R.G. del 5 agosto 2013.

**Art. 21 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore a seguito dell'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.