



CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Presidenza

Piazza Matteotti n.22 – 06122 Perugia – Tel.: 075/5405306-7 – fax: 075/9669224

e-mail: ca.perugia@giustizia.it

Prot. 6613/14

Perugia, 31 ottobre 2014

Ai Sigg. Presidenti degli Ordini degli Avvocati
del Distretto

Al Sig. Presidente Ordine Avvocati di Roma

Oggetto: Nuovo servizio “richiesta copie on-line” per le cancellerie della Corte di Appello di Perugia.

Si comunica che dal **3 novembre 2014** sarà operativo presso le cancellerie della Corte un nuovo programma informatico, realizzato in collaborazione con Asta Legale, che consente di prenotare on-line le copie collegandosi all'indirizzo <http://avvocati.corteappello.perugia.it>

Il Programma , di facile utilizzo, consente di colloquiare con la cancelleria richiesta , che potrà comunicare l'importo dei diritti, **evitando l'accesso e la fila in cancelleria.**

Per le copie uso studio rilasciate dalla cancelleria penale , le stesse continueranno ad essere inviate on-line, previo pagamento dei diritti dovuti.

Si allega home page del programma con le informazioni per la prenotazione delle copie. Il suddetto programma, per il momento facoltativo, verrà utilizzato in via esclusiva a partire dal 1° dicembre 2014.

Il Dirigente

dott.ssa Luisa Lucia Marsella

Il Presidente

dott. Wladimiro De Nunzio

Prenotazione copie online

Benvenuto nell'area riservata per la prenotazione delle copie.

Dalla propria area riservata è possibile:

- inoltrare, gestire e monitorare la richiesta di copie (sezione "Richiesta copie")
- gestire i messaggi provenienti dalla cancelleria (sezione "Messaggistica")

Si avverte, in primo luogo, che questo software, limitatamente alle richieste di copie da inoltrare alla cancelleria penale, è utilizzabile solo nell'ipotesi in cui l'avvocato si avvalga della possibilità di pagare telematicamente i diritti di copia. Per quanto riguarda, invece, le richieste da inoltrare alle cancellerie civile e lavoro, è possibile anche scegliere l'opzione dell'applicazione delle marche dei diritti di copia su stampa cartacea.

Come procedere:

Per richiedere una nuova copia:

- cliccare sul menu "Richiesta copie";
- cliccare sul tasto "Prenota";
- inserire negli appositi campi i dati richiesti, in particolare quelli evidenziati con *, poiché obbligatori inviare la richiesta;
- attendere la comunicazione dell'ammontare dei diritti di copia dovuti da parte della cancelleria;

RICHIESTE COPIE ALLA CANCELLERIA CIVILE e LAVORO:

- scegliere se pagare i diritti telematicamente (ipotesi 1) oppure se versare materialmente le marche (ipotesi 2):
- ipotesi 1: pagare i diritti telematicamente e comunicare alla cancelleria l'identificativo del versamento (ultime cifre) nell'apposito campo "diritti di copia" all'interno del modulo di richiesta, poi recarsi in cancelleria per ritirare la copia;
- ipotesi 2: stampare la richiesta mediante l'apposito tasto "Stampa ricevuta", applicarvi i diritti di copia e recarsi in cancelleria per ritirare le copie.

RICHIESTE COPIE ALLA CANCELLERIA PENALE:

- pagare i diritti telematicamente e comunicare alla cancelleria l'identificativo del versamento (ultime cifre) nell'apposito campo "diritti di copia" all'interno del modulo di richiesta.
- attendere la trasmissione telematica della copia.