



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI PERUGIA

DISTRETTO DELLA CORTE DI APPELLO DELL'UMBRIA

Via Martiri dei Lager 65/B – 06128 PERUGIA
Tel. 075-506311 Fax 075-5003560
Posta elettronica: tribmin.perugia@giustizia.it

N. 269/20 Prot.
I.1.2

ORDINE DI SERVIZIO per fronteggiare la diffusione del virus Coronavirus Covid-19

Il Presidente,
ritenuto:

- che è in atto nell'intero Stato una progressiva diffusione del virus c.d. Coronavirus Covid-19;
- che, per tale ragione, sono state date disposizioni, atte a fronteggiare la diffusione del contagio, dal Consiglio dei Ministri con D.P.C.M. 1.3.2020;
- che altre disposizioni, aventi il medesimo scopo, sono state date dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi con provvedimento DOG.03/03/2020.0045009.U;
- che altre disposizioni ancora sono state date con D.L. 2.3.2020 n.9;
- che ancora ulteriori disposizioni al medesimo fine sono state date dal Consiglio dei Ministri con D.P.C.M. 4.3.2020;
- che appare necessario integrare tali disposizioni di carattere generale con quelle specifiche necessarie per tutelare la salute dei magistrati, del personale dipendente e dell'utenza - professionale e non - all'interno dei locali di questo Tribunale per i Minorenni;
- che occorre evitare in ogni modo possibile assembramenti, pur occasionali e di ridotte dimensioni, di persone all'interno di questo Ufficio giudiziario;
- che, a tale scopo, risulta necessario scaglionare il più possibile le udienze civili e penali, nonché ridurre i tempi di attesa del pubblico all'interno di questo Ufficio;
- che appare opportuno offrire delle aperture pomeridiane della cancelleria della volontaria giurisdizione, che è quella più frequentata dal pubblico, limitate all'utenza professionale, per evitare che i difensori si affollino per le loro richieste di informazioni e deposito atti, di mattina, insieme alle parti in attesa di udienza;

IL PRESIDENTE
Dot. Giuseppe...

- che occorre evitare che il secondo piano del Tribunale, ove si tengono sia udienze civili che penali nei giorni di mercoledì e giovedì, sia eccessivamente affollato di pubblico;
- che, infine, occorre fare ricorso alla collaborazione e buona volontà di tutti i frequentatori abituali di questo Tribunale e quindi difensori ed assistenti sociali per rendere il più possibile efficaci le misure qui disposte per contrastare la diffusione del Coronavirus;

DISPONE

- che coloro che debbano comparire in udienza possano accedere all'interno del Tribunale non prima di 5 minuti prima dell'orario fissato, esibendo alla guardia armata la copia della citazione con l'orario;
- che nelle sale di attesa del Tribunale le persone possano soggiornare aspettando l'udienza nel numero massimo consentito dalle sedie a disposizione, lasciando fra una e l'altra una sedia vuota, a meno che non si tratti di persone giunte insieme, che chiedano di restare vicine ed attestino la pregressa frequentazione;
- che le persone eccedenti i numeri di posti a sedere così determinati restino in attesa nelle scale del Tribunale, dove vi è maggiore cubatura e ricambio di aria, o addirittura fuori dello stesso, sotto il porticato, se giunte con troppo anticipo;
- che l'utenza, che abbia bisogno di informazioni o depositare atti nelle cancellerie, entri nel numero di una sola persona alla volta, mentre le altre persone attendano in sala di attesa fino alla capienza massima, come sopra stabilita e, dopo che questa sia stata raggiunta, sul pianerottolo o nelle scale, munendosi preventivamente dell'apposito numeretto eliminacode, allorché verrà installato dinanzi alle cancellerie che ne verranno munite;
- che le guardie giurate in servizio nei due piani del Tribunale provvedano a garantire l'osservanza da parte del pubblico delle disposizioni relative alla sosta nelle sale di attesa;
- che in ogni ufficio e, soprattutto nelle aule di udienza (ove maggiore e più duratura è la sosta del pubblico), almeno ogni ora e mezza, si apra la finestra e si provveda a fare cambiare l'aria per dieci minuti, oltre che all'arrivo al mattino e prima della partenza a conclusione dell'orario di lavoro;
- che si eviti nel modo più assoluto di portare le mani alla bocca o agli occhi, senza preventivamente lavarle con acqua e sapone e disinfettarle con l'apposito prodotto messo a disposizione nei dispenser;
- che si eviti nel modo più assoluto di inumidire il dito con la saliva per girare i fogli dei fascicoli;
- che tutti i giudici togati ed onorari scaglionino il più possibile le udienze civili e penali per fasce orarie, al fine di ridurre l'attesa contemporanea delle persone interessate a differenti udienze;
- che a tale scopo ciascun giudice togato o, a seconda, il presidente del collegio penale incaricato verifichi lo scaglionamento delle udienze già fissate ogni quindici giorni per i quindici giorni successivi, provveda eventualmente a posticipare l'orario di alcune udienze, per scaglionarle meglio, ed, in caso di variazione degli

