

m_dg		
05403900601 CORTE D'APPELLO DI PERUGIA		
N. 8378/25	03 DIC. 2025	
DCR SEGRETARIA	CT	RUO
Funzione	Materialità	Attività
UNEP	Sottolasciolo	



CORTE DI APPELLO DI PERUGIA
U.N.E.P. - DIRIGENZA
 Ufficio Notificazioni Esecuzioni Protesti
unep.ca.perugia@giustiziacert.it

PCT – UNEP PERUGIA

NUOVA ORGANIZZAZIONE

OPERATIVA DAL 1° GENNAIO 2026

CON VISTO DEL PRESIDENTE CORTE D'APPELLO

La sottoscritta Dott.ssa Roberta Antonelli, quale Funzionario Dirigente dell'UNEP in epigrafe,

COMUNICA QUANTO SEGUE:

A decorrere dal 1° gennaio 2026, l'Ufficio N.E.P. suintestato avrà la seguente organizzazione in materia di accettazione atti via telematica PCT e/o analogica, articolata in tre punti (1., 2., 3.), che andrà a sostituire quella precedente, decorrente dal 1° novembre 2024, con evidente potenziamento del canale telematico rispetto a quello analogico (relativamente al punto 1.); il che sempre tenendo in debita considerazione le attuali risorse umane disponibili, stante il grave sottorganico del personale UNEP presso la Corte d'Appello di Perugia, così come risultante dal nulla-osta del Presidente della Corte d'Appello di Perugia, di cui alla precedente organizzazione suddetta Prot. 7832/2024.

1. RICHIESTA DI RB = RICERCA BENI OSSIA L'ISTANZA DI ACCESSO TELEMATICO DIRETTO EX ART. 492-BIS C.P.C.

- Sarà **accettata soltanto ed esclusivamente via PCT, per tutti quanti gli atti** (sia quelli in regime di esenzione totale sia quelli a pagamento), **con la conseguente esclusione del canale analogico.**

- Il pagamento relativo alla richiesta di RB via PCT deve essere di importo equivalente ai **solli diritti di esecuzione, di cui alla tabella allegata**, e deve essere effettuato anticipatamente *on-line* tramite il portale PST del Ministero della Giustizia, prestando la dovuta attenzione nel digitare alla voce “**Tipologia**” la seguente indicazione predisposta nel menù a tendina: “**Esecuzioni uffici NEP**”; contestualmente, alla voce “Distretto” optare nel relativo menù a tendina: “PERUGIA” ed alla voce “Ufficio Giudiziario” optare nel relativo menù a tendina: “UNEP – Corte d’Appello – Perugia”.

TABELLA DIRITTI DI ESECUZIONE		
IMPORTO PRECETTATO	DIRITTI NON URGENTI	DIRITTI URGENTI
FINO AD € 516,46	€ 2,58	€ 3,87
FINO AD € 2.582,28	€ 3,62	€ 5,43
OLTRE € 2.582,28	€ 6,71	€ 10,07

- La ricevuta PAGOPA, relativa al pagamento della richiesta RB via PCT, di cui sopra, deve contenere in causale il nome delle parti (creditore contro debitore) ed essere allegata in duplice formato, sia PDF che XML (tipo RT).
- Nel deposito telematico via PCT della richiesta di RB, l’Avvocato istante deve allegare come “**ATTO PRINCIPALE**” il modello di istanza di accesso telematico diretto *ex art. 492-bis c.p.c.*, predisposto dall’UNEP in epigrafe, da compilare dettagliatamente in ogni sua parte e sottoscrivere: cfr. allegato.
- In caso di prosecuzione dell’*iter* procedimentale della RB, con la richiesta di pignoramento effettuata dall’Avvocato istante mediante la scelta dei terzi pignorandi, comunicata tempestivamente a mezzo PEC *ex art. 155-ter*, comma secondo, disp. att. c.p.c., l’UNEP di Perugia procederà all’evasione della richiesta in conformità alla scelta suddetta previo pagamento anticipato dell’importo dovuto, da effettuarsi con bonifico *on-line*; al riguardo, lo stesso UNEP risponderà alla PEC di scelta-richiesta di pignoramento, di cui sopra, con apposita PEC, contenente sia l’IBAN che l’importo dovuto, nonché la causale precisa da indicare nel bonifico; al fine di accelerare l’evasione suddetta, si invita l’Avvocato istante bonificante ad allegare la ricevuta di avvenuto bonifico, a riscontro della PEC predetta; in ogni caso, la restituzione atti sarà effettuata previo riscontro positivo dell’avvenuto bonifico, così come richiesto.

