



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI PERUGIA
Via Fiorenzo di Lorenzo, 22- 24 - Perugia

Prot. 443 /2015

Al Signor Presidente
dell'ORDINE degli AVVOCATI
di Perugia
di Terni
di Spoleto

Oggetto: Provvedimento organizzativo prot. 296/2015 del 9/12/2015
Disposizioni riguardanti l'Ufficio RICEZIONE ATTI

Si trasmette, per la massima diffusione, il provvedimento in data 9/12/2015 con cui il Procuratore della Repubblica di Perugia, ad integrazione di un precedenti disposizioni sulla materia, ha regolamentato l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio RICEZIONE ATTI.

A breve verrà curato un apposito spazio sul sito internet della Procura della Repubblica di Perugia nel quale verranno inserite tutte le disposizioni riguardanti i servizi agli utenti.

Distinti saluti.

Perugia, 15 dicembre 2015

Il Dirigente Amministrativo

Valeria Pini



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI PERUGIA
Via Firenze di Lorenzo, 22- 24 - Perugia

Prot. 286 /2015 Mnf.

Ufficio RICEZIONE ATTI

Integrazione alle disposizioni organizzative riguardanti i rapporti con gli utenti e le richieste ex art. 335 cpp

Ad integrazione delle precedenti disposizioni riguardanti l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio RICEZIONE ATTI, si dispone quanto segue.

I collaboratori di studio, così come tutti i soggetti diversi dall'interessato, dovranno essere muniti di apposita delega per poter accedere agli atti/informazioni del fascicolo, così come per ritirare copie e certificati.

Quanto ai difensori, si precisa che:

- il difensore nominato in un singolo procedimento potrà avanzare la richiesta ex art. 335 cpp solo per il procedimento per cui è nominato;
- la procura speciale o la delega a richiedere le comunicazioni ex art. 335 cpp darà al difensore la facoltà di ricevere le comunicazioni per tutti i procedimenti risultanti nei registri;
- non è necessaria la delega al deposito delle nomine a difensore, delle richieste ex art. 335 cpp, di memorie e/o istanze varie: sarà cura dell'ufficio dare atto di chi ha effettuato il deposito stesso;
- è necessaria la delega al ritiro di qualunque atto quando effettuata da soggetto diverso dal richiedente;
- non possono essere fornite informazioni telefoniche sui procedimenti.

La corresponsione di marche per diritti di copia va fatta al momento della prenotazione delle copie stesse.

Chi intenda ottenere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 116 comma 3 bis c.p.p., una "attestazione dell'avvenuto deposito, anche in calce ad una copia", deve corrispondere una marca da € 3,84 corrispondente al diritto di certificato, come disposto dalla circolare del Ministero della Giustizia prot. 8/1684(U) del 23/05/2011; la nota ministeriale richiamata ha in fatti precisato che tale attestazione del cancelliere ha "carattere certificativo".

Queste riassuntivamente le modalità di presentazione delle richieste ex art. 335 c.p.p.:

- direttamente allo sportello dell'Ufficio Ricezione Atti negli orari di apertura al pubblico;
- per i soli avvocati, tramite PEC all'indirizzo ricezione atti.procura.perugia@giustiziacert.it, come si puntualizzerà con separate disposizioni;
- via fax al seguente numero 075.5722218, con le modalità previste sopra;
- per posta ordinaria, al seguente indirizzo: Procura della Repubblica di Perugia, via Fiorenzo di Lorenzo n. 22; nella busta oltre alla prescritta documentazione, andrà inclusa un'altra busta preaffrancata e preindirizzata, che l'Ufficio utilizzerà per spedire l'attestazione richiesta.

Perugia 9/12/2015

Il Procuratore della Repubblica

Luigi De Ficchy