orari, compili il prospetto che verrà predisposto, consegnandolo poi al direttore della Segreteria per l'inoltro ai Consigli degli Ordini degli Avvocati del Distretto;

- che, d'ora innanzi, non vengano fissate udienze civili negli uffici dei giudici onorari al secondo piano dell'immobile nelle mattinate del mercoledì e giovedì, allorché vengono generalmente tenute in contemporanea udienza penali, se non eccezionalmente su autorizzazione di questo Presidente oppure in orario antecedente o successivo al prevedibile termine delle udienze penali, dalle ore 8.30 alle 9.30 e dalle ore 13.00 alle 14.00;
- che, viceversa, le aule dei giudici onorari site al secondo e terzo piano possano essere utilizzate per le udienze civili anche nei pomeriggi del martedì e giovedì, dalle ore 14.30 alle ore 17.00, allorché il Tribunale è presidiato dalle apposite guardie giurate, invitando i giudici onorari stessi ad avvalersi di tale possibilità, per scaglionare maggiormente l'accesso del pubblico;
- che i giudici onorari si avvalgano il più possibile di tale disponibilità pomeridiana di aule nelle suddette giornate del martedì e giovedì, provvedendo per il futuro a fissarvi udienze in alternativa alla mattina;
- che le udienze civili con molte persone vengano tenute nell'aula penale (nei giorni diversi da quelli di udienza penale) e nella sala formazione, dove maggiore è lo spazio, comunicando preventivamente tale necessità alla direttrice della Segreteria, per gestire gli orari di eventuali udienze plurime con molti soggetti convocati;
- che la cancelleria della volontaria giurisdizione sia eccezionalmente aperta, ma esclusivamente agli avvocati, anche nei pomeriggi del martedì e giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.00;
- che il personale ausiliario ed incaricato delle pulizie abbia cura di verificare che tutti i bagni siano sempre muniti di carta igienica e sapone per le mani;
- che il personale delle pulizie ad ogni accesso abbia cura di pulire tutte le maniglie delle porte con prodotto disinfettante adatto a neutralizzare il Coronavirus;

SI INVITANO

- i responsabili dei servizi sociali dei comuni dell'Umbria di organizzarsi in modo da rendere possibile la partecipazione delle assistenti sociali alle udienze pomeridiane fissate dai giudici di questo Tribunale;
- i Consigli degli ordini degli avvocati del Distretto di raccomandare ai propri iscritti di presenziare alle udienze in cui svolgono il proprio patrocinio possibilmente nella persona di un unico difensore per volta, allorché vi siano più difensori nominati a difesa della stessa parte processuale, nonché a non condurre con sé più di un praticante avvocato per volta ed contenere la durata dei propri interventi, privilegiando la redazione di memorie scritte da depositarsi in udienza.

IL PRESIDENTE
Dott. Sergio Chiaroz

ORDINA

che copia del presente ordine di servizio sia comunicata:

- a tutti i Giudici, professionali ed onorari di questo Tribunale, nonché a tutti i dipendenti amministrativi;
- al Sig. Presidente della Corte di Appello ed al Consiglio Giudiziario;
- a tutti i Consigli degli ordini degli Avvocati, anche affinché ne curino la diffusione fra i propri iscritti;
- ai servizi sociali dei comuni capofila delle Zone Sociali, anche per la diffusione ai servizi sociali ricompresi nella zona di competenza;
- ai rappresentanti sindacali dei lavoratori dipendenti;
- alla ditta incaricata delle pulizie.

che, infine, copia del presente ordine di servizio sia pubblicata nell'archivio digitale dell'Ufficio, a norma dell'art. 44 della circolare del C.S.M. del 25 gennaio 2017, Prot. n. 1318 del 26.1.2017, così come successivamente modificata.

Perugia 6.3.2020

Il Presidente del Tribunale
Dr. Sergio Cetrone