- nella PEC di scelta-richiesta di pignoramento *ex art. 155-ter*, comma secondo, *disp. att. c.p.c.*, di cui sopra, qualora alcuno dei destinatari dell'atto di PPT speciale *ex art. 492-bis c.p.c.* non sia munito di PEC idonea all'uopo ed abbia indirizzo fisico fuori del Comune di Perugia (sede UNEP), l'Avvocato deve indicare la precisa modalità di notificazione per ciascuno di tali destinatari privi di pec: se a mani ovvero a mezzo posta.

2. RICHIESTA DI MERA NOTIFICAZIONE (i.e., SENZA ESECUZIONE FORZATA)

- Sarà accettata via PCT soltanto per gli atti in regime di esenzione totale, con la conseguente esclusione per gli atti a pagamento.
- La richiesta di mera notificazione a pagamento continua ad essere accettata attraverso il canale analogico, ossia lo sportello fisico di Via Bartolo 16 – 06122 Perugia previa prenotazione *on-line* al link <https://gestionale.astalegale.net/webapp/login.aspx>, ovvero attraverso la spedizione a mezzo plico raccomandato, allo stesso indirizzo fisico suddetto, per i soli Avvocati non appartenenti al Foro di Perugia.

3. RICHIESTA DI NOTIFICAZIONE DELL'ATTO DI PIGNORAMENTO DA ESEGUIRSI MEDIANTE NOTIFICAZIONE (a titolo meramente esemplificativo: PPT, pignoramento immobiliare, pignoramento veicolare *ex art. 521-bis c.p.c.*)

- Sarà accettata via PCT in due ipotesi:
 - a) per gli atti di pignoramento a pagamento, soltanto se tutti quanti i destinatari dell'atto notificando di pignoramento risulteranno muniti della pec idonea all'uopo;
 - b) per gli atti di pignoramento in regime di esenzione totale (a titolo meramente esemplificativo: lavoro giudiziale, difesa penale d'ufficio, assegno alimentare), i quali saranno accettati anche ove i destinatari non siano muniti di pec idonea.
- Conseguentemente, per gli atti di pignoramento a pagamento, aventi alcuno dei destinatari dell'atto notificando non munito della pec idonea all'uopo, la richiesta relativa continua ad essere accettata attraverso il canale analogico, ossia lo sportello fisico di Via Bartolo 16 - 06122 Perugia, previa prenotazione su <https://gestionale.astalegale.net/webapp/login.aspx>, ovvero attraverso la spedizione a mezzo plico raccomandato, allo stesso indirizzo fisico suddetto, per i soli Avvocati non appartenenti al Foro di Perugia.

- Il pagamento relativo alla richiesta via PCT di notificazione telematica dell'atto di pignoramento (da eseguirsi esclusivamente mediante notificazione, di cui sopra), di importo necessariamente equivalente ai **solli diritti di esecuzione, di cui alla tabella allegata**, deve essere effettuato anticipatamente *on-line* tramite il portale PST del Ministero della Giustizia, prestando la dovuta attenzione nel digitare alla voce "**Tipologia**" la seguente indicazione predisposta nel menù a tendina: "**Esecuzioni uffici NEP**"; contestualmente, alla voce "Distretto" optare nel relativo menù a tendina: "PERUGIA" ed alla voce "Ufficio Giudiziario" optare nel relativo menù a tendina: "UNEP – Corte d'Appello – Perugia".

TABELLA DIRITTI DI ESECUZIONE		
IMPORTO PRECETTATO	DIRITTI NON URGENTI	DIRITTI URGENTI
FINO AD € 516,46	€ 2,58	€ 3,87
FINO AD € 2.582,28	€ 3,62	€ 5,43
OLTRE € 2.582,28	€ 6,71	€ 10,07

- La pec relativa a ciascuno dei destinatari dell'atto notificando di pignoramento deve essere inserita nel corpo dell'atto medesimo, insieme con il relativo codice fiscale, costituendone parte integrante;
- La ricevuta PAGOPA, relativa al pagamento della richiesta via PCT di notificazione telematica dell'atto di pignoramento, di cui sopra, deve contenere in causale il nome delle parti (creditore contro debitore) ed essere allegata in duplice formato, sia PDF che XML (tipo RT).

Infine, si mettono in evidenza le seguenti **precisazioni**:

- Per qualsiasi richiesta di notificazione pervenuta telematicamente via PCT (sia mera notificazione che notificazione/esecuzione) con destinatario entro il circondario del Tribunale di Perugia, ma fuori del Comune di Perugia, l'Avvocato deve indicare la precisa modalità di notificazione per tale destinatario privo di pec: se a mani ovvero a mezzo posta.
- L'orario/periodo temporale di accettazione atti per l'UNEP in epigrafe, così come stabilito ogni anno ufficialmente dal Presidente della Corte d'Appello di Perugia, mediante decreto presidenziale *ad hoc*, previsto dall'art. 104, 3° cpv, D.P.R. n. 1229/1959, ha validità/efficacia non soltanto per la via analogica (*i.e.*, a mezzo sportello fisico o modello E), ma anche per la via telematica a mezzo PCT.

- Prima di effettuare qualsiasi deposito telematico via PCT, l'Avvocato istante-depositante deve avere compilato dettagliatamente la propria anagrafica, la quale deve contenere necessariamente i seguenti dati: "Cognome Avv. Nome"; indirizzo digitale PEC; indirizzo fisico studio legale (risultante presso il proprio Ordine), completo di CAP; Codice Fiscale.
- Per ogni pagamento telematico con PAGOPA deve essere sempre allegata la c.d. RICEVUTA TELEMATICA, la quale deriva da formato XML (tipo RT).
- In caso di esenzione, diversa dai seguenti tre casi risultanti espressamente in atti (lavoro giudiziale, difesa penale d'ufficio, assegno alimentare derivante da divorzio o separazione), l'Avvocato deve indicare il preciso riferimento normativo che prevede tale esenzione.

Il Dirigente UNEP di Perugia dott.ssa Roberta Antonelli:

CORTE D'APPELLO DI PERUGIA
IL DIRIGENTE UNEP
(Dott.ssa Roberta Antonelli)

FIRMA PER PRESA VISIONE DEL PRESIDENTE DELLA CORTE D'APPELLO DI PERUGIA:

Prot. n. 3622/2025

Il Presidente della Corte
Dott. Giorgio Barbuto



All'U.N.E.P. presso la Corte d'Appello di Perugia

ISTANZA DI ACCESSO TELEMATICO DIRETTO EX ART. 492-BIS C.P.C.

Io sottoscritto **Avvocato**

avente i seguenti indirizzi di posta elettronica:

PEC:

PEO:

quale **difensore procuratore del creditore:**

.....

▪ munito del seguente titolo esecutivo, allegato alla presente:

.....

▪ munito, altresì, del precetto correlativo notificato in data:

che si allega alla presente, contenente intimazione di pagamento per €

▪ visto l'art. 492-bis c.p.c.;

RICHIEDO

relativamente al seguente **DEBITORE PRECETTATO**

.....

con **CODICE FISCALE / PARTITA IVA:**

avente **residenza/domicilio/dimora o sede** in

di procedere all'accesso telematico diretto alle banche-dati pubbliche, finalizzato alla ricerca di beni pignorabili,
a norma dell'art. 492-bis c.p.c.

DATA E FIRMA DELL'AVV. ISTANTE suddetto:

PARTE RISERVATA ALL'UNEP – MODELLO RICERCA BENI:

RB n.

CRONOLOGICO C

MODELLO F

MODELLO E

DEPOSITO FORFETTIZZATO AVV. ISTANTE

DI €

SPESA DI €

RESTO DI €